



**T.C.**  
**BURDUR İL ÖZEL İDARESİ**  
**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

İl Genel Meclisinin 05.03.2025 tarih ve 38 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

[www.burdurozid.gov.tr](http://www.burdurozid.gov.tr)



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir. Ayrıca 5018 Sayılı Kanunda kamu idarelerinin stratejik planları ve performans programları doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince ve Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda İdaremiz Birim Müdürlüklerinin 2024 yılı içerisindeki tüm çalışmaları toplanarak 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Temel hedefi görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması olan Burdur İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişilebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerine teşekkürlerimi sunuyorum, Genel Sekreterimizin şahsında Burdur İl Özel İdaresi çalışanlarını kutluyorum, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Tülay BAYDAR BİLGİHAN  
Burdur Valisi

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER .....	1
A. MİSYON VE VİZYON .....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Teşkilat Yapısı .....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4. İnsan Kaynakları .....	12
5. Sunulan Hizmetler .....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	20
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. MALİ BİLGİLER .....	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	23
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	29
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	30
1. Faaliyet Bilgileri .....	30
a) Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	30
b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	31
c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	33
d) Yazı İşleri Müdürlüğü.....	35
e) Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	38
f) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü .....	39
g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	52
h) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü .....	64
i) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	78
j) Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	100
k) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	104
l) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü .....	108
m) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü .....	114
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	116
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	116
B. ZAYIFLIKLAR .....	116
C. FIRSATLAR.....	117
D. DEĞERLENDİRME.....	117
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	118
VI. EKLER.....	119

## TABLO DİZİNİ

Tablo 1. İl Özel İdaresine Ait Taşınmaz Envanteri .....	6
Tablo 2. Makine Park Listesi .....	7
Tablo 3. Teknolojik Malzeme Dağılımı .....	11
Tablo 4. İl Özel İdare Birimleri.....	12
Tablo 5. Personel Durumu .....	12
Tablo 6. Norm Kadro Dahil Personel İcmali .....	13
Tablo 7. Memur Personel Dağılımı.....	14
Tablo 8. Birimlere Göre Personel Dağılımı .....	15
Tablo 9. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı.....	16
Tablo 10. Sürekli İşçi ve Personel Ltd. Şti. İşçisi Personel Dağılımı .....	17
Tablo 11. İdaremiz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	18
Tablo 12. İdaremiz Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 13. İdaremiz Personelinin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı .....	18
Tablo 14. İlgili Mevzuatına Göre İstihdam Edilen Personelin Dağılımı .....	18
Tablo 15. 2024 Yılı Bütçe Gelir Durumu.....	23
Tablo 16. 2024 Yılı Bütçe Gider Durumu.....	23
Tablo 17. 2024 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Durumu.....	24
Tablo 18. 2024 Yılı Birimlerin Gider Durumu .....	25
Tablo 19. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması.....	26
Tablo 20. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması .....	26
Tablo 21. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması .....	27
Tablo 22. 2024 Yılı Bütçe Uygulama Değerlendirmesi.....	28
Tablo 23. 2024 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri.....	30
Tablo 24. 2024 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri.....	31
Tablo 25. 2024 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri.....	34
Tablo 26. Meclis ve Encümen Kararları İcmali .....	37
Tablo 27. Cimer ve Açık Kapı Başvuru Sayıları.....	38
Tablo 28. 2024 Yılı Yapılan İmar İş ve İşlemleri İcmali.....	45
Tablo 29. Burdur İli Merkez ve İlçeler İmar İş ve İşlemleri İcmali.....	46
Tablo 30. 2024 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yapılan İşler İcmali .....	52
Tablo 31. Genel Yol Ağı Durumu .....	53
Tablo 32. Burdur İli Merkez ve İlçeleri Yol Durumu .....	54
Tablo 33. Kilit Parke Programı .....	55
Tablo 34. KÖYDES Kilit Parke Programı .....	55
Tablo 35. 2024 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tamamlanan İşler.....	56
Tablo 36. 2024 Yılı Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri .....	65



