

**T.C.
BURDUR İL ÖZEL İDARESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI
2025**





Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Bu amaç doğrultusunda kamu idareleri; program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını hazırlar.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturmaktadır. Ayrıca gelişmiş demokratik hukuk devletlerinde olması gereken şeffaf ve hesap verebilir idare anlayışına da katkı sağlamaktadır.

2025 yılı Performans Programının performans hedeflerine ulaşılmasında iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını temenni ediyor, kamuda kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diliyorum.

Tülay BAYDAR BİLGİHAN
Burdur Valisi

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. TEMEL İLKE VE DEĞERLER.....	2
C. DAYANAK	3
D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
E. DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER	6
F. TEŞKİLAT ŞEMASI	7
G. İL ÖZEL İDARESİ ORGANLARI	8
H. BURDUR İL ÖZEL İDARESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI.....	23
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	39
A. AMAÇ VE HEDEFLER	39
B. STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PROGRAMI ARASINDAKİ İLİŞKİ.....	40
C. PERFORMANS HEDEFLERİ.....	40
D. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41
E. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ	42
3. PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET MALİYETLERİ VE KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI	43

1. GENEL BİLGİLER

GİRİŞ

Performans programları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans programları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Performans programındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İl halkına mahallî müşterek nitelikte, öncelikle eğitim, sağlık, tarım, kültür, turizm, spor, bayındırlık, çevre, orman ve sosyal hizmet alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm hizmetleri; katılımcı, açık, etkin, süratli, yenilikçi, hesap verebilir biçimde ve en az maliyetle, rekabetçi bir anlayışla yürüterek, Burdur'un kaynaklarını sürdürülebilir, planlı, verimli ve rasyonel biçimde kullanarak halkın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, kırsal ile kent merkezî hayat standartlarını dengelemektir.

VİZYONUMUZ

Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, öncü ve dinamik bir kurum olarak katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilirlik ilkeleriyle, esnek ve hızlı karar alabilen, gelecek yönelimli, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde Burdur'a güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek. Huzur, sağlık, güven dolu, girişimciliğin ve üreticiliğin teşvik edildiği, kültürel değerlere sahip çıkılan ve insanlarımızın hizmetlerden adil pay aldıkları yaşanabilir bir BURDUR 'a, göç veren BURDUR 'dan göç alan BURDUR 'a doğru yürümek, şehri cazibe merkezi hâline getirebilmek için idare olarak gereken katkıda bulunmak.

B. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Burdur İl Özel İdaresi olarak;

❖ Katılımcılık:

Kamu programlarının düzenlenmesi ve uygulanmasında etkilenen tarafların sürece katılımını sağlar ve kamu görevlilerinin davranış ve sorumluluklarının sorgulanabilmesini ifade eder.

❖ Şeffaflık:

Halkın bilgiye erişebilirliği ile İdare kararlarının açıklığını, Halkın İdare tarafından yürütülen iş ve işlemlerden haberdar olmasını, gerekli bilgi ve belgelere ulaşabilmesini, İdarenin tüm faaliyetlerinin açık ve anlaşılır bir biçimde kamuoyunun bilgisine sunulmasını ifade etmektedir.

❖ Dürüstlük ve Güvenilirlik:

Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket etmeyi, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapmamayı, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmamayı ifade eder.

❖ İnsan Odaklılık:

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde, vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyetini artırmak esas alınır ve kamu hizmetlerinin, vatandaşın beklentilerine uyumlu olarak sunulmasını ifade eder.

❖ Eşitlik ve Adalet:

Halkın taleplerinin ve beklentilerinin karşılanmasında İdare tarafından hizmet standartlarının ve kalitesinin net olarak ortaya konulduğu bir yaklaşımı ifade eder.

❖ Verimlilik:

Mevcut kaynaklarla, performansımızı artırmak üzere geliştirdiğimiz ölçütler dikkate alınarak vatandaşın beklentisinin kalite, yenilik gibi çok farklı ölçütlere ağırlık vererek yerine getirilmesini ifade eder.

❖ Çağdaşlık:

Görev ve sorumlulukları çerçevesinde; zamanın gereklerini benimseme, o gereklere uyma ve yerine getirme ilkeleri doğrultusunda; kır-kent arasındaki farklılıkları azaltan bir yaklaşımla hizmet etmeyi ve çağın gerektirdiği yaşam şeklini benimsetmeyi ifade eder.

❖ Ulaşılabilirlik:

Hizmet verdiği tüm alanlarda yaşayan vatandaşın beklentilerine cevap verebilme, erişebilme ve bu hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamayı ifade eder.

❖ Dinamiklik:

Vatandaş istek ve beklentilerine akıcı, sürekli ve güncel gereklilikler odağında hizmet sunmayı ifade eder.

❖ **Zamanındalık:**

Vatandaş istek ve beklentilerine en kısa sürede, en kaliteli hizmet sunmayı esas alan bir yaklaşımı ifade eder.

❖ **Sürdürülebilirlik:**

Kamu hizmeti sunulan alanlarda süreçlerini ve üretkenliğini gelecekte de devam ettirebilme ve daima var olma yeteneğini ifade eder.

C. DAYANAK

Kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Kısaca

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,

Temel ilke ve politikalarını,

Hedef ve önceliklerini,

Performans ölçütlerini,

Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda İl Özel İdarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

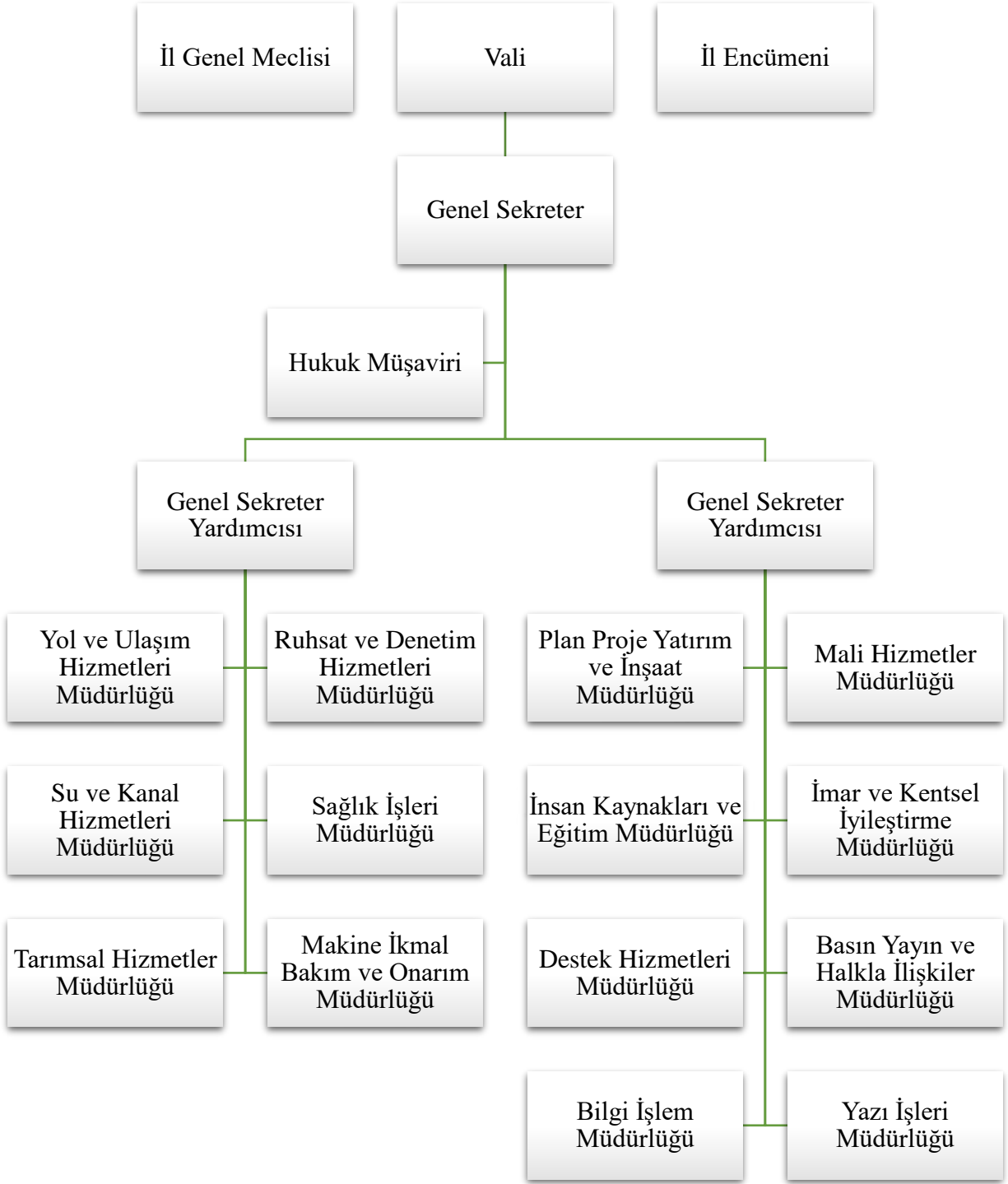
SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve Spor, Sağlık	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
2	Tarım, Sanayi ve Ticaret	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
3	İl Çevre Düzeni Planı	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
4	Bayındırlık ve İskân	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
5	Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
6	Kültür, Sanat, Turizm	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
7	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
8	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapmak	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
9	İlk ve Ortaöğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - İl sınırları içinde
10	İmar, Yol, Çevre	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - Belediye sınırları dışında
11	Su, Kanalizasyon, Katı Atık	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - Belediye sınırları dışında
12	Acil Yardım ve Kurtarma	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - Belediye sınırları dışında
13	Ağaçlandırma Yapmak	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - Belediye sınırları dışında
14	Park ve Bahçe Tesis Etmek	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - Belediye sınırları dışında
15	Gayrisihhî müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış -kapanış saatlerini belirlemek	5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesi - Belediye sınırları dışında
16	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
17	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak, Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
18	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı ayni haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(c) Maddesi
19	Borç almak	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi

20	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanununun 7/(d) Maddesi
21	Yirmi beş milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanununun 7/(e) Maddesi
22	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanununun 7/(f) Maddesi
23	Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek	5302 Sayılı Kanununun 7/(g) Maddesi
24	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanununun 7/(h) Maddesi
25	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanununun 52. Maddesi
26	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanununun 62. Maddesi
27	Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanununun 64/(a) Maddesi
28	Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanununun 64/(b) Maddesi
29	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanununun 64/(c) Maddesi
30	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanununun 64/(d) Maddesi

E. DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER

- ❖ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ❖ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ 3194 İmar Kanunu
- ❖ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ❖ 2872 Çevre Kanunu
- ❖ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ❖ 2510 İskân kanunu
- ❖ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ❖ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ❖ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ❖ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ❖ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ❖ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ❖ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

F. TEŞKİLAT ŞEMASI



G. İL ÖZEL İDARESİ ORGANLARI

04.03.2005 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla İl Özel İdaresinin organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların görevleri ve İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

(5302 Sayılı Kanunun 10. Maddesi)

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- ❖ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ İl Özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

NOT

31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçim sonuçlarına göre Burdur İl Genel Meclisine; Cumhuriyet Halk Partisinden 11 üye, Adalet ve Kalkınma Partisinden 11 üye, Milliyetçi Hareket Partisinden 5 üye seçilmiştir. İl Genel Meclisi Başkanlığı görevi, Sn. Levent TOKMAKER tarafından yürütülmektedir.

İL GENEL MECLİSİ (ÜYELERİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI)			
CHP	AK Parti	MHP	TOPLAM
11	11	5	27

İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

(5302 Sayılı Kanununun 10. Maddesi)

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- ❖ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ❖ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

NOT

İl Encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Vali'nin Görev ve Yetkileri

(5302 Sayılı Kanununun 30. Maddesi)

- ❖ İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- ❖ İl Özel İdaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ İl Encümenine başkanlık etmek.
- ❖ İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- ❖ İl Özel İdaresi personelini atamak.
- ❖ İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ❖ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ❖ Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

NOT

Vali ve Mülki Amir sıfatı ile kanunlarla, yönetmeliklerle, kanun hükmünde kararnamelerle ve tebliğler ile de çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir. Kanuna göre Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

GENEL SEKRETERLİK

Görev Tanımı: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Görev Tanımı: Müdürlükler arasındaki iş ve işlemlerde koordinasyon, düzen ve uyumu sağlamak, gerekli durumlarda Genel Sekreterliğe vekâlet etmek ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36'ncı maddeleri gereğince, Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreterin uhdesinde bulunan görev ve sorumluluklar çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev Tanımı: İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve İdareyle ilgili tüm davaların takibi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Görevleri:

- ❖ Burdur İl Özel İdaresinin birimleri tarafından yapılacak tasarrufların mevzuata uygun olarak yapılması için Vali veya Genel Sekreter tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek
- ❖ Genel Sekreterin oluru ve özel idare birimlerinin yazılı istekleri üzerine kendileriyle iş birliği yaparak sözleşme, yönerge, yönetmelik, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında talep halinde hukuki yönden; inceleme yapmak, görüş bildirmek
- ❖ Burdur İl Özel İdaresi tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalar ile 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamındaki icra takiplerini idarenin vekili olarak adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak, 6325 sayılı Kanun gereği idarenin taraf olduğu arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek
- ❖ Burdur İl Özel İdaresine gelen ve Hukuk Müşavirliğinin idarenin davacı ve davalı olarak yer aldığı davalarda ilerde her türlü yargı organı, hakem ve icra daireleri ile noterler tarafından Burdur İl Özel İdaresine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek
- ❖ Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş görüşmelerine katılmak
- ❖ Amirlerince verilecek birimi ile ilgili görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: Personel rejimi konusunda ilgili mevzuattaki işlemler ile her türlü eğitim faaliyetinin, planlanması, hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak.

Görevleri:

- ❖ Memur ve işçi personelin tüm özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- ❖ Personelin derece, kademe ve terfilerini yapmak,
- ❖ Personelin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- ❖ Personelin izin, istirahat ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ İl Özel İdare personelinin maaş, ücret ve yolluklarını hazırlayarak ödenmesini sağlamak,
- ❖ Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde memur personelin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ile işçi personelin Pozisyon Değişikliği Sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Resmî ve özel kurumların eğitim programları kapsamında ve personelden gelen talepler doğrultusunda eğitim çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kamu kurumlarından gelen personel görevlendirilmesine ilişkin taleplerin iş ve işlemlerini yürütmek,
- ❖ Okullardan ve üniversitenin ilgili bölümlerinden staj yapmak üzere talepte bulunan öğrencilerin, İdaremiz birimlerde staj yapmalarını sağlamak,
- ❖ TYP (Toplum Yararına Program) kapsamında, İdaremizde çalışacak personelin işe alınması, çalıştırılması ve diğer özlük işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Burdur İl Özel İdaresi şirket personelinin tüm özlük haklarının takibini yapmak,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır halde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve 2886 Sayılı kanununun 45. Maddesi gereğince yapılacak ihalelerin sekreteryaya işlemlerini yürütmek, İl Özel İdaresinin birimler arası evrak koordinasyonunu sağlamak, gelen evrakları kayıt altına alarak ilgili birimlere havale ve dağıtımını sağlamak, giden evrak posta işlemleri ile teftiş ve denetimle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Görevleri:

- ❖ Gelen evrak, giden evrak, posta iş ve işlemlerini yapmak,
- ❖ E-İçişleri üzerinden gelen evrakları ilgili birimlere havale işlemlerini yapmak, vatandaşlar tarafından yapılan başvuru evrakların kaydını yaparak ilgili birimlere ulaştırmak,
- ❖ Arşiv iş ve işlemlerini yapmak,
- ❖ İdarenin teftiş ve denetimle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.
- ❖ İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek,
- ❖ Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ Toplantı gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunmak,
- ❖ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- ❖ Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalatılmasını sağlamak,
- ❖ Meclis kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek,
- ❖ Meclis kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve duyurulmasını sağlamak,
- ❖ Meclis üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak,
- ❖ İl Encümen üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek,
- ❖ Encümen gündemini hazırlamak ve Encümen üyelerine dağıtmak,
- ❖ Encümende alınan kararları muhalefet şerhleri ile beraber yazarak üyelerin imzalamasını sağlamak,
- ❖ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ❖ İşlerin zamanında etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- ❖ 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesi gereğince yapılacak ihalelerin sekretarya işlemlerini yürütmek,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, stratejik plana uygun olarak İl Özel İdaresi bütçesini yapmak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini ve kesin hesabını çıkarmak, bütçe, istatistik verileri ve faaliyet raporunu hazırlamak, Devlet Projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Görevleri:

- ❖ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- ❖ 6183 sayılı Yasa kapsamındaki idare evraklarının takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ❖ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek ve mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak, nakdî bağışların kabulü ile tüm iş ve işlemleri yapmak,
- ❖ 2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12.maddesine göre belediyelerce İl Özel İdare hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünü yapmak, sekreteryaya görevini üstlenmek,
- ❖ İdarenin Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Mal Kesin Hesabı, Taşınır İcmal Kesin Hesabını çıkartarak denetime hazır hale getirmek, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları hazırlamak, üst yöneticiye ve genel sekretere sunmak, mizan, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları, Maliye Bakanlığına göndermek (Kamu Bilgi Sistem girişleri-KBS),
- ❖ Hazırlanan Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, İçişleri Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına göndermek,
- ❖ Hazırlanan bütçeyi eylül ayında İçişleri Bakanlığına göndermek,
- ❖ İdarenin hazırlanan Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Mal Kesin Hesabı, Taşınır İcmal Kesin Hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek (Birleştirilmiş Veri Aktarım Sistemine girişleri –BVAS),
- ❖ Muhtaç asker aileleri ile birimine verilen ödeneklerle iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- ❖ Ödeme emri belgeleri için bütçe tertibinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak,
- ❖ Muhtar maaşları ve SGK primlerinin ödeneklerinin takip ve kontrollerini yapmak,
- ❖ Ödemelere ilişkin mevzuat ön görülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrolü yapılarak hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
- ❖ Muhtasar beyanname düzenlemek,
- ❖ Teminat mektuplarının kayıtlarını tutmak, muhafazasını sağlamak, iade ve takibini yapmak,
- ❖ İcra kesintilerinin takibini yapmak, ilgi icra dairelerine aktarılmasını sağlamak,
- ❖ Personel maaş bordrolarından kesilen emekli keseneği, sigorta primlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılmasını sağlamak,
- ❖ 167 sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,
- ❖ 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca kiraya verilen 1 (a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,

- ❖ Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- ❖ 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- ❖ İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 1, 2 ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- ❖ Özel İdareye ait olup kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: İl Özel İdaresinin hizmetinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, vs. tüm satın alma, küçük bakım onarım işleri, Sosyal Tesislerin İşletmesi, Lojman Tahsis İşlemleri, Şehitlik ve Şehit Mezarları Bakım Onarımları ve İlişkili Müdürlüklerin cari harcamaları ve küçük bakım onarım işlerini yapmak.

Görevleri:

- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü ile Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'nün de cari nitelikli mal ve hizmet alımı işleri ile küçük bakım onarım işlerini, tahsis edilen ödenekler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- ❖ Valilik Özel Kalemin cari nitelikli mal ve hizmet alımı işleri ile küçük bakım onarım işlerini, tahsis edilen ödenekler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- ❖ Şehitlik ve şehit mezarları bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- ❖ Lojman tahsis işlemleri ile bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- ❖ Kurum için gerekli araç gereç ve malzemenin teminini sağlamak,
- ❖ Müdürlüklerce ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye, büro malzemeleri, demirbaş malzeme ve hizmetlerin satın alma işlemlerini yapmak, muayene ve kabul işlemlerini koordine etmek,
- ❖ Hizmet binası ile ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, giriş ve çıkışların düzenlenmesini yürütmek
- ❖ Kuruma ait fiziki mekanların bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak, temizlik, aydınlatma gibi yenileme çalışmalarını yürütmek,
- ❖ GSM, sabit telefon, internet gibi abonelik iş ve işlemlerini ve fatura ödemelerini gerçekleştirmek,

- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlüklerimiz tarafından talep edilen mal ve hizmet alım işlerinin ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
- ❖ İhaleyi EKAP'a yüklemek,
- ❖ İhale ilanlarını yapmak,
- ❖ İhale komisyonlarını oluşturmak,
- ❖ İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- ❖ İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve onaylatmak,
- ❖ İhale kararı ile ilgili itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- ❖ Sözleşme dosyalarını ilgili müdürlüğe göndermek,
- ❖ İhale sonuç bilgi formunu düzenlemek,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: İl Özel İdaresinin stratejik plan ve hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerini ve hizmetlerini basın yoluyla tanıtımını sağlamak.

Görevleri:

- ❖ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi uyarınca görev ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan faaliyetleri kapsamında İdarenin izlediği politikalar/stratejiler çerçevesinde yapılan çalışmaların, hizmetlerin kamuoyuna Basın yolu ile (sosyal medya, web sitesi vb.) duyurulması, bu yönde algı oluşturulması ve İdaremiz adına farkındalık yaratılmasının sağlanması
- ❖ İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, İl Özel İdaresi ile ilgili çıkan haberlerinin takibi ve değerlendirme yapılması için bağlı bulunduğu üst yönetime bilgi verilmesi,
- ❖ Çeşitli konularda (faaliyet, açılış ve ziyaret gibi) fotoğraf çekimlerinin yapılması,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır halde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: E-İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri yürütmek. Açık Kapı ve Cimer başvuruları işlemlerini yapmak.

Görevleri:

- ❖ İdarenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak, bilişim ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

- ❖ E-İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- ❖ Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak, Açık Kapı ve Cimer müracaatlarını değerlendirmek,
- ❖ Web sayfası tasarımı ve güncelliğini devam ettirmek,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır halde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: Belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait ruhsat ve denetleme iş ve işlemleri, 1(a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa Göre Arama Ruhsatı ve İşletme Ruhsatı Düzenlenmesi İş ve İşlemleri, Yeraltı Suları Hakkında Kanun kapsamında kaynak sularının kiralanması işlemlerini yürütmektedir.

Görevleri:

- ❖ Görev ve yetki alanımızda bulunan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile maden sahaları için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili işlemler,
- ❖ I (a) Grubu (kum-çakıl) madenlerin ve hammadde üretim izin sahalarının ruhsatlandırma iş ve işlemleri,
- ❖ 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince verilen İdari Para Cezaları
- ❖ 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince verilen Faaliyetten Men Cezası (Geçici-Süreklili) iş ve işlemleri
- ❖ İnceleme ve denetim Kurullarının Oluşturulması ve Komisyon görevleri
- ❖ Madencilik faaliyetleri kapsamında GSM Ruhsatı iş ve işlemleri
- ❖ Madencilik Faaliyetleri kapsamında Valiliğimize ve İdaremize Verilen Şikayet Dilekçelerine İstinaden Yapılan İş ve İşlemler
- ❖ Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden Gelen Evraklar İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler
- ❖ Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi İçin İhtiyaç Raporunun Hazırlanması
- ❖ Ruhsatsız Madencilik Faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler
- ❖ Maden Devlet Hakkı İl Özel İdare Payı işlemlerinin takip edilmesi,
- ❖ 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa Göre Yapılan Görevler;
- ❖ 167 sayılı Yeraltı Suları Hak. Kanun kapsamında su kiralama işlemleri (yazışma, ihale süreçleri, takip vb.)
- ❖ ÇED Yönetmeliği Kapsamında E-Çed İş ve İşlemleri (yazışma, koordinasyon),
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerlerdeki imar iş ve işlemleri, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kapsamındaki iş ve işlemler, İl Özel İdaresine ait taşınmaz mallara ait iş ve işlemleri yapmaktadır.

Görevleri:

- ❖ Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kapsamındaki iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- ❖ 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği bütün iş ve işlemleri yapmak,
- ❖ Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek,
- ❖ Yapı ruhsatı ve yapı kullanım belgesi düzenlenmesi süreci öncesi ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri onaylamak,
- ❖ Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek,
- ❖ İmar Kanunu gereğince ruhsatsız kaçak yapılan inşaatları denetlemek ve idari para cezası uygulamak,
- ❖ Plansız alanlarda Köy Yerleşim Alanı tespiti yapmak ve İl Encümeninin onayına sunmak,
- ❖ Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda köy yerleşim planları yapmak, yaptırmak, incelemek ve onaylatmak,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: Yol yapım, bakım ve onarımı, karla mücadele ile KÖYDES projesi kapsamında yapılan iş ve işlemleri yapmak.

Görevleri:

- ❖ Sorumluluk alanında bulunan yollar ile İdaremizce imzalanan protokol kapsamında yer alan alanların yapım, bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Yol yapım, bakım ve onarımı için gerekli olan hammaddenin (tüvanan kalker, agrega, BSK, Emisyon Asfalt, Kilitli Parke, Bordür, Büz vb.) üretimi veya temini ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Sorumluluk alanında bulunan yollarda karla mücadele (yolların açılması, tuzlanması vb.) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Sorumluluk alanında bulunan yollar ile İdaremizce imzalanan protokol kapsamında yer alan alanlarda sanat yapıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Sorumluluk alanında bulunan yollar ile İdaremizce imzalanan protokol kapsamında yer alan alanlara ile İdaremiz sorumluluk alanında bulunan ünitelere ait uygun yerlere konulacak isim, mesafe ve yönlendirme levhaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- ❖ Sorumluluk alanında bulunan yollar ile İdareimizce imzalanan protokol kapsamında yer alan alanların gerekli ölçüm faaliyetini ve gerekli durumlarda kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.,
- ❖ İlimiz kapsamında KÖYDES (Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi) uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Sorumluluk alanında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır halde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: Makine parkının her türlü bakım ve onarım hizmetleri, Atölye ve İşletme Birimleri kapsamında yapılan iş ve işlemleri yapmak.

Görevleri:

- ❖ Müdürlüğünün emrinde bulunan işçi personel, iş makinası, araç ve gereçlerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Müdürlüğün emrinde bulunan iş makineleri, araç ve gereçlerin yapım, bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Sorumluluk alanında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımını yapmak,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır halde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: İl Özel İdaresinin görev alanı içerisindeki bina ve tesisler için projelerin hazırlanması, yapım ve bakım onarım işleri için yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapılabildiğinin denetlenmesi görevini yapmak.

Görevleri:

- ❖ İl Özel İdaresinde ödeneği bulunan veya ilgili kurum tarafından ödeneği İl Özel İdaresine aktarılan ve yapımı planlanan gayrimenkule ait mevcut imar planı olmaması halinde harita, plan, imar planı yapımının koordine edilmesi, mevcut imar planı olması hâlinde inşaat yapılacak arsaların zemin etüdünü, mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerini yaptırmak.
- ❖ Yatırım ve ihtiyaç programı kapsamındaki yeni yaptırılan inşaatların ruhsatlarının alınmasının takibini yapmak,
- ❖ Ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların bakım onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat

işlerinin yaklaşık maliyetlerinin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve bakım onarımlarını yaptırmak,

- ❖ Özel İdareye ait gayrimenkullerin bakım onarım ve tadilatları ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ❖ İlişkili kurumlar ve İdarece uygun görülen binalara deprem tahkiki güçlendirme ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- ❖ İlişkili Müdürlüklere ait yıkım onayı alınmış kamu binaları ile ilgili yıkım işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- ❖ İl Özel İdaresinin Bölge Kalkınma Ajansı, AB ve diğer hibe kaynaklardan yararlanması için projelerin hazırlanmasında diğer birimlerle koordineli çalışmak,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Tanımı: Burdur İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanun ile verilmiş çevre, tarım ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması, içme suyu, kanalizasyon ve sulama işlerine ait plan, proje ve yapım işlerini gerçekleştirmek.

Görevleri:

- ❖ Burdur İl Özel İdaresinin 5302 sayılı yasa ile verilmiş çevre, tarım ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması ile birlikte belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek,
- ❖ Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon, atık su ve arıtma tesisleri ile ilgili programındaki işlere ait hazırlanan projelerin uygulamasını yapmak,
- ❖ Mevcut içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldırarak,
- ❖ Kaynak sularının (membra) tahsisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ❖ İdarece yapılan her türlü içme suyu ve atık su (kanalizasyon) tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Yer altı ve yer üstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı, tesisi ile ilgili etüt, proje ve planlama yapmak veya yaptırmak, uygulamak.
- ❖ Köylerin ihtiyaçları doğrultusunda güneş panellerini yapmak,
- ❖ İçme suyu için sondaj çalışmaları yapmak,
- ❖ İçme suyu depolarının bakım onarım çalışmalarını yapmak ve gerekirse yenilemek,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır hâlde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Tanımı: Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak, örtü altı üretiminde bulunan çiftçilerin eğitimi, ihtiyaçları ve sorunlarıyla ilgilenmek.

Görevleri:

- ❖ Drenaj çalışmaları yapmak,
- ❖ Müdürlüğün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle iş birliği yapmak,
- ❖ Konusu ile ilgili olan resmî kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeleri düzenlemek,
- ❖ Örtü altı üretiminde bulunan çiftçilerin eğitimi, ihtiyaçları ve sorunlarıyla ilgilenmek,
- ❖ Talepte bulunması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ İdaremiz bütçesinden tarımsal faaliyetler için ayrılan ödeneklerin kullanılmasını sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak,
- ❖ Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak,
- ❖ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, denetime hazır halde arşivlemek,
- ❖ Amirlerince verilecek müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Köylerde belirli bir program dâhilinde evsel nitelikteki katı atıkların toplanmasını koordine ederek gerçekleştirmek, çöp kutusu, konteyner ve benzeri teçhizat alımlarını yapmak,
- ❖ İdaremizde toplanan evsel nitelikteki katı atıkların geri dönüşüme kazandırılması için geri dönüşüm firmaları ile sözleşme imzalanıp, toplanan atıkların ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak,
- ❖ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında afetlerin olası etkilerini dikkate alarak bu etkileri en aza indirmek için İdaremize yüklenen sorumlulukları takip ederek İRAP sistemine veri girişlerini yapmak,

- ❖ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği içinde Kurumun kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili Afet Müdahale Planı, Sabotajlara Karşı Savunma Planı ve diğer sivil savunma mevzuatında yer alan sivil savunma planlarını yapmak, görevlendirmeleri ile güncellemeleri yapmak ve bu konuda İdaremiz personellerinin bilinçlendirilmesi için eğitim verilerek tatbikatlar yapmak,
- ❖ İdaremizde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenlik Kurulunun sekretaryasını yapmak,
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin İdaremizde uygulanmasını takip ederek yangın önleme tedbirlerini almak, denetlemek ve gerekli teçhizat malzemelerinin alımlarını yapmak,
- ❖ Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri kapsamında iş yeri hekimi hizmetlerini yürütmek,
- ❖ İl Özel İdaresinin hizmet sahasında bulunan yerlerde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda sokak köpeklerini kısırlaştırmak, kuduz aşılarını ve paraziter tedavilerini yaparak kayıt altına almak,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon sağlayarak sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalar yapmak,
- ❖ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun kapsamında denetimler yaparak kanun hükümlerine uyulmasını sağlamak,
- ❖ İlimiz köylerinde uçkun haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerini yürütmek.