Tablo 37. 2024 Yılı İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisleri Bakım Onarımları için Malzeme Yardımları .....	80
Tablo 38. 2024 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Tesisi Yatırım Durumu .....	81
Tablo 39. 2024 Yılı Kanalizasyon Tesisleri Boru Yardımları .....	83
Tablo 40. 2024 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Durumu .....	84
Tablo 41. 2024 Yılı Yatırım Programında Yer Alan İçme Suyu Tesisleri Durumları.....	89
Tablo 42. 2024 Yılı Yatırım Programı İçme Suyu İlave Tesis Yapım ve Arıza için Boru Yardımları .....	91
Tablo 43. 2024 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçelerinin İçme Suyu Durumu.....	92
Tablo 44. 2024 Yılı Sağlık İşleri Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri.....	100
Tablo 45. 2024 Yılı Verilen İşyeri Ruhsat Sayıları .....	105
Tablo 46. 2024 Yılı Tahsil Edilen Ruhsat Harç ve Hizmet Bedelleri .....	105
Tablo 47. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapılan İş ve İşlemlere Ait Veriler .....	105
Tablo 48. 2024 Yılı I(a) Grubu Ruhsatlar ve Bedelleri.....	106
Tablo 49. 2024 Yılı Maden Devlet Hakkı İdare Payı Tutarları.....	106
Tablo 50. 167 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Su Kiralamalarından 2024 Yılı Gelirleri.....	106
Tablo 51. 2024 Yılı Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Ruhsat ve Bedelleri .....	106
Tablo 52. 2024 Yılı Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü Yatırım Programı Yapılan İş ve İşlemleri.....	109
Tablo 53. 2024 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri .....	115

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Teşkilat Şeması .....	10
Şekil 2. Hizmet Sınıfına Göre Dağılım Grafiği .....	12
Şekil 3. Personel Dağılım Grafiği.....	13
Şekil 4. İl Genel Meclisi Üyelerinin Siyasi Partilere Göre Dağılımı Grafiği .....	36
Şekil 5. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Grafikleri .....	40
Şekil 6. Yerleşik Alan Tespit Şeması.....	42

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### **Misyonumuz**

İl halkına mahalli müşterek nitelikte, öncelikle eğitim, sağlık, tarım, kültür, turizm, spor, bayındırlık, çevre, orman ve sosyal hizmet alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm hizmetleri; katılımcı, açık, etkin, süratli, yenilikçi, hesap verebilir biçimde ve en az maliyetle, rekabetçi bir anlayışla yürüterek, Burdur'un kaynaklarını sürdürülebilir, planlı, verimli ve rasyonel biçimde kullanarak, halkın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, kırsal ile kent merkezi hayat standartlarını dengelemektir.

### **Vizyonumuz**

Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, öncü ve dinamik bir kurum olarak; katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilirlik ilkeleriyle, esnek ve hızlı karar alabilen, gelecek yönelimli, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde Burdur'a güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek. Huzur, sağlık, güven dolu, girişimciliğin ve üreticiliğin teşvik edildiği, kültürel değerlere sahip çıkılan ve insanlarımızın hizmetlerden adil pay aldıkları yaşanabilir bir Burdur 'a, göç veren Burdur'dan göç alan Burdur'a doğru yürümek, şehri cazibe merkezi haline getirebilmek için İdare olarak gereken katkıda bulunmak.

## **Burdur İl Özel İdaresi olarak;**

### **➤ Katılımcılık:**

Kamu programlarının düzenlenmesi ve uygulanmasında; etkilenen tarafların sürece katılımını sağlar ve kamu görevlilerinin davranış ve sorumluluklarının sorgulanabilmesini ifade eder.

### **➤ Şeffaflık:**

Halkın bilgiye erişebilirliği ile İdare kararlarının açıklığını, halkın İdare tarafından yürütülen iş ve işlemlerden haberdar olmasını, gerekli bilgi ve belgelere ulaşabilmesini, İdarenin tüm faaliyetlerinin açık ve anlaşılır bir biçimde kamuoyunun bilgisine sunulmasını ifade etmektedir.

### **➤ Dürüstlük ve Güvenilirlik;**

Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket etmeyi, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapmamayı, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmamayı ifade eder.

### **➤ İnsan Odaklılık:**

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde, vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyetini artırmak esas alınır ve kamu hizmetlerinin, vatandaşın beklentilerine uyumlu olarak sunulmasını ifade eder.