H. BURDUR İL ÖZEL İDARESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI
1	Binek Otomobil	19
2	Kapalı Kasa Kamyonet	13
3	Pick-Up (çift Kabin)	9
4	Minibüs + Otobüs	6
5	Kamyonet (1 Adet Seyyar Tanker)	2
6	Sabit Kasalı Kamyon + Kamyon (Çöp Aracı)	8
7	Damperli Kmyon (2 Adet Yama)	32
8	Özel Amaçlı (Vidanjör)	3
9	AsfaltTamir Bakım Aracı	1
10	Arazöz (1 Adet Su Tankeri Arazöz)	5
11	Yapım Distribitörü	2
12	Silindir + Bakım Silindiri +Çift Tandem Vib. Silindir	2
13	Çekici	8
14	Semi Trayer (Kasalı,Alçak Şase Roley Tank)	5
15	Yarı Römork (Lowbed, Havuz Kasa)	5
16	Traktör (1 Adet Traktör Kepçe)	3
17	Vinç (1 Adet Sontaj Deneme Aracı)	2
18	Yapım Greyderi	11
19	Yükleyici (Las. Tekerlekli,Paletli,Kanal Kazıcı)	6
20	Ekskavatör (Las.Tekerlekli Paletli)	9
21	Dozer + Fonk-Lift	4
22	Finişer + Kompresör	3
23	Seyyar Elek + Seyyar Kaynak Mak	4
24	Konkasör (Seyyar Primer,Primer-Sekonder)	3
25	Kamp Treyer (Yatakhane, Yemekhane)	5
26	Jenaratör	11
	TOPLAM	181

TAŞINMAZ İCMALİ

KAMU KONUTLARI	Vali Konağı
HİZMET BİNALARI	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanı'ndaki binanın, 1. 2. 3. ve 4.katı İl Özel İdare binası ile Çavdır ilçesindeki hizmet binamız atıl vaziyette bulunmaktadır.
	Burdur Merkez Burç Mahallesi 797,50 m ² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Hizmet Binası (Eski Tekel Binası) 50.Yıl Kültür Sarayı Binası Sivil Toplum Kuruluşlarınca hizmet binası olarak kullanılmaktadır
	Ağlasun ilçemizdeki hizmet binamızın 1 ve 2. Katı ve Karamanlı İlçe Özel İdare hizmet binası kamu kurumlarına kiralanmış, Kemer İlçe Özel İdare Hizmet Binası Kemer belediyesine Bucak İlçe Özel İdare Hizmet Binası Tarım ve Orman 6.Bölge Müdürlüğüne hizmet binaları olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.
	Bahçelievler Mahallesi'nde, 31.963 m ² yüzölçümlü taşınmaz üzerine yeni yapılan yeni hizmet binası İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılmaktadır.
İŞYERLERİ	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanı zemin katta, 11 adet iş yeri ve 1 adet imalathane-depo bulunmaktadır.
	Ağlasun, Kemer, Karamanlı, Gölhisar, Çeltikçi ve Tefenni ilçemizdeki hizmet binalarında Resmî Kurum ve Özel Şahıslara kiraya verilen işyerleri bulunmaktadır.
LOJMANLAR	Cumhuriyet Meydanı'nda, mülkiyeti İdaremize ait çift blok halinde 4 katlı 12 daireli lojman bulunmaktadır.
	Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Karamanlı, Yeşilova ve Çeltikçi İlçelerimizde Kaymakamlık lojmanları bulunmaktadır.
OKULLAR	İlimiz merkezinde 23 adet İlköğretim Okulu ve 1 adet Ortaokul; ilçelerde ise 21 adet İlköğretim Okulunun mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir.
DİĞER	Tefenni ilçesinde, Tefenni Belediyesi ile İl Özel İdaresinin %50 payla ortağı olduğu, "Barutlu Su Dinlenme Tesisleri" bulunmaktadır.
	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Bakibey ve Çelikbaş konaklarının İdaremize 49 yıllığına tahsisi yapılmış olup, gerekli bakım ve onarımı yapıp turizme açılmıştır.
	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Taşoda Konağı'nın 2006 yılında İdaremize tahsisi yapılmış olup, 2012 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine tahsis edilmiştir.
	İlimiz Zafer Mahallesi'nde bulunan, İdaremize tahsisli olan mülkiyeti Hazineye ait 41 pafta, 462 ada, 10 parselde bulunan 387,90 m ² yüzölçümlü Mısırlılar Evi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	İlimiz Bahçelievler Mahallesi'nde 4 katlı Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurt binası bulunmaktadır.

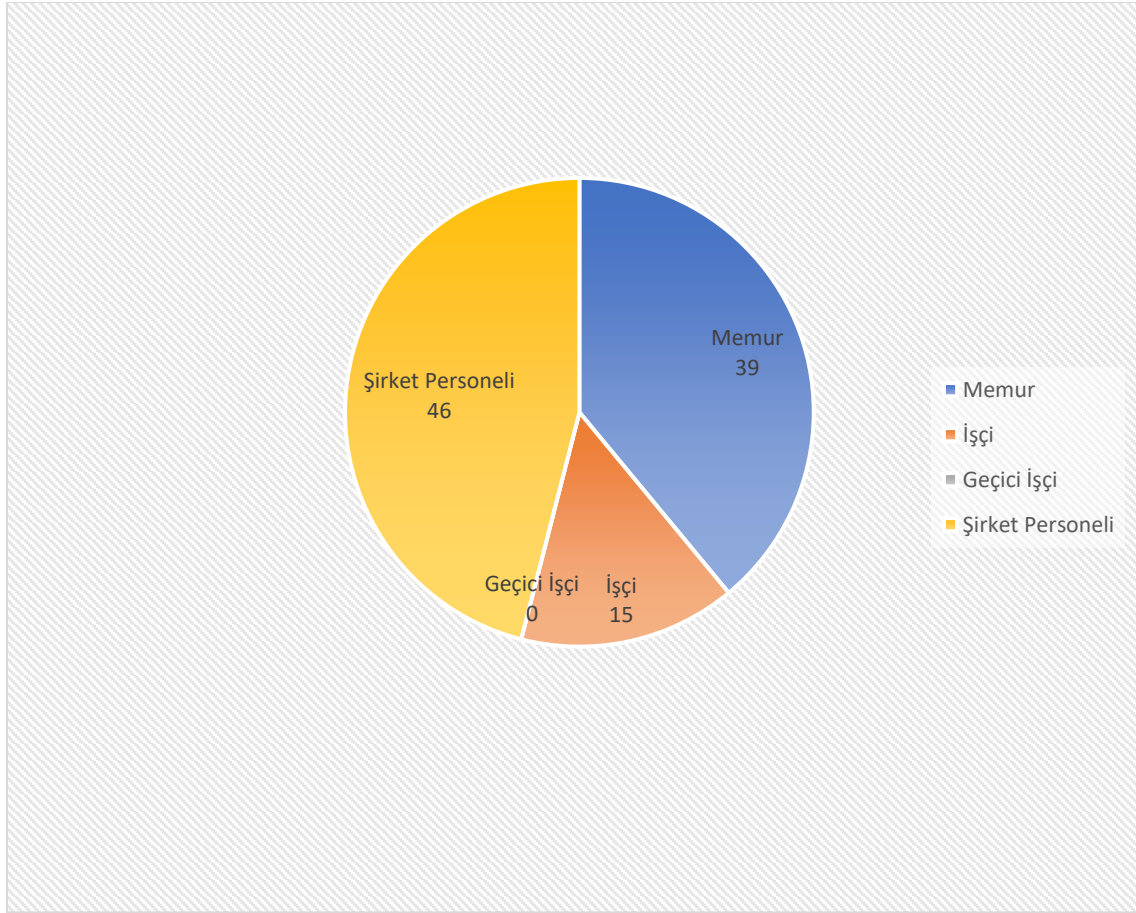
BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİN BİLGİSAYAR DONANIMI		
Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	50	Faal
Bilgisayar (PC)	150	Faal
Yazıcı	140	Faal
Server	7	Faal
Tarayıcı	22	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi Makinası	7	Faal
Faks	5	Faal
BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİN HABERLEŞME CİHAZLARI DONANIMI		
Cinsi	Sayısı	Durumu
Telsiz	40	Faal
ADSL Hat	12	Faal
Turkcell Hat	16	Faal
Turkcell Araç Takip	209	Faal
SİSTEM DESTEK ALANINDA SUNULAN HİZMETLER		
Yazılım (Network Yazılım- Mikrotik)		
Yazılım Desteğinin sağlanması (Uzaktan Erişim bulunmaktadır.)		
Veri Güvenliği (Log veri kaydı)		
Antivirüs Sistemi Desteği		
Yedekleme Sistemi		
Donanım Desteği		
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği		
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi		
Telefonla İletişim Desteği		
Şimşek Yazılım Sistemi (Taşınır- Maaş- Gelir Programı)		
E- İçişleri Programı		
Kamera Takip Sistemi		
Bütçe Gelir Programı		
Evrak Takip Sistemi		
http://www.burdurozid.gov.tr web sitesi		
E-Mail Sistemi		

Şirket/Birlik Adı	Sermayesi (TL)	İl Özel İdarenin Payı
Isparta Göller Bölgesi Teknokent A. Ş	3.825.000,00	%1
Burdur MAKÜ-BAKA Teknokent A.Ş	16.875.000,00	%0.59
Yeşilova Halı ve Yün İpliği ve Battaniye Fabrikası	50.000,00	%97,47
Bügdüz Halı Atölyeleri T.A.Ş	45.00	%98
Burdur İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti.	10.000,00	%100
Burdur İl Özel İdaresi Turizm Hizmetleri Ltd. Şti.	50.000,00	%100
Burdur 2. Organize Sanayi Bölgesi	55.000,00	%34
Bucak Organize Sanayi Bölgesi	59.071,32	%33
BÜTÇE İÇİ İŞLETME		
Burdur İl Özel İdaresi Sosyal ve İktisadi İşletmesi	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu Kapsamındaki Yetki ve Sorumluluk Alanlarındaki Faaliyetler	İçişleri Bakanlığının 31.10.2023 tarih ve 46620203-299- sayılı Bakanlık Makam Onayı ile 31.10.2023 tarihinde kurulmuştur.

BURDUR İL ÖZEL İDARESİ PERSONELLER İLE İLGİLİ İSTATİSTİK BİLGİLER

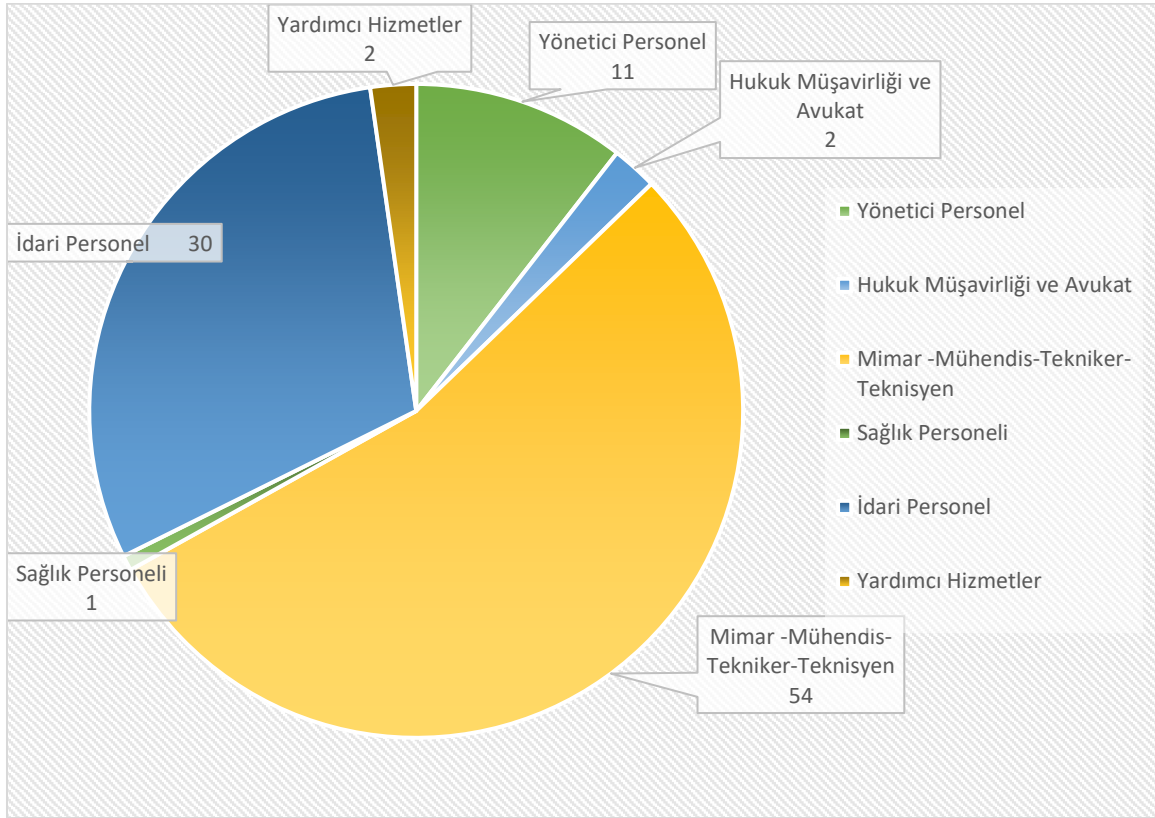
Personel Dağılımı

SINIFI	SAYI	ORAN
MEMUR	133	39
İŞÇİ	53	15
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0
ŞİRKET PERSONELİ	154	46
TOPLAM	340	100



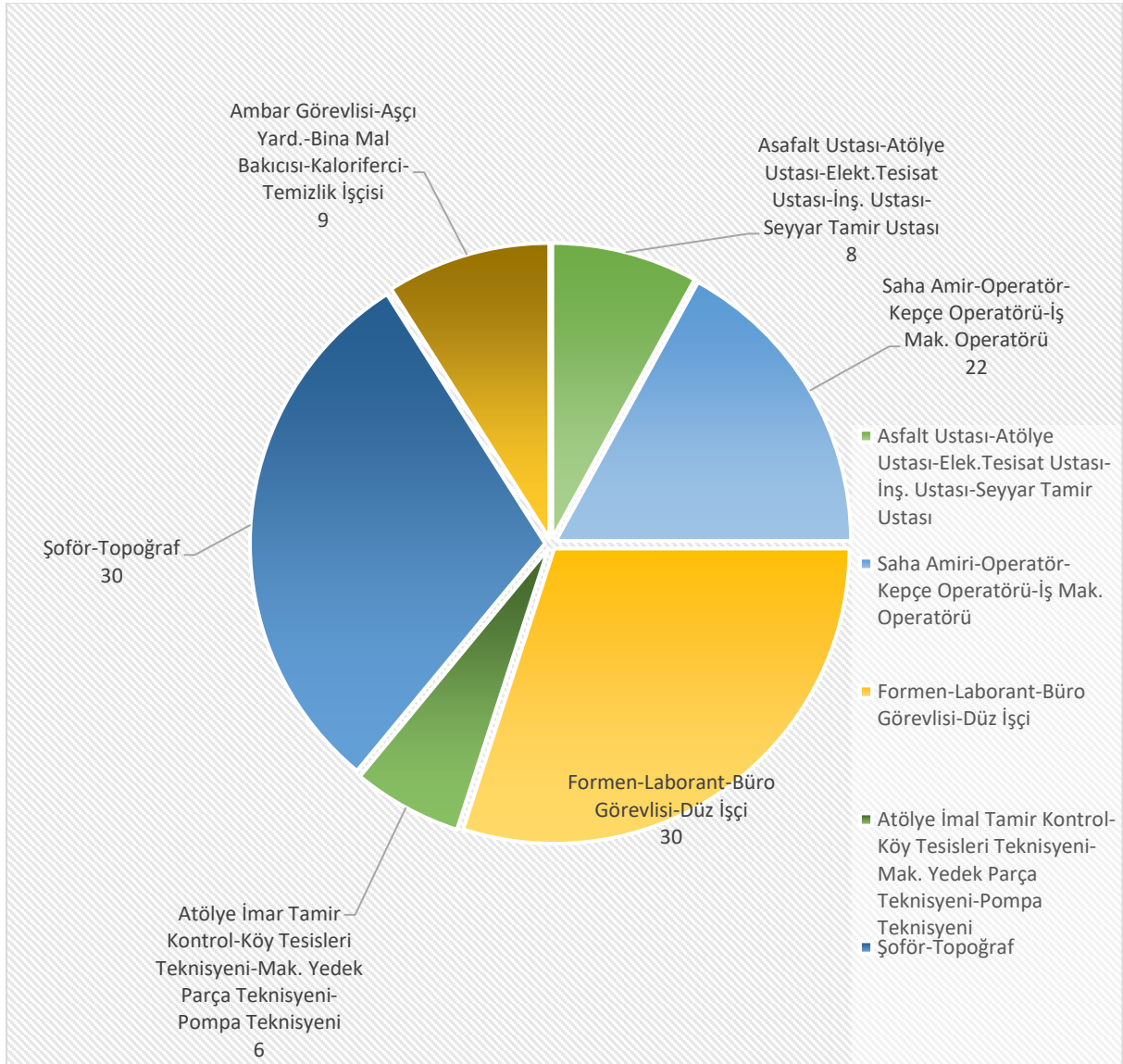
Memur Personelin Ünvanına Göre Dağılımı

STATÜ	SAYI	ORAN
YÖNETİCİ PERSONEL	14	10
HUKUK MÜŞAVİRİ VE AVUKAT	3	2
MİMAR-MÜHENDİS-TEKNİKER-TEKNİSYEN	72	55
SAĞLIK PERSONELİ	1	1
İDARİ PERSONEL	40	30
YARDIMCI HİZMETLER	3	2
TOPLAM	133	100



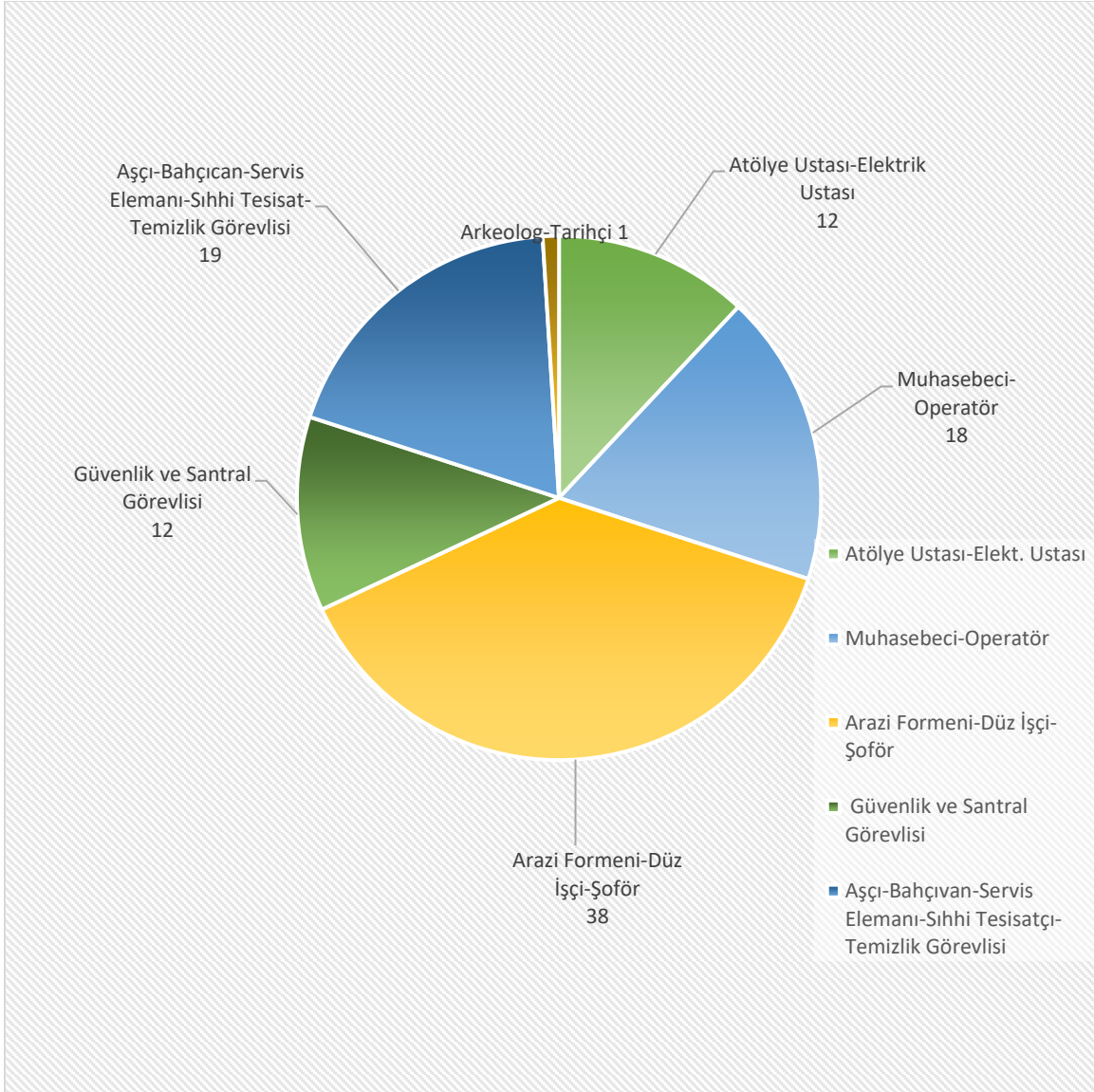
İŞÇİ PERSONELİNİN ÜNVANINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜ	SAYI	ORAN
Asfalt Ustası-Atölye Ustası- Elektrik Tesisat Ustası-İnşaat Ustası-Seyyar Tamir Ustası	4	8
Saha Amiri-Operatör-Kepçe Operatörü-İş Mak. Operatörü	9	17
Formen-Laborant-Büro Görevlisi-Düz İşçi	16	30
Atölye İmal Tamir Kontrol-Köy Tesisleri Teknisyeni-Mak.Yedek Parça Teknisyeni-Pompa Teknisyeni	3	6
Şoför-Topoğraf	16	30
Ambar Görevlisi-Aşçı Yard.-Bina Mal Bakıcısı-Kaloriferci-Temizlik İşçisi	5	9
TOPLAM	53	100



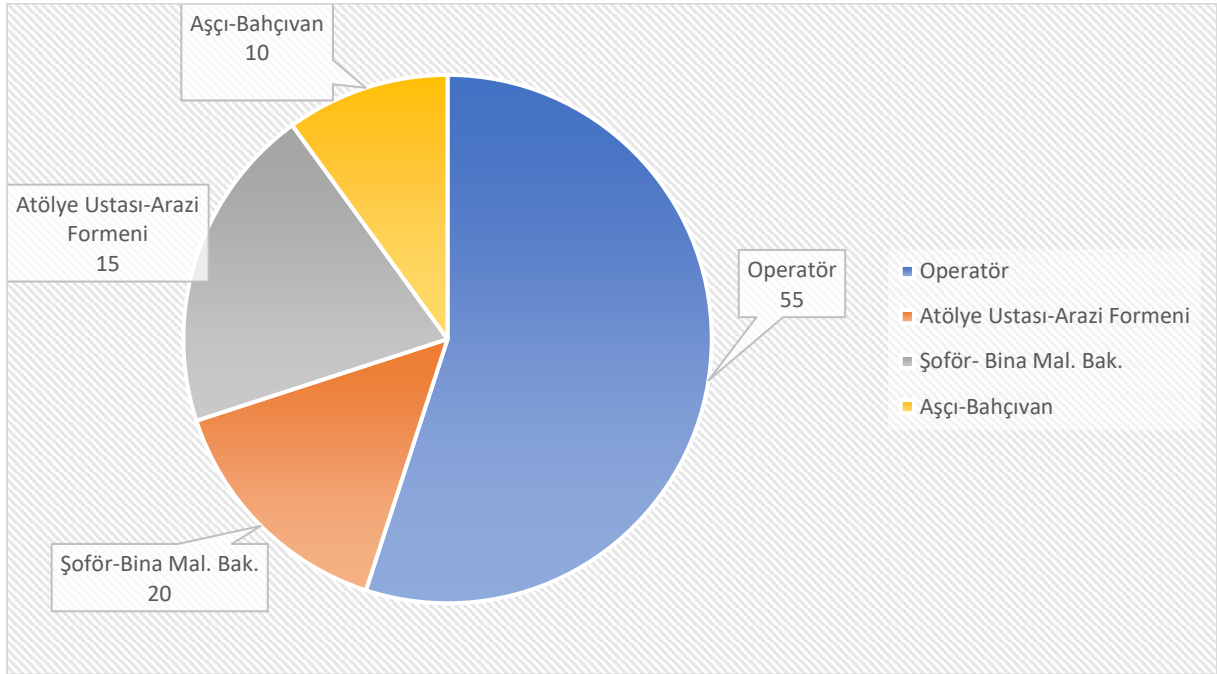
ŞİRKET PERSONELİNİN ÜNVANINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜ	SAYI	ORAN
ATÖLYE USTASI-ELEKTRİK USTASI	19	12
MUHASEBECİ-OPERATÖR	27	18
ARAZİ FORMENİ-DÜZ İŞÇİ-ŞOFÖR	58	38
GÜVENLİK VE SANTRAL GÖREVLİSİ	18	12
AŞÇI-BAHÇIVAN-SERVİS ELEMANI-SİHHİ TESİSATÇI-TEMİZLİK GÖREVLİSİ	30	19
ARKEOLOG-TARİHÇİ	2	1
TOPLAM	154	100



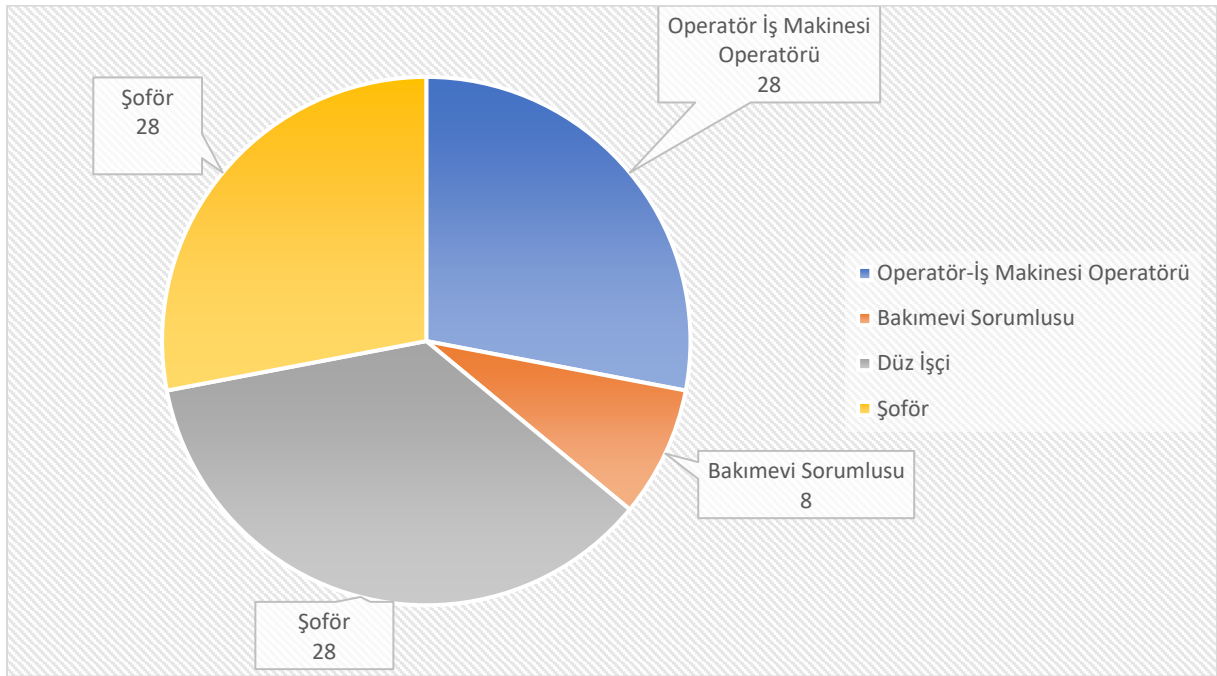
HACILAR ŞANTİYESİ PERSONELİNİN ÜNVANINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜ	SAYI	ORAN
OPERATÖR	11	55
ATÖLYE USTASI-ARAZİ FORMENİ	3	15
ŞOFÖR-BİNA MAL. BAK.	4	20
AŞÇI-BAHÇIVAN	2	10
TOPLAM	20	100



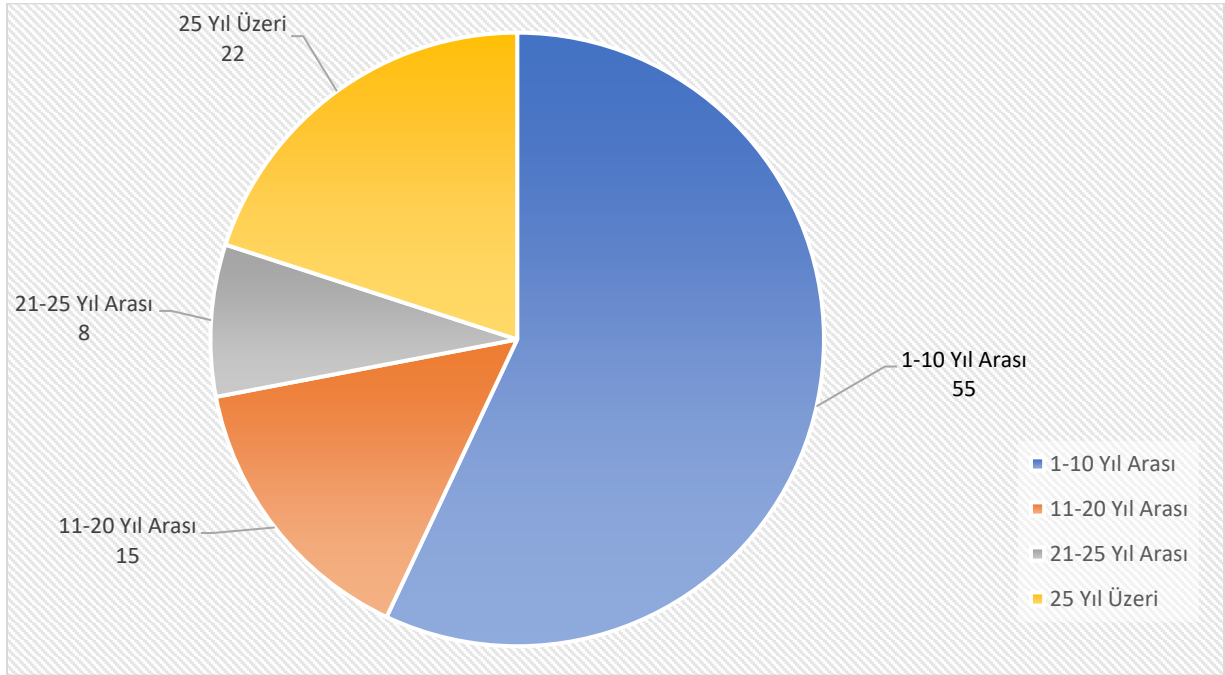
BUCAK VE GÖLHİSAR BAKİMEVİ PERSONELİNİN ÜNVANINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜ	SAYI	ORAN
OPERATÖR-İŞ MAKİNESİ OPERATÖRÜ	7	28
BAKİMEVİ SORUMLUSU	2	8
DÜZ İŞÇİ	9	36
ŞOFÖR	7	28
TOPLAM	25	100



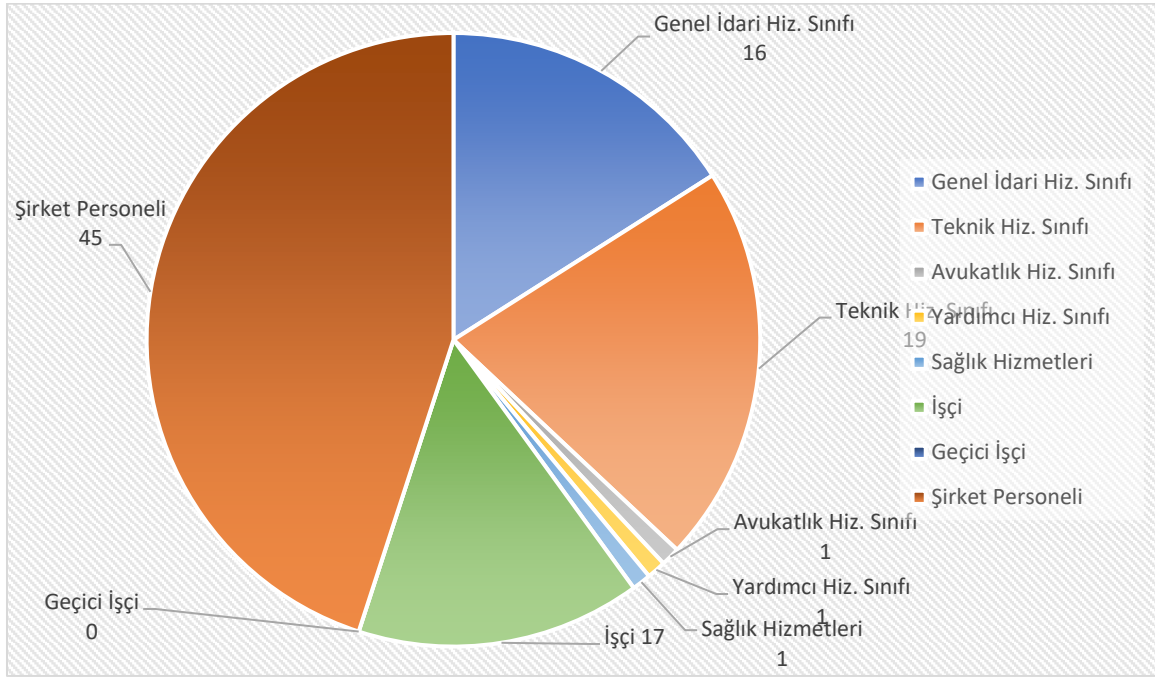
PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	ORAN
1-10 YIL ARASI	38	1	-	-	154	57
11-20 YIL ARASI	40	10	-	-	-	15
21-25 YIL ARASI	12	15	-	-	-	8
25 YIL ÜZERİ	43	27	-	-	-	20
TOPLAM	133	53	-	-	154	100