### **➤ Eşitlik ve Adalet:**

Halkın taleplerinin ve beklentilerinin karşılanmasında İdare tarafından hizmet standartlarının ve kalitesinin net olarak ortaya konulduğu bir yaklaşımı ifade eder.

### **➤ Verimlilik:**

Mevcut kaynaklarla, performansımızı artırmak üzere geliştirdiğimiz ölçütler dikkate alınarak vatandaşın beklentisinin, kalite, yenilik gibi, çok farklı ölçütlere ağırlık vererek, yerine getirilmesini ifade eder.

### **➤ Çağdaşlık:**

Görev ve sorumlulukları çerçevesinde; zamanın gereklerini benimseme, o gereklere uyma ve yerine getirme ilkeleri doğrultusunda; kır-kent arasındaki farklılıkları azaltan bir yaklaşımla hizmet etmeyi ve çağın gerektirdiği yaşam şeklini benimsetmeyi ifade eder.

### **➤ Ulaşılabilirlik:**

Hizmet verdiği tüm alanlarda yaşayan vatandaşın beklentilerine cevap verebilme, erişebilme ve bu hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamayı ifade eder.

### **➤ Dinamiklik:**

Vatandaş istek ve beklentilerine akıcı, sürekli ve güncel gereklilikler odağında hizmet sunmayı ifade eder.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve spor sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, yapmakla görevli ve yetkilidir.
- İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.
- Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

- İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## **İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları**

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasa koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması

gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.
- Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

### **İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler**

- İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

### **Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler**

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

<b>KAMU KONUTLARI</b>	
1-	Vali Konağı
<b>HİZMET BİNALARI</b>	
2-	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanındaki binanın, 1, 2, 3 ve 4.katı İl Özel İdare binası ile Çavdır İlçesindeki hizmet binamız âtil vaziyette bulunmaktadır.
3-	Burdur Merkez Burç Mahallesi 797,50 m <sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Hizmet Binası (Eski Tekel Binası) 50.Yıl Kültür Sarayı Binası Sivil Toplum Kuruluşlarınca hizmet binası olarak kullanılmaktadır.
4-	Ağlasun İlçemizdeki hizmet binamızın 1 ve 2. katı ve Karamanlı İlçe Özel İdare hizmet binası kamu kurumlarına kiralanmış, Kemer İlçe Özel İdare Hizmet Binası Kemer Belediyesine Bucak İlçe Özel İdare Hizmet Binası Tarım ve Orman 6.Bölge Müdürlüğüne hizmet binaları olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.
5-	Bahçelievler Mahallesinde, 31.963 m <sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerine yeni yapılan yeni hizmet binası İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılmaktadır.
<b>İŞYERLERİ</b>	
6-	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanı zemin katta, 11 adet işyeri ve 1 adet imalathane-depo bulunmaktadır.
7-	Ağlasun, Karamanlı, Gölhisar, Çeltikçi ve Tefenni İlçemizdeki hizmet binaları ve Kemer İlçemizdeki lojman binası altında resmi kurum ve özel şahıslara kiraya verilen işyerleri bulunmaktadır.
<b>LOJMANLAR</b>	
8-	Cumhuriyet Meydanında, mülkiyeti İdaremize ait çift blok halinde 4 kat 12 daireli lojman bulunmaktadır.
9-	Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Karamanlı, Yeşilova ve Çeltikçi İlçelerimizde Kaymakamlık lojmanları bulunmaktadır.
<b>OKULLAR</b>	
10-	İlimiz Merkezinde 20 adet İlköğretim okulu, 3 adet Ortaokul ve 1 adet Lise; İlçelerde ise 21 adet İlköğretim Okulunun mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir.
<b>DİĞER</b>	
11-	Tefenni İlçesinde, Tefenni Belediyesi ile İl Özel İdaresinin %50 payla ortağı olduğu, "Barutlu Su Dinlenme Tesisleri" bulunmaktadır.
12-	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Bakibey ve Çelikbaş Konaklarının İdaremize 49 yıllığına tahsisi yapılmış olup, gerekli bakım ve onarımı yapıp turizme açılmıştır.
13-	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Taşoda Konağının 2006 yılında İdaremize tahsisi yapılmış olup, 2012 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine tahsis edilmiştir.
14-	İlimiz Zafer mahallesinde bulunan, İdaremize tahsisli olan mülkiyeti Hazineye ait 41 pafta, 462 ada, 10 parselde bulunan 387,90 m <sup>2</sup> yüzölçümlü Mısırlılar Evi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
15-	İlimiz Bahçelievler Mahallesinde 4 katlı Vilayetler Hizmet Birliği öğrenci yurt binası bulunmaktadır.