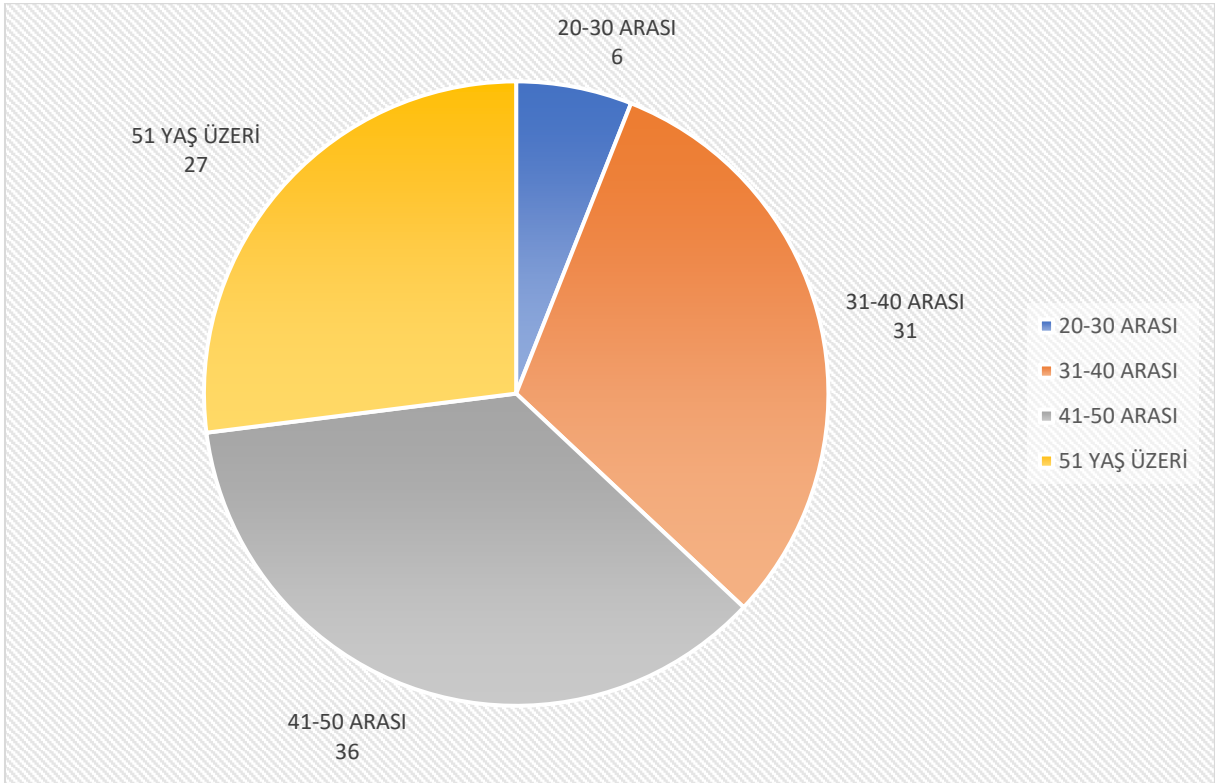
PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

PERSONEL SINIFI	SAYI	ORAN
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	55	16
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	72	21
AVUKATLIK HİZMETLER SINIFI	2	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3	1
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	1
İŞÇİ	53	15
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-
ŞİRKET PERSONELİ	154	45
TOPLAM	340	100



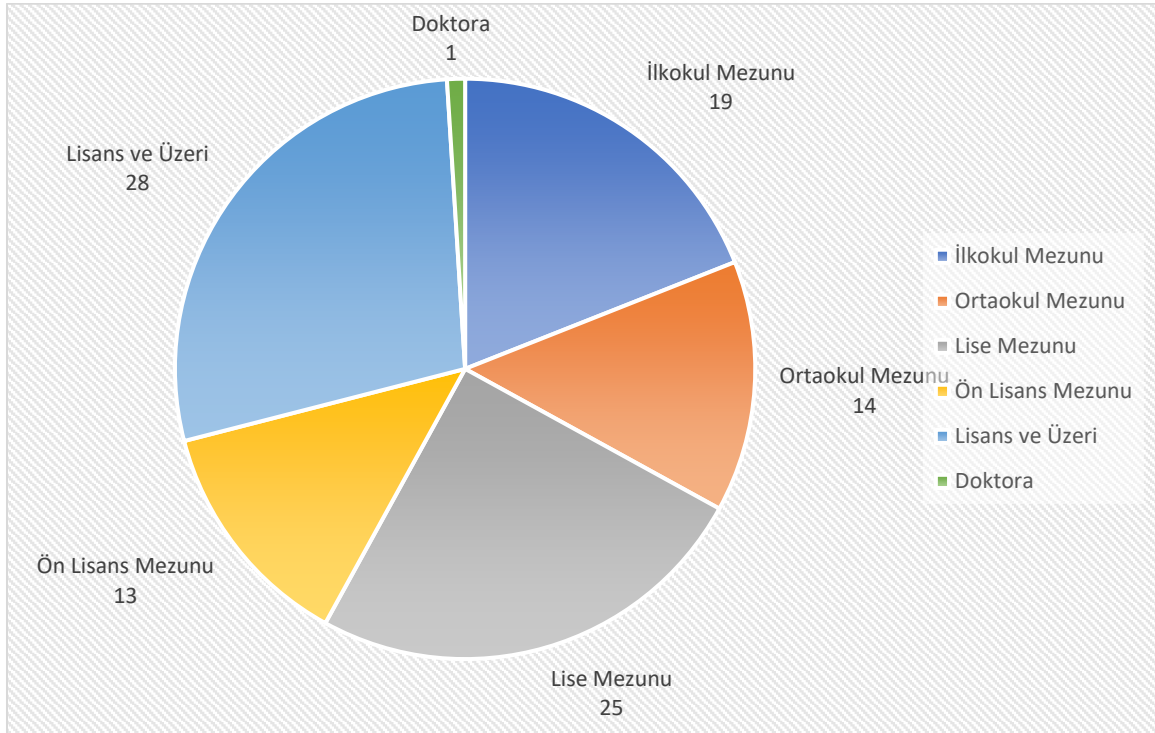
PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

YAŞ ARALIĞI	SAYI	ORAN
20-30 ARASI	21	6
31-40 ARASI	108	31
41-50 ARASI	123	36
51 YAŞ ÜZERİ	88	27
TOPLAM	340	100



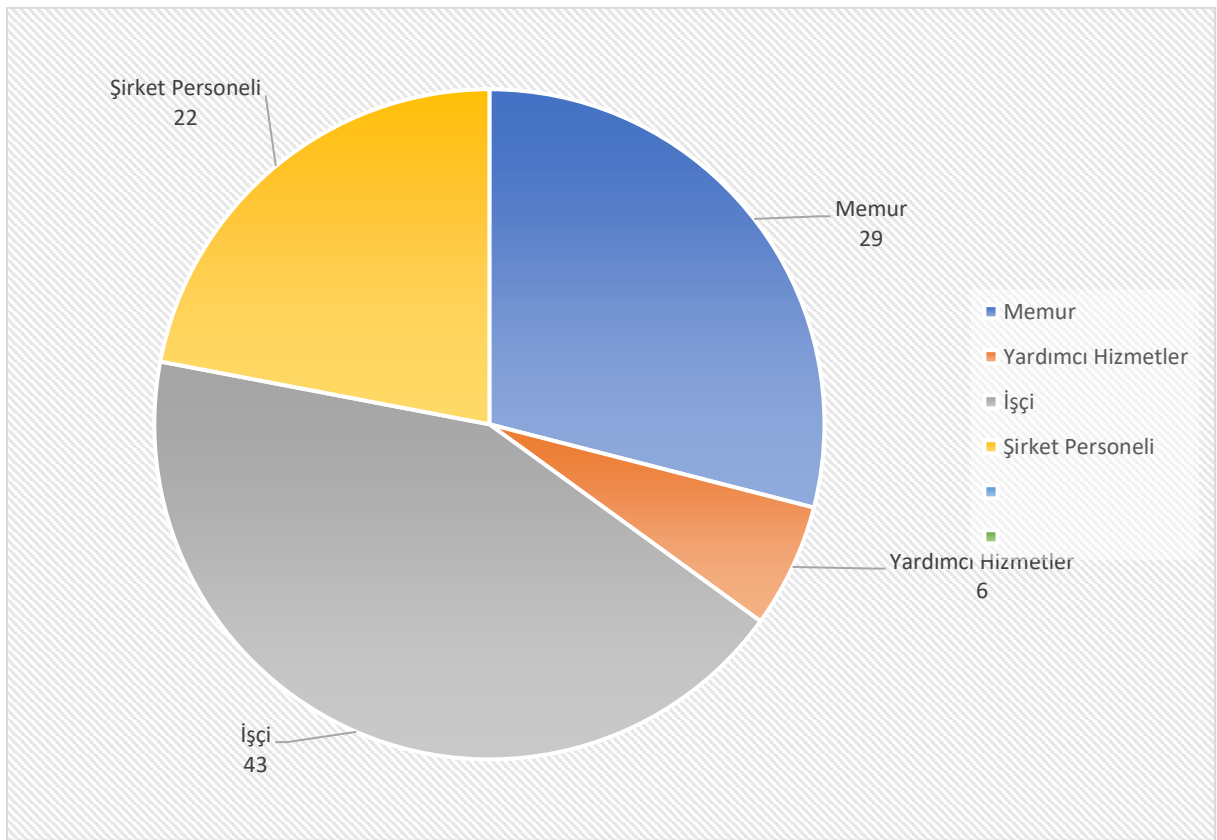
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	SAYI	ORAN
İLKOKUL MEZUNU	63	19
ORTAOKUL MEZUNU	45	14
LİSE MEZUNU	86	25
ÖN LİSANS MEZUNU	46	13
LİSANS VE ÜZERİ	99	28
DOKTORA	1	1
TOPLAM	340	100



ENGELLİ PERSONELİN ÜNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVANI	SAYI	ORAN
MEMUR	5	29
YARDIMCI HİZMETLER	1	6
İŞÇİ	6	43
ŞİRKET PERSONELİ	3	22
TOPLAM	15	100



PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	8	-	-	8
İç Denetim Birimi		-	-	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	2	1	10
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	20	75	98
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	1	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	34	44
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	18	2	1	21
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	5	10	28
Plan Proje Yat. İnşaat Müdürlüğü	22	1	1	24
Su ve Kanal Hizmet Müdürlüğü	11	6	12	29
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	2	13	17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2	-	4
Hukuk Müşavirliği	4	-	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3	1	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	2	5
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1	4
Diğer Kurumlarda Geçici Çalışan Personel	10	4	2	16
TOPLAM	133	53	154	340

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. AMAÇ VE HEDEFLER

Mahallî ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; ilin çevre düzeni planı, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, sanat, turizm, ilk ve orta öğretim kurumlarının bina ve derslik yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar ilin önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için hassasiyet gösterilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdareimiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla; vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, idareimiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

B. STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PROGRAMI ARASINDAKİ İLİŞKİ

Stratejik plan, idarenin temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını, uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir.

İdare Stratejik Plan ile kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır.

Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini, kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere 2025 PERFORMANS PROGRAMI hazırlayarak ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini, gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Burdur İl Özel İdaresi Performans Programı, birimlerinin ve il müdürlüklerinin 2025 mali yılı içinde gerçekleştireceği yeni faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

C. PERFORMANS HEDEFLERİ

Performans hedefleri; kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Bu kapsamda 2025 yılı Burdur İl Özel İdaresi Performans Programında yer alan performans hedefleri, İdarenin 2025-2029 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurularak, Kurumu 5 yıllık sonuç hedeflerine götüreceği şekilde, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek "sonuçları" ifade edecek biçimde hazırlanmıştır.

Burdur İl Özel İdaresi 2025 yılı performans hedefleri, İdarenin 2025-2029 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde ulaşmak istediği performans seviyelerini göstermektedir. İl Özel İdare performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt, Kurumun 2025 yılı içerisinde sahip olabileceği kaynaklardır.

Sayın Vali'miz ve İl Özel İdaresi harcama yetkililerince, 2025 yılı Performans hedefleri belirlenirken, İdare performans hedeflerinin tek bir harcama birimine yönelik olmasından ziyade, idare düzeyinde belirlenen ve birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedefler olması hususuna önem verilmiştir.

Bu kapsamda Burdur İl Özel İdaresi performans hedefleri belirlenirken Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan;

- ❖ Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olma,
- ❖ Performans Programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmesi,
- ❖ Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmesi,
- ❖ Belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olması,
- ❖ Çıktı-sonuç odaklı olması gibi hususlara önem verilmiştir.

Burdur İl Özel İdaresi olarak; Göç alan, daha yaşanılabilir (eğitim, sağlık, dinlenme vb.) kültürel düzeyi yüksek, Köy- Kent arasındaki gelişmişlik düzeyi farkının asgari seviyede olduğu, Alt Yapı (Yol- Kanalizasyon - İçme Suyu vb.) hizmetlerinin etkin şekilde götürüldüğü, kalkınma düzeyi yüksek, örnek bir il oluşturmak.

D. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri; kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Burdur İl Özel İdaresi 2025 yılı performans göstergeleri belirlenirken Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan

- ❖ İdare performans hedefleri ile ilgili olmalıdır,
- ❖ Temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır,
- ❖ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ❖ Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ❖ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır, hususları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Burdur İl Özel İdaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin birbirini izleyen yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir.

Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- ❖ **Girdi göstergeleri:** (Personel sayısını azaltma, Girdiyi artırmak, Daha az kaynak kullanma, Kira gelirleri, Bağışlar, Sosyal yardımlar vb.)
- ❖ **Çıktı göstergeleri:** (Hedefi gerçekleştirme, Eğitilen kişi sayısı, Okul sayısı, Bina sayısı, vb.)
- ❖ **Sonuç göstergeleri;** (Toplum için net sonuçlar, Yüzde kaçta düştü, Sorunlar ne ölçüde azaldı Ne ölçüde iyileşme oldu? vb.)
- ❖ **Verimlilik göstergeleri:** (Birim maliyeti azaltma derecesi vb.)
- ❖ **Etkinlik göstergeleri:** (Hedefe ulaşma derecesi)
- ❖ **Kalite göstergeleri:** (Tatmin, Moral, Rahatlık, Kullanışlılık vb.)

E. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Yıl sonu geldiğinde Burdur İl Özel İdaresi performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İl Özel İdare müdürlükleri performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların ilgili müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yıl sonu Burdur İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu, bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her bir müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, tüm müdürlüklerde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.

3. PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET MALİYETLERİ VE KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 1: İl Özel İdaresi kaynaklarını, 2025-2029 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, politika ve hedefler doğrultusunda, etkin ve verimli şekilde kullanıp yönetmek.			
Hedef	Hedef 1.1: İl Özel İdaresi bütçesini etkin bir şekilde kullanıp yönetmek, 2025 yılı bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde bütçe denkliğinin sağlanması.			
Hedef	Hedef 1.2: 2025 yılı İl Özel İdaresi gelirlerinin artırılması yönünde çalışmaların devam ettirilmesi.			
Hedef	Hedef 1.3: 2025 yılında İl Özel İdaresi gelirlerinden kanunen ayrılması gereken payların ayrılmasının sağlanması.			
Hedef	Hedef 1.4: 2025 yılında İl Özel İdaresinden yapılan ödemelerin zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Hedef 1.5: 2025 yılında İl Özel İdaresini Faaliyet ve Performans Programının mevzuata uygun olarak hazırlamak.			
Performans Hedefi	2025 yılı bütçesinin hazırlanması, 2025 yılı İl Özel İdaresi gelirlerinin artırılması, kanunen ayrılması gereken payın ayrılması, performans ve faaliyet raporunun hazırlanması.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Tahsil edilen gelirlerin, tahakkuk edilen gelirlere oranı	75	90	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi Gelirleri	4.870.000,00	4.870.000,00	
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.380.000,00	20.380.000,00	
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	32.000.000,00	32.000.000,00	
5	Diğer Gelirler	861.750.000,00	861.750.000,00	
6	Sermaye Gelirleri	71.000.000,00	71.000.000,00	
Genel Toplam	990.000.000,00	990.000.000,00	990.000.000,00	

Performans Hedefi	2025 yılı bütçesinin hazırlanması, 2025 yılı İl Özel İdaresi gelirlerinin artırılması, kanunen ayrılması gereken payın ayrılması, performans ve faaliyet raporunun hazırlanması.
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresinin 2025 yılı bütçesini hazırlamak.
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresinin 2025 yılı gelirlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2025 yılında İl Özel İdaresi gelirlerinden kanunen ayrılması gereken payların ayrılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	2025 yılında yapılan ödemelerin zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,
Faaliyet Adı	2025 yılında İl Özel İdaresini Faaliyet ve Performans Programının mevzuata uygun olarak hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

- ❖ İl Özel İdaresinin 2025 yılı bütçesi hazırlanırken kaynakların etkin bir şekilde kullanılması ve ihtiyaçların ön planda olduğu bir bütçe yapmak.
- ❖ İl Özel İdaresinin 2025 yılında gelirlerini arttırmak için yeni kaynakların araştırılması.
- ❖ 2025 yılında İl Özel İdaresi gelirlerinden kanunen ayrılması gereken payların ayrılmasının sağlanması.
- ❖ 2025 yılında yapılan ödemelerin zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- ❖ 2025 yılında İl Özel İdaresini Faaliyet ve Performans Programını mevzuata uygun olarak hazırlamak

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Yedek Ödenek	65.000.000,00
Elektrik Alımları	20.000.000,00
Hizmet Alımları	850.000,00
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	500.000,00
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	27.825.825,00
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	3.687.000,00
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	100.000,00
İller Bankasına Verilen Paylar	15.000.000,00
Mahalli İdare Birliklerine	5.500.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
Kalkınma Ajanslarına	4.643.045,00
Toplam:	144.105.870,00

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.350.000,00			22.350.000,00
04	Faiz Giderleri	27.825.825,00			27.825.825,00
05	Cari Transferler	18.787.000,00			18.787.000,00
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri	10.143.045,00			10.143.045,00
08	Borç verme				
09	Yedek Ödenek	65.000.000,00			65.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.105.870,00			144.105.870,00
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.105.870,00			144.105.870,00

Amaç	Stratejik Amaç 2: Evrakları en kısa sürede düşük maliyetle ilgili birimlere ulaştırmak
Hedef	Hedef 2.1: İdaremiz adına gelen evrak giden evrak posta iş ve işlemlerinde teknolojiyi, e- İçişleri, KEP kullanarak posta masrafını en aza indirmek
Performans Hedefi	İdaremiz adına gelen evrak giden evrak posta iş ve işlemlerinde teknolojiyi, e-İçişleri, KEP kullanarak posta masrafını en aza indirmek, evrakları daha kısa zamanda yerlerine ulaştırmak.
Performans Göstergesi:	Gelen evrak: 21500 adet Giden evrak: 20700 adet Posta: 3500 adet Posta için ödenen toplam tutar: 60.000,00.-TL

Performans Hedefi	İdaremiz adına gelen evrak giden evrak posta iş ve işlemlerinde teknolojiyi e- içişleri, KEP kullanarak posta masrafını en aza indirmek, evrakları daha kısa zamanda yerlerine ulaştırmak.
Faaliyet Adı	Gelen evrak, giden evrak posta işlerini yapmak
Faaliyet Adı	Evrak ve evrak dağıtım ve posta işlerinde e-İçişleri ve KEP kullanarak maliyet ve zaman tasarrufu sağlamak.
Faaliyet Adı	Saklanması ve korunması gereken evrakları düzenli bir şekilde arşivlemek, süresi dolmuş kullanımına lüzum görülmeyen evrakları imha etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama

- ❖ Gelen evrak, giden evrak posta işlerini yapmak
- ❖ Evrak ve evrak dağıtım ve posta işlerinde e-İçişleri ve KEP kullanarak maliyet ve zaman tasarrufu sağlamak.
- ❖ Saklanması ve korunması gereken evrakları düzenli bir şekilde arşivlemek, süresi dolmuş kullanımına lüzum görülmeyen evrakları imha etmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENCÜMEN BİRİMİ

Amaç	Stratejik Amaç 3: Her hafta Encümen ve her ayın başında Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak.
Hedef	Hedef 3.1: İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin kararlarının alınması ve halka duyurulması sürelerinin mevzuatta yer alan kanuni sürelerde gerçekleştirmek, Meclis ve Encümen çalışmalarının ve kararlarının tüm halkımız tarafından takip edilebilmesi ve bilgi sahibi olması için çalışmalarını aralıksız şekilde sürdürmek.
Performans Hedefi	İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin kararlarının alınması ve halka duyurulması sürelerinin mevzuatta yer alan kanuni sürelerde gerçekleştirmek, Meclis ve Encümen çalışmalarının ve kararlarının tüm halkımız tarafından takip edilebilmesi ve bilgi sahibi olması için çalışmalarını aralıksız şekilde sürdürmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Encümen Toplantısı	52	52	52
2	Meclis Toplantısı	70	70	70

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 4: İl Özel İdaresi personelinin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek, çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	Hedef 4.1: Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak, hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.
Performans Hedefi	Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Personel Sayısı	347	347	340
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı	24	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hizmet içi eğitim	-	-	-
2	Personelin hizmet içi eğitimleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

Performans Hedefi	Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak, hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.
Faaliyet Adı	Personel Hizmet İçi Eğitimleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

- ❖ 2025 yılında personelin verimliliğini artırmaya yönelik yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları Hizmet içi eğitimler ile sağlanacaktır bunlar için 500.000,00.-TL kaynak ihtiyacı ayrılmıştır.

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Personel Maaşları	193.746.000,00
SGK ve İşsizlik Sigortası Giderleri	27.930.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluk ve Eğitim Seminerleri)	3.100.000,00
Hizmet Alım Giderleri (Şirket Personel Gideri)	220.000.000,00
Emekli İkramiye ve SGK %20 Ek Karşılık	5.200.000,00
Personel Yedek Ödeneği	5.000.000,00
Toplam:	454.976.000,00

Birim Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	193.746.000,00		193.746.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.930.000,00		27.930.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.100.000,00		223.100.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	5.200.000,00		5.200.000,00
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek	5.000.000,00		5.000.000,00
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		454.976.000,00		454.976.000,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		454.976.000,00		454.976.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 5: 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler alımlarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
Hedef	Hedef 5.1: Her yıl 4734 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı gereğince mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
Hedef	Hedef 5.2: Genel Kamu Hizmetlerinin aksamadan ve daha etkin yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Satın alma iş ve işlemlerinin en minimal maliyetlerle değerlendirmek, ayrılan ödenekleri etkili, ekonomik, verimli bir şekilde harcamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Talep edilen mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirme oranı	%90	%85	%90
2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	5	2	5
Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımları	27.396.000,00		27.396.000,00
2	İlişkili Müdürlükler	4.150.000,00		4.150.000,00
Genel Toplam		31.546.000,00		31.546.000,00

Performans Hedefi	Satın alma iş ve işlemlerinin en minimal maliyetlerle değerlendirmek, ayrılan ödenekleri etkili, ekonomik, verimli bir şekilde harcamak.
Faaliyet Adı	İdaremize ait olan hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Şehitlik ve şehit mezarlıklarının bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet Adı	İdaremizin iş ve işlemlerinin aksamadan yürütülmesi ve personelin daha iyi şartlarda çalışması için gerekli olan mal ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Kırtasiye, Elektrik, Su Telefon, Yakacak, Büro Malzeme Alımı Gideri)	27.396.000,00
İlişkili Müdürlükler	4.150.000,00
Toplam:	31.546.000,00

Açıklamalar

- ❖ 2025 yılı içerisinde Birim Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler alımlarını 27.266.000,00 TL bütçe ile yapmak.
- ❖ Şehitlik ve şehit mezarlıklarının bakım onarımını 130.000,00 TL bütçe çerçevesinde yapmak.
- ❖ İlişkili Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler alımlarını 4.150.000,00 TL bütçe çerçevesinde yapmak.

Birim Adı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.546.000,00		31.546.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.546.000,00		31.546.000,00
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	31.546.000,00		31.546.000,00

Amaç	Stratejik Amaç 6: İl Özel İdaresi görev alanında yer alan köylerde, meri mevzuatlara uygun yapılaşmanın sağlanması
Hedef	Hedef 6.1: İdaremiz görev ve sorumluluk alanında kalan köylerde talep edilen Yerleşik Alan Sınırına geçirilmesi taleplerinin karşılanması ve daha önce tespit edilmiş ancak ilgili muhtarlıklarca genişletilmesi talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi
Hedef	Hedef 6.2: 3367/442 sayılı Köy Kanunu kapsamında talep edilen Köy Yerleşim Planlarının hazırlanmasının sağlanması.
Hedef	Hedef 6.3: İl Özel İdaresi alanında yer alan köylerde meri mevzuatlara uygun 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı.
Amaç	Stratejik Amaç 7: İlimizin planlı şekilde yapılaşarak gelişmesinin sağlanması etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturulması.
Hedef	Hedef 7.1: İl Özel İdaresi görev alanında yapılacak her türlü inşaatın, 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili Yönetmeliklerine uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması
Hedef	Hedef 7.2: 1/100 000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı ve Salda 1/1 uygulama ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olacak şekilde yapılaşma taleplerinin karşılanması.
Amaç	Stratejik Amaç 8: İl Özel İdaresi görev alanı içinde, planı bulunmayan alanlarda her türlü haritacılık hizmetleri (İfraz, tevhit vb.) sonucunda oluşacak yeni parselleri İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına göre kontrol edilmesi ve hazırlanması adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çerçevesinde numarataj uygulamasına devam edilmesi
Hedef	Hedef 8.1: Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması
Performans Hedefi	<p>İl Genel Meclisi ve İl Encümen ilimizin planlı şekilde yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak için kararlarının alınması ve halka duyurulması sürelerinin mevzuatta yer alan kanuni sürelerde gerçekleştirmek, Meclis ve Encümen çalışmalarının ve kararlarının tüm halkımız tarafından takip edilebilmesi ve bilgi sahibi olması için çalışmalarını aralıksız şekilde sürdürmek.</p> <p>İdaremiz görev ve sorumluluk alanında kalan köylerde talep edilen Yerleşik Alan Sınırına geçirilmesi taleplerinin karşılanması ve daha önce tespit edilmiş ancak ilgili muhtarlıklarca genişletilmesi talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi</p> <p>3367/442 sayılı Köy Kanunu kapsamında talep edilen Köy Yerleşim Planlarının hazırlanmasının sağlanması.</p> <p>İl Özel İdaresi görev alanında yapılacak her türlü inşaatın, 3194 sayılı İmar Kanuna ve ilgili Yönetmeliklerine uygun planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması</p> <p>1/100 000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı ve Salda 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olacak şekilde yapılaşma taleplerinin karşılanması.</p> <p>Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması</p>

Performans Göstergesi	Yapı Kullanma İzin Belgesi	76 Adet
	Köy İçindeki Yapılar İçin inşaat İzni	93 Adet
	İfraz - Tevhit	135 Adet
	Onaylanan İmar Planı	6 Adet
	Onaylanan İmar Planı Tadilatı	9 Adet
	Onaylanan Halihazır	32 Adet
	Yapı Ruhsatı	145 Adet
	Kaçak Yapı	78 Adet
	Kaçak Yapı Ceza Tutarı	13.608.862,10
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresi görev alanında yapılacak her türlü inşaatın 3194 sayılı İmar Kanuna ve ilgili yönetmeliklere uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarca talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi.	
Faaliyet Adı	3367/442 sayılı Köy Kanunu kapsamında talep edilen Köy Yerleşim Planlarının hazırlanmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planlarının İmar Planına uygun olacak şekilde yapılaşma taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni'nin kararları doğrultusunda; ilimizin planlı bir şekilde yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Açıklama:

- ❖ İl Özel İdaresi görev alanında yapılacak her türlü inşaatın 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmasının sağlanması.
- ❖ Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması.
- ❖ Muhtarlıklarca talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi.
- ❖ 3367/442 sayılı Köy Kanunu kapsamında talep edilen Köy Yerleşim Planlarının hazırlanmasının sağlanması
- ❖ 1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planlarının İmar Planına uygun olacak şekilde yapılaşma taleplerinin karşılanması.
- ❖ İl Genel Meclisi ve İl Encümeni'nin kararları doğrultusunda ilimizin planlı bir şekilde yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak

Amaç	<p>Stratejik Amaç 9: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanun'larının İl Özel İdarelere verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek. Ayrıca Burdur iline bağlı köylerin evsel atıklarının toplanması ile sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması faaliyetlerini yürütmek.</p>
Hedef	<p>HEDEF 9.1: İş sağlığı ve Güvenliği mevzuatlarının şart koştuğu normları, İdaremizin tüm çalışma alanlarında etkin kılarak, İdaremiz personelinin bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi vesilesiyle can ve mal güvenliğini maksimum derecede koruma altına almak.</p> <p>Herhangi bir doğal afet, seferberlik ya da savaş öncesi ve sonrası durumlarında topyekûn halkımızın can güvenliğini organize bir şekilde planlı olarak korumaya çalışmak.</p> <p>Burdur ili merkez ve ilçelere bağlı köylerdeki evsel atıkları çevre kirliliğine neden olmadan toplamak ve geri dönüşüme kazandırmak.</p> <p>Burdur ili merkez ve ilçelere bağlı köylerdeki sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi sağlama.</p> <p>Salda Gölü ve çevresindeki yerleşim alanlarında sıfır atık projesini yürütmek.</p>
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">-Tüm işçi personelin temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılacaktır.-İl Özel İdaresi çalışma sahalarının tümü ayda 8 yıl içinde toplam 96 defa denetlenecektir.-Tüm işçi personelin periyodik muayeneleri yapılacaktır-Makine ve Ekipmanların periyodik kontrolleri yapılacaktır.-Tahliye Tatbikat ve Acil Durum Eylem Planları yapılacaktır.-Mevzuat dâhilinde tüm sivil savunma planları hazırlanacaktır.-İdaremiz sorumluluk sahasındaki alanlarda 6 ekip 18 personelle evsel atıklar toplanacaktır.-İdaremiz sorumluluk sahasındaki sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması için haftalık periyotlarla köylerde kamp kurulacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İşçi Personelinin Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Oranı	% 100	% 100	% 100
2	Çalışma Sahalarının Denetlenmesi Oranı	% 100	% 100	% 100
3	Periyodik Muayene Edilen İşçi Oranı	% 100	% 100	% 100
4	Periyodik Kontrolleri Yapılan Makine Ekipman Oranı	% 100	% 100	% 100
5	Tahliye Tatbikat ve Acil Durum Eylem Plan Oranı	% 100	% 100	% 100
6	Mevzuat Dahilinde Tüm Sivil Savunma Planları Oranı	% 100	% 100	% 100
7	İdareimiz Sorumluluk Sahasındaki Evsel Atık Toplanması	% 100	% 100	% 100
8	İdareimiz Sorumluluk Sahasındaki Alanlarda Uçan Haşere İçin İlaçlama Yapılması			% 100
8	İdareimiz Sorumluluk Sahasındaki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması Sayısı	320	356	720

Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	İşçi Personelinin Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
Faaliyet Adı	Çalışma Sahalarının Denetlenmesi
Faaliyet Adı	Periyodik Muayene Edilen İşçi
Faaliyet Adı	Periyodik Kontrolleri Yapılan Makine Ekipmanı
Faaliyet Adı	Tahliye Tatbikat ve Acil Durum Eylem Planı
Faaliyet Adı	Mevzuat dâhilinde tüm sivil savunma planları
Faaliyet Adı	İdareimiz sorumluluk sahasındaki alanlarda evsel atıklar toplanması
Faaliyet Adı	İdareimiz sorumluluk sahasındaki alanlarda uçan haşere için ilaçlama yapılması
Faaliyet Adı	İdareimiz sorumluluk sahasındaki sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ 2025 yılı içerisinde idareimizdeki işçi personelinin temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapmak
- ❖ İdareimizdeki işçi personelinin periyodik muayenelerini yapmak
- ❖ İdareimizin çalışma sahalarının denetlenmesini yapmak
- ❖ İdareimize ait makine ve ekipmanlarının periyodik kontrollerini yapmak
- ❖ Tahliye Tatbikat ve Acil Durum Eylem Planlarını yapmak
- ❖ Mevzuat dâhilinde tüm sivil savunma planları
- ❖ İdareimiz sorumluluk sahasındaki alanlarda evsel atıklar toplanması
- ❖ İdareimiz sorumluluk sahasındaki alanlarda uçan haşere için ilaçlama yapılması
- ❖ İdareimiz sorumluluk sahasındaki sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımları	200.000,00 TL
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	600.000,00 TL
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzemesi Alımları	50.000,00 TL
Yem Alımları	100.000,00 TL
Giyecek Alımları	450.000,00 TL
Çöp Toplama Transfer Bedelleri	4.500.000,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	700.000,00 TL
Tıbbi Cihaz Alımları	600.000,00 TL
Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara	2.250.000,00 TL
Toplam:	9.450.000,00 TL

Birim Adı		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00		2.100.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	600.000,00		600.000,00
07	Sermaye Transferleri	6.750.000,00		6.750.000,00
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.450.000,00		9.450.000,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	9.450.000,00		9.450.000,00

Amaç

Stratejik Amaç 10: İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır. Aynı zamanda devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yer altı ve yer üstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, özellikle ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin bir mücadele başlatmaktır.

Hedef

Hedef 10.1: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında Burdur İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalışan işletme kalmamasını sağlamak ve çevreye duyarlı, iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını arttırmak. Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yeraltı ve yerüstü doğal zenginliklerin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalarla etkin mücadele başlatmaktır. Ayrıca ruhsatlı işletmelerin mevzuat hükümlerine uygun şartlarda çalışması için gerekli denetimleri yapmaktır.

Performans Hedefi

2025 yılı içerisinde Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

2025 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Yetki alanı içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ve maden ocaklarının ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

2025 yılı içerisinde 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minerali Sular Kanunu gereğince mevcut ve yeni kurulacak işletmelerin ruhsatlandırma, denetim ve ilgili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

Performans Göstergesi (2023 Yılı)	Ruhsatsız Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması (4 Adet),
	Ruhsatsız Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlandırılması (25 Adet)
	Ruhsatsız Gayrisıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması (33 Adet)
	Ruhsatsız Maden Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması (20 Adet)
	Toplam İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı (82 Adet)
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Yetki alanı içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ve maden ocaklarının ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minerali Sular Kanunu gereğince mevcut ve yeni kurulacak işletmelerin ruhsatlandırma, denetim ve ilgili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ 2025 yılı içerisinde ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak
- ❖ 2025 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Yetki alanı içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ve maden ocaklarının ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- ❖ 2025 yılı içerisinde 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minerali Sular Kanunu gereğince mevcut ve yeni kurulacak işletmelerin ruhsatlandırma, denetim ve ilgili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

Amaç	<p>Stratejik Amaç 11: Burdur ilinin tanıtılmasını sağlamak için, 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 6. Maddesi uyarınca görev ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan faaliyetleri kapsamında idarenin izlediği politikalar/ stratejiler çerçevesinde yapılan çalışmaların/ hizmetlerin kamuoyuna basın yoluyla (sosyal medya, web sitesi vb.) duyurulması ve bu yönde algı oluşturulması ve kurum adına farkındalık yaratılmasının sağlanması.</p> <p>İl Özel İdaresinin görsel yazılı basın ve yayın kuruluşları arasında ilişkilerin sağlanması, İl Özel İdaresi ile ilgili çıkan haberlerin takibi ve değerlendirme yapılması için bağlı bulunduğu üst yönetime bilgi verilmesi ve ildeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat hayatını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.</p>
Hedef	<p>Hedef 11.1: Yatırım programında yer alan faaliyetler ile ilgili saha çalışmasının yapılarak günün teknolojisine uygun bir şekilde fotoğraf ve videolanması, görsel ve yazılı basın yoluyla halka aktarılmasını sağlayıp basın ve sosyal medya aracılığı ile halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli bir hizmet sunumu ile İl Özel İdaresinin tanıtılması.</p>
Performans Hedefi	<p>Yatırım programında yer alan faaliyetler ile ilgili saha çalışmasının yapılarak günün teknolojisine uygun bir şekilde fotoğraf ve videolanması, görsel ve yazılı basın yoluyla halka aktarılmasını sağlayıp basın ve sosyal medya aracılığı ile halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli bir hizmet sunumu ile İl Özel İdaresinin tanıtılması.</p>
Sorumlu Harcama Birimi	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>

Amaç	Stratejik Amaç 12: E-İçişleri sistemini kurmak, güncellemeleri yapmak ve bunun ile ilgili hizmetleri yürütmek, Açık Kapı ve Cimer başvuru işlemlerini yapmak.
Hedef	Hedef 12.1: İdarenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak, bilişim elemanlarının bakım onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
Hedef	Hedef 12.2: E- İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek.
Hedefi	Hedef 12.3: Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak, Açık Kapı ve Cimer müracaatlarını değerlendirmek.

Performans Hedefi	E-İçişleri sistemini kurmak, güncellemeleri yapmak ve bunun ile ilgili hizmetleri yürütmek, Açık Kapı ve Cimer başvuru işlemlerini yapmak.
Faaliyet Adı:	İdarenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak, bilişim elemanlarının bakım onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı:	E- İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek.
Faaliyet Adı:	Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak, Açık Kapı ve Cimer müracaatlarını değerlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Birimi

Açıklama:

- ❖ İdarenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak, bilişim elemanlarının bakım onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ E- İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek
- ❖ Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak, Açık Kapı ve Cimer müracaatlarını değerlendirmek.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 13: Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi
Hedef	Hedef 13.1: Tarımsal altyapıyı güçlendirerek tarımsal verimliliği artırmak.
Hedef	Hedef 13.2: Tarımda suyun etkin kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Hedef 13.3: Örtü altı yetiştiriciliğinde verimlilik artırma amaçlı önlem ve tedbirlerin alınması.
Performans Hedefi	Kuru tarım yapılan arazilerin sulamaya açarak ilimizdeki bitkisel üretimi arttırmak, Suyun etkin kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak, Örtü altı yetiştiriciliğinde verimlilik artırma amaçlı önlem ve tedbirlerin alınması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kapalı sulama sistemi olarak sulamaya açılan arazi miktarı (Hektar)	1200	825	900
2	Suyun etkin kullanımı için çiftçilere verilen eğitimlere destek sayısı	4	7	12
3	İlimiz örtü altı üretimde kullanılan fidelerin birlikler Aracılığı ile analizlerinin gerçekleştirilmesi	20	20	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sulama Malzemesi Alımı	15.000.000,00	15.000.000,00	
2	Proje Giderleri	5.000.000,00	5.000.000,00	
3	İnşaat Malzemesi Alımları	1.000.000,00	1.000.000,00	
Genel Toplam		21.000.000,00	21.000.000,00	

Performans Hedefi	Kuru tarım yapılan arazilerin sulamaya açılarak ilimizdeki bitkisel üretimi arttırmak Suyun etkin kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak, Örtü altı yetiştiriciliğinde verimlilik artırma amaçlı önlem ve tedbirlerin alınması
Faaliyet Adı	Kapalı Sistem sulama tesisi yapımı
Faaliyet Adı	Çiftçi eğitimleri
Faaliyet Adı	Fide analizleri
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Açıklama

- ❖ 2025 yılı içerisinde suyun etkin kullanımı için 12 farklı noktada çiftçi eğitim desteği yapılacaktır.
- ❖ 2025 yılında ilimizdeki sulanabilir arazi miktarı artırılacak, mevcut sulama tesisleri Kapalı Sistem Sulama Tesisine dönüştürülecektir. Sulama Malzemesi Alımı için 15.000.000,00 TL kaynak ihtiyacı ayrılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde ilimizde ihtiyacı olan çiftçilere tohum dağıtımını gerçekleştirilecektir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Burdur Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli proje çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Proje Giderleri	5.000.000,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	1.000.000,00
Sulama Malzemesi Alımı	15.000.000,00
Toplam:	21.000.000,00

Birim Adı		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	5.000.000,00		5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	16.000.000,00		16.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00		21.000.000,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00		21.000.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 14: Burdur İl Özel İdaresi Programı Dâhilinde Asfalt ve Kilit Parke Taşı ile Yol İyileştirme ve Yol Standartının geliştirilmesi
Hedef	Hedef 14.1: Bütün köy yollarının çağa uygun olarak asfaltlanması, öncelikli grup yolların geometrik standartlara kavuşturulması ve yol sathının konforlu hale getirilmesi. Tüm grup köy yollarının uygun standartlara kavuşturulması, bsk (sıcak asfalt) çalışmalarının bitirilmesi öncelikli hedeftir.
Hedef	Hedef 14.2: Bütün köylerin köy içi yolların kilit parke taşı ile kaplanması, görev alanında bulunan yol ağı içerisindeki öncelikli olarak 1 derece grup yollarından başlayarak tüm yolların geometrik standartlara kavuşturulması. Taşımali eğitim yapılan yolları sürekli açık tutmak. Ticari faaliyet yoğunluğu fazla olan yolları sürekli açık tutmak. Köy içi yol ağını uzun ömürlü bir malzeme olan kilitli parke ile kaplamak.
Performans Hedefi	Yatırım programını yılı içinde gerçekleştirmek. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmallerinin yapılması.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	BSK (Sıcak Asfalt)	57,65 km	25,00 km	30,00 km
2	Stabilize Kaplama	142,00 km	250,00 km	150,00 km
3	1.Kat Asfalt Kaplama	31,90 km	20,00 km	5,00 km
4	Asfalt Yama (Bakım)	1.060,00 km	1.000,00 km	1.500,00 km
5	Greyderle Bakım	10.700,00 km	7.800,00 km	2.500,00 km
6	Yol Çizgisi	165 km	100,00 km	250,00 km
7	Trafik Levhaları	1.802 Ad.	1.500 Ad.	1.500 Ad.
8	Karla Mücadele	2.450 km	- km	- km
9	Beton Kilit Parke	386.100,00 m2	35.000,00 m2	200.000,00 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol, Stabilize Kaplama, Asfalt Kaplama, Kilit Parke, Köprü vb.	123.600.000,00		123.600.000,00
Genel Toplam		123.600.000,00		123.600.000,00

Performans Hedefi	Yatırım programını yılı içinde gerçekleştirmek. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmallerinin yapılması.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde stabilize kaplama yollar için yaklaşık 150 km çalışma yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde köy ve köy içi yollarda sıcak asfalt ve sathi kaplama yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde yolların tamir, bakım ve onarımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde trafik işaret ve levhalarının yenilenmesi, yol çizgi boyası, bakım ve yeni montaj işleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde beton parke üretimi ve sanat yapıları yapılmaya devam edecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

- ❖ 2025 yılı içerisinde stabilize kaplama yollar için yaklaşık 150 km çalışma yapılarak 5.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde köy ve köy içi yollarda sıcak asfalt ve sathi kaplama yapılması için 97.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde yolların tamir, bakım ve onarımı için 2.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde trafik işaret ve levhalarının yenilenmesi, yol çizgi boyası, bakım, yeni montaj ve patlayıcı madde işleri için 12.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde beton parke üretimi sanat yapıları için 7.600.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı-2025
BSK (Sıcak Asfalt)	67.000.000,00
STK Asfalt Sathi Kaplama	30.000.000,00
Sanat Yapıları	3.000.000,00
Beton Parke Üretimi	4.600.000,00
Stabilize Kaplama	5.000.000,00
Yol Çizgi	5.000.000,00
Trafik Levhaları	5.000.000,00
Patlayıcı Madde	2.000.000,00
Köy Yolları Onarım	2.000.000,00
Toplam:	123.600.000,00

Birim Adı		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.600.000,00		17.600.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	106.000.000,00		106.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.600.000,00		123.600.000,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		123.600.000,00		123.600.000,00

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 15: Kırsal Yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu götürmek.
Hedef	Hedef 15.1: İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu bulunmayan köyleri sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak.
Amaç	Stratejik Amaç 16: Kırsal yerleşim alanlarını çağdaş standartlarda, kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak.
Hedef	Hedef 16.1: İlimizde kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köyün kalmamasını sağlamak.
Performans Hedefi	Burdur'un ilçelerindeki köy ve bağlı yerleşim yerlerinin içme suyu, doğal arıtma tesisi, kanalizasyon ve benzeri altyapı tesisleri ile köylere ait diğer hizmetlerin yürütülmesinde katkıda bulunarak kırsal kesimin hayat standardının yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 İçme Suyu Tesisi	87.975.312,94	42.800.000,00	36.500.000,00
2 Kanalizasyon Şebekesi	4.800.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme Suyu Tesisi	36.500.000,00		36.500.000,00
2 Kanalizasyon Şebekesi	7.000.000,00		7.000.000,00
3 Klor Cihaz Alımı	5.000.000,00		5.000.000,00
4 Genel Giderler	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	50.000.000,00		50.000.000,00

Performans Hedefi	Burdur'un İlçelerindeki köy ve bağlı yerleşim yerlerinin içme suyu, doğal arıtma tesisi, kanalizasyon ve benzeri altyapı tesisleri ile köylere ait diğer hizmetlerin yürütülmesinde katkıda bulunarak kırsal kesimin hayat standardının yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde, ilimizde kırsal alanda sağlıksız, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu bulunmayan köyleri sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde, ilimizde kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köy kalmamasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2025 yılı içerisinde, köylerdeki içme suyu depolarında kullanılmak üzere Klor Dozajlı Cihaz Alımı ve Merkezi Sistem Kurulumu yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ 2025 yılı içerisinde, ilimizde kırsal alanda sağlıksız, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu bulunmayan köyleri sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak için yapılan çalışmalara 35.500.000 TL kaynak ihtiyacı ayrılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde, ilimizde kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan 10 köyde tesis yapılması için 7.000.000,00 TL ayrılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde, köylerdeki içme suyu depolarında kullanılmak üzere klor dozajlı cihaz alımı ve merkezi sistem kurulum giderleri için 5.000.000,00 TL ayrılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde, ilimizde makine teçhizat bakım onarımları etüt proje bilirkişi ekspertiz giderleri için 1.500.000,00 TL ayrılmıştır.