Tablo 1. İl Özel İdaresine Ait Taşınmaz Envanteri



ANA İŞ MAKİNESİ	ARAÇLARIN CİNSİ	ADET
	DOZER	1
	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	5
	GREYDER	11
	DAMPERLİ KAMYON	28
	SABİT KASALI KAMYON	2
	TRAFİK LEVHA ARACI-ÇİZGİ MAK.	2
	EKSKAVATÖR-PALETLİ	8
	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	1
	KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ	5
	ÇİFT DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	4
	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	2
	TOPRAK SİLİNDİRİ	6
	YAMA SİLİNDİRİ	3
	VİNÇ	2
	FİNİŞER	3
KOMPRESÖR	1	
<b>ANA İŞ MAKİNELERİ TOPLAMI</b>		<b>84</b>

BİNEK VE YARDIMCI ARAÇLAR	BİNEK OTOMOBİL	19
	KAMYONET	13
	PİCK – UP	9
	KAMYONET KÜÇÜK KASA	9
	MİNİBÜS	4
	OTOBÜS	2
	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	3
	ÇEKİCİ (TIR)	9
	DİSTRİBİTÖR	2
	ASFALT YAMA ROBOTU	1
	VİDANJOR	3
	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	9
	SEYYAR KAMYONET MAZOT ARACI	3
	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	5
<b>BİNEK VE YARDIMCI ARAÇLARIN TOPLAMI</b>		<b>91</b>

DİĞERLERİ	KAMPTREYLER (Yemekhane + yatakhane)	7
	JENERATÖR	5
	DORSELER (Sabit, Damper ve Nakil)	11
	FORKLİFT	4
	KAYA DELİCİ	1
	KAR MAKİNASI	1
	SEYYAR ELEK	2
	KONKASÖR	2
	ATV-MOTORSİKLET	3
	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	4
<b>DİĞERLERİN TOPLAM</b>		<b>40</b>
<b>MAKİNA PARK TOPLAMI</b>		<b>215</b>