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025)
Foseptik Çukuru Yapılması	1.500.000,00
10 Köyde Kanalizasyon Tesisi Yapılması	5.500.000,00
Mevcut İçme Suyu Şebekelerinin Bakım Onarımı İçin Malzeme Alımı	6.000.000,00
5 Köyde İçme Suyu Tesisi Yenilemesi	3.000.000,00
8 Köyde İçme Suyu Tesisi Yapılması	4.500.000,00
10 Köyde İçme Suyu Sondajı Açılması	3.000.000,00
10 Adet İçme Suyu Depo Yapılması	20.000.000,00
Diğer Giderler	1.500.000,00
Klor Cihazı Alımı	5.000.000,00
Toplam:	50.000.000,00

Birim Adı		Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,000		3.750.000,000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	46.250.000,00		46.250.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00		50.000.000,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00		50.000.000,00

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 16: Burdur İl Özel İdaresi Programı Dâhilinde Kurumumuza ait makine parkında bulunan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan normal personel taşıyan araçlar ile iş makinelerinin yenilenerek yedek parça kullanımını en az seviyeye indirmek.
Hedef	Hedef 16.1: 2025 yılı içerisinde kurumumuza ait olan müdürlüklerin faaliyet alanları içerisinde yer alan altyapı hizmetlerinde kullanılacak olan yeni ve dinamik iş makineleri ile personel taşıyan araçlar sayesinde, çok az bir gider ile daha fazla projelerin hayat bulacağı hedeflenmektedir
Hedef	Hedef 16.2: 2025 yılı içerisinde kurumumuza ait olan müdürlüklerin faaliyet alanları içerisinde yer alan altyapı hizmetlerinde kullanılacak olan yeni ve dinamik iş makineleri ile personel taşıyan araçlar sayesinde, çok az bir gider ile daha fazla projelerin hayat bulacağı hedeflenmektedir
Performans Hedefi	2025 yılı içerisinde kurumumuza ait olan müdürlüklerin faaliyet alanları içerisinde yer alan alt yapı hizmetlerinde kullanılacak olan yeni ve dinamik iş makineleri ile personel taşıyan araçlar sayesinde, çok az bir gider ile daha fazla projelerin hayat bulacağı hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Bakım Onarım	-	-	22.000.000,00
2 İkmal	-	-	48.507.468,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım Onarım	22.000.000,00	-	22.000.000,00
2 İkmal	48.507.468,00	-	48.507.468,00
3 Taşıt Alımları	5.300.000,00	-	5.300.000,00
4 Diğer Giderler	10.723.000,00	-	10.723.000,00
Genel Toplam	86.530.468,00	-	86.530.468,00

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025)
Yakacak Alımları	300.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	48.507.468,00
Yiyecek Alımları	20.000,00
Diğer Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	400.000,00
Geçiş Ücretleri	3.000,00
Sigorta Giderleri	3.000.000,00
Taşıt Kiralama Giderleri	5.000.000,00
İş Makinesi Kiralama Giderleri	1.500.000,00
Taşıt ve İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	22.000.000,00
Atölye Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	500.000,00
Taşıt Alımları	5.300.000,00
Toplam	86.530.468,00

Birim Adı		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.230.468,00		81.230.468,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	5.300.000,00		5.300.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.530.468,00		86.530.468,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		86.530.468,00		86.530.468,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Stratejik Amaç 17: İl Özel İdaresi bütçe imkanları ile Bakanlık ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşlarınca, İl Özel İdaresine aktarılan ödenek çerçevesinde; İlimizin öncelikleri doğrultusunda, Eğitim, Sağlık, Gençlik ve Spor, Kültür ve Turizm, Sosyal hizmetler, Emniyet, Jandarma vb. hizmetlerle ilgili, yapım, bakım, onarım vb. her türlü iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayıp, İlimizin kalkınma ve gelişmesine katkıda bulunmak.
Hedef	Hedef 17.1: İl Özel İdaresi adına üst yapı inşaat yatırımların belirleyip en iyi şekilde neticelendirmek, ilişkili Müdürlüklerinin yatırımlarının yerinde ve zamanda gerçekleşmesini sağlamak.
Performans Hedefi	İdareimiz ile İlişkili Müdürlüklerle her türlü iş birliği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İl Özel İdaresi	750.000,00	1.300.000,00	4.000.000,00
2	İlişkili Müdürlükler	18.690.397,00	36.898.632,00	64.491.662,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Özel İdaresi	4.000.000,00		4.000.000,00
2	İl Milli Eğitim Md.	64.491.662,00		64.491.662,00
Genel Toplam		68.491.662,00		68.491.662,00

Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	1-Burdur Ulucami tuvaletleri bakım onarım işi devam etmektedir.
Faaliyet Adı	2- Burdur ili Altınyayla İlçesi Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşisi ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ Burdur Ulucamii tuvaletleri Bakım Onarım İşimizin tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Burdur ili Altınyayla İlçesi Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşinin programlanan yıl içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.

Birim Adı		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	68.491.662,00		68.491.662,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
09	Yedek Ödenek			
Burdur İl Özel İdaresi Personel Limited Şirketi (Personel Giderleri)				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.491.662,00		68.491.662,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		68.491.662,00		68.491.662,00

İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLERİN BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİ İLGİLENDİREN
AMAÇ -HEDEF –FAALİYET TABLOLARI

BURDUR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Amaç	Burdur ilinde, İlgili Bakanlıktan gelecek ödenekler ile İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde sağlığa yönelik projelere destek verilerek, halkımızın sağlığına yönelik hizmetlerin aktif şekilde sunulmasına katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	1-Yeni Burdur Devlet Hastanesi Anjiyo Ünitesi Elektrik Tesisatı Bakım Onarım işimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	2-Ağlasun Devlet Hastanesi Çelik Çatı Yapım işimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	3-Bucak Devlet Hastanesinde Bulunan Soğutma Grubu Bakım Onarım işimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	4- Yeni Burdur Devlet Hastanesi Mahkûm Koğuşu ve Nezarethane Düzenlemesi Bakım Onarım işimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	5- Altınyayla 112 Aile Sağlığı Hizmetleri Binası Yapım işimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	6-Ağlasun 112 Aile Sağlığı Hizmetleri Binası Yapım işimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	7- Kemer ASM+TSM İnşaatı Yapım işimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	8- Bucak Barbaros Aile Sağlığı Merkezi ve 112 ASHİ Yapım işimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	9- Merkez 4 Nolu TOKİ Aile Sağlığı Merkezi ve 112 ASHİ Yapım işimiz tamamlanmıştır.

Faaliyet Adı	10- Gölhisar 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Proje Hizmet Alımı işimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	11- Tefenni Hasanpaşa Sağlık Evi Proje Hizmeti Alım işimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	12- Gölhisar Devlet Hastanesi Ek Bina Proje Hizmet Alımı işimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	13-Bucak Kocaaliler ASM+112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı işimiz ihale aşamasındadır.
Faaliyet Adı	14- Gölhisar Toplum Sağlığı Merkezi+ASM+112 ASHİ Binası Alımı işimiz ihale aşamasındadır.
Faaliyet Adı	15- Bucak 1 Nolu ASM+112 ASHİ Alımı işimiz ihale aşamasındadır.
Faaliyet Adı	16-Karamanlı Devlet Hastanesi Çatı Onarım işimiz ihale aşamasındadır.
Faaliyet Adı	17- Bucak Devlet Hastanesi Teras Bakım Onarımı ve Ameliyathanelere Mineflo Yapılması işimiz ihale aşamasındadır.
Faaliyet Adı	18- 67 adet sağlık tesisinin deprem dayanıklılık yönünden hızlı tarama yapılması işinin yaklaşık maliyeti hazırlanmaktadır.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ Yeni Burdur Devlet Hastanesi Mahkum Koşu ve Nezarethane Düzenlemesi Bakım Onarım İşinin tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Altınyayla 112 Aile Sağlığı Hizmetleri Binası Yapım İş programda belirtilen yılı içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Ağlasun 112 Aile Sağlığı Hizmetleri Binası Yapım İş programda belirtilen yılı içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Kemer ASM+TSM İnşaatı Yapım İş programda belirtilen yılı içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Bucak Barbaros Aile Sağlığı Merkezi ve 112 ASHİ Yapım İş programda belirtilen yılı içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Gölhisar 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Proje Hizmet Alımı İşinin tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Tefenni Hasanpaşa Sağlık Evi Proje Hizmeti Alım İşinin tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Gölhisar Devlet Hastanesi Ek Bina Proje Hizmet Alımı İşinin tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Bucak Kocaaliler ASM+112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı İşinin ihalesi sonuçlandırılarak proje hazırlanmasına başlanacaktır.

- ❖ Gölhisar Toplum Sağlığı Merkezi+ASM+112 ASHİ Binası Alımı İşinin ihalesi sonuçlandırılarak proje hazırlanmasına başlanacaktır.
- ❖ Bucak 1 Nolu ASM+112 ASHİ Alımı İşinin ihalesi sonuçlandırılarak proje hazırlanmasına başlanacaktır.
- ❖ Karamanlı Devlet Hastanesi Çatı Onarım İşi ihalesi sonuçlandırılarak onarım iş ve işlemlerine başlanacaktır.
- ❖ Bucak Devlet Hastanesi Teras Bakım Onarımı ve Ameliyathanelere Mineflo Yapılması İşinin ihalesi sonuçlandırılarak onarım iş ve işlemlerine başlanacaktır.
- ❖ 67 adet sağlık tesisinin deprem dayanıklılık yönünden hızlı tarama yapılması işinin yaklaşık maliyetinin hazırlanmasına müteakip ihale işlemlerine başlanacaktır.

Amaç	Toplumumuzun huzur ve güvenliğinin sağlanmasında verilen hizmetin kalitesinin artırılmasına destek olmak.
Performans Hedefi	Emniyet Genel Müdürlüğünce gönderilen ve İdaremize aktarılan ödenek çerçevesinde emniyet hizmetlerinin verildiği mekânların yapım, bakım ve onarım projeleri tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	1- Karamanlı Polis Merkezi Amirliği İnşaatı Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	2-Yeşilova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	3- Tanık Koruma Büro Amirliği ve Koruma Şube Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Hurda Karşılığı Yıkımı İş i ihale iş ve işlemleri devam etmektedir.
Faaliyet Adı	4-Göhlisar İlçe Emniyet Amirliği Yapım İş i ihale iş ve işlemleri devam etmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ Karamanlı Polis Merkezi Amirliği İnşaatı Yapım İş i programda belirtilen yıl içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Yeşilova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İş i programda belirtilen yıl içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Tanık Koruma Büro Amirliği ve Koruma Şube Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Hurda Karşılığı Yıkımı İş i ihale iş ve işlemleri neticelendirilerek bina yıkımının tamamlanması sağlanacaktır.
- ❖ Göhlisar İlçe Emniyet Amirliği Yapım İş i ihale iş ve işlemleri neticelendirilerek bina yapımına başlanacaktır.

BURDUR AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Amaç	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu desteklemek.
Performans Hedefi	Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve engelli kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla bina yapım, bakım ve onarım ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	1- Burdur Merkez Zekai Piribaş Çodem Binası Deprem Güçlendirme Projesi Hazırlanması Proje Hizmet Alımı İşi devam etmektedir.
Faaliyet Adı	2- Burdur Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Çevre Düzenleme ve Bakım Onarım İşi devam etmektedir.
Faaliyet Adı	3- Burdur Merkez Hilmi Hafize Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Prefabrik Su Deposu ve Kanalizasyon Yapım İşi tamamlanmıştır.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ 2025 yılı içerisinde Burdur Merkez Zekai Piribaş Çodem Binası Deprem Güçlendirme Projesi Hazırlanması Proje Hizmet Alımı işinin tamamlanması sağlamak.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Burdur Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Çevre Düzenleme ve Bakım Onarım işinin tamamlanması sağlamak.

Amaç	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenmiş, il düzeyindeki hedeflere ulaşılmasında, İl Özel İdaresi bütçe imkanları ile İlgili Bakanlıktan gelecek ödenekler çerçevesinde gerekli desteğin verilerek okulların fiziki eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak.
Performans Hedefi	İlimizde bulunan eğitim kurumlarının kalitesinin yükselmesine katkıda bulunulması, okulların, öğrencilerin kalabilecekleri pansiyon binalarının ilgili Bakanlıktan gelecek ödenek ile İl Özel İdaresi bütçe imkânları çerçevesinde yeniden yapılması ve Millî Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi ile kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	1- Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	2- Merkez 75. Yıl Cumhuriyet Anaokulu Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	3- Merkez Halk Eğitim Merkezi Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	4- Merkez Rehberlik ve Araştırma Merkezi Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	5- Bucak Cumhuriyet İlköğretim Okulu Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	6- Bucak Kızılkaya Halil İbrahim Çelik Lisesi Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
	7-Bucak Kuşbaba İlkokulu (A ve B Blok) Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	8- Bucak Şehit Ayfer Gök Anadolu Lisesi Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	9-Bucak Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	10- Bucak 75. Yıl İlköğretim Okulu Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	11-Kemer Çok Programlı Anadolu Lisesi Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet Adı	12-Tefenni MTAL Pansiyon Binası Deprem Güçlendirme Yapım İşimizin inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet Adı	13- Özgür Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	14- Vali Dr. Süleyman Oğuz ilköğretim Okulu Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	15- Bağlar Mahallesi Anaokulu Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	16- Rehberlik Araştırma Merkezi Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	17- Bucak Yunus Emre Mahallesi 4 Derslik Anaokulu Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	18-Karamanlı 8 Derslikli Cumhuriyet Ortaokulu Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	19- Karamanlı 6 Derslik Anaokulu Yapım İşimiz devam etmektedir.
Faaliyet Adı	20- Ağlasın Şehit Bayram ÇPAL Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır
Faaliyet Adı	21-Ağlasun Yeşilbaşköy İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	22-Çavdır Anaokulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	23-Yeşilova 100. Yıl İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	24-Yeşilova Merkez Ortaokulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	25-Yeşilova Dereköy İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	26-Göhlisar Atatürk İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	27-Altınyayla Anaokulu Güçlendirme Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	28- Kayışzade Hafız Osman Ortaokulu Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	29-Türk Hava Kurumu 16 Derslikli Ortaokulu Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	30- Bucak TOBB 6 derslikli Anaokulu Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	31-Bucak Oğuzhan Mahallesi 6 Derslikli anaokulu Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	32-Karamanlı Ali Ulvi Kurucu 16 Derslikli Ortaokulu Yapım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	33-İbn-i Sina MTAL Yapım İşi ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	34-Bucak Anadolu Lisesi Yapım İşi ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	35-Merkez Spor Lisesi 8 Derslikli Yapım ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	36-Merkez 200 Kişilik Ortaöğretim Pansiyon Yapım İşi ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	37-Merkez 16 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Merkezi Yapım İşi ihale süreci devam etmektedir.

Faaliyet Adı	38-Güzel Sanatlar Lisesi (12 Derslik Okul+100 Kişilik Öğrenci Pansiyonu+360 Kişilik Konser Salonu) Proje Hizmet Alımı İşi ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	39-Yeşilova 8 Derslikli Çok Programlı Anadolu Lisesi) Proje Hizmet Alımı İşi ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	40-Göhlhisar İmam Hatip Lisesi ve 200 Kişilik Pansiyon Binası) Proje Hizmet Alımı İşi ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	41-Yeni Mahalle 4 Derslikli Merkez Anaokulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	42-Ağlasun 8 Derslikli Yunus Emre Ortaokulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	43-Bucak Cumhuriyet İlköğretim Okulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	44-Bucak Oğuzhan 16 Derslikli İlköğretim Okulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	45-Göhlhisar Cumhuriyet 16 Derslikli Ortaokulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	46-Göhlhisar 12 Derslikli Atatürk İlköğretim Okulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	47-Karamanlı da Bulunan 4 Okulun Doğalgaz Dönüşüm İşinin ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	48-Ağlasun da Bulunan 3 Okulun Doğalgaz Dönüşüm İşinin ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	49-Tefenni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım İşinin ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	50- Ercan Akın Fen Lisesi Onarım İşinin ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	51- Göhlhisar Cumhuriyet Ortaokulu Binası Yıkım İşinin ihale süreci devam etmektedir.
Faaliyet Adı	52- Bucak Kargı Köyü Yaşam Merkezi Tuvalet ve Lavabolarının Bakım Onarım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	52- Çine İlköğretim Okulu Bakım Onarım İşimiz tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	53- Çavdır da bulunan 4 okulumuzun doğalgaz dönüşüm işi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	54-Burdur Merkez Yardımsevenler İlkokulu ve Kayış İlkokulu Bakım Onarım İşi tamamlanmıştır.
Faaliyet Adı	55- Merkez 15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi Bakım Onarım İşimiz tamamlanmıştır.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Açıklama:

- ❖ Bahse konu devam eden tüm işlerimizin belirlenen yılın programında tamamlanması sağlanacaktır.