Tablo 2. Makine Park Listesi

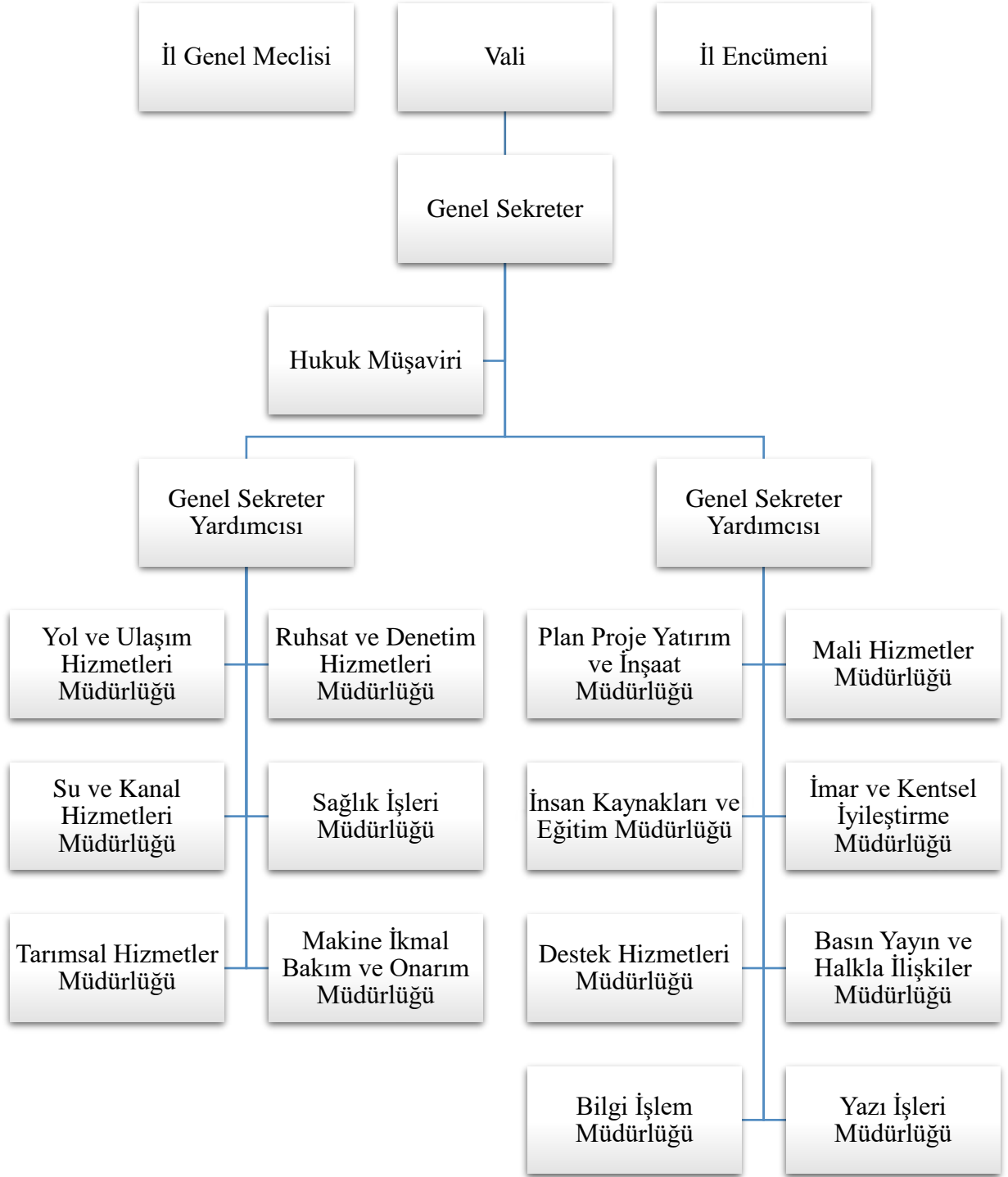
Burdur İl Özel İdaresi bünyesinde hizmet veren ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünce sevk ve idaresi yapılan makine parkında, **91** adet binek, minibüs ve yardımcı araçlar grubu, **84** adet ana iş makinası grubu ve **40** adet diğer araç grubu olmak üzere toplam **215** araç bulunmaktadır. Makine parkında bulunan araçların tamamına araç takip sistemi takılmış ve İdarece izlenmektedir.

## 2. Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesinde İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi Vali'dir.

Aynı kanunun 3. maddesinde de İl Özel İdaresinin organları;

- İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.
- Üst yönetici Vali'dir.
- Bir Genel Sekreter ve iki Genel Sekreter Yardımcısı
- Bir Hukuk Müşaviri
- On dört Birim Müdürlüğü bulunmaktadır.



Şekil 1. Teşkilat Şeması

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Burdur İl Özel İdaresinin tüm birimlerindeki bilişim ekipmanlarının bakım ve onarımları yapılmış, yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı güncellenmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

<b>BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİN BİLGİSAYAR DONANIMI</b>		
<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Durumu</b>
Dizüstü Bilgisayar	50	Faal
Bilgisayar (PC)	150	Faal
Yazıcı	140	Faal
Server	7	Faal
Tarayıcı	22	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi Makinası	7	Faal
Faks	5	Faal
<b>BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİN HABERLEŞME CİHAZLARI DONANIMI</b>		
<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Durumu</b>
Telsiz	40	Faal
ADSL Hat	12	Faal
Turkcell Hat	16	Faal
Turkcell Araç Takip	209	Faal
<b>SİSTEM DESTEK ALANINDA SUNULAN HİZMETLER</b>		
Yazılım (Network Yazılım- Mikrotik)		
Yazılım Desteğinin sağlanması (Uzaktan Erişim bulunmaktadır.)		
Veri Güvenliği (Log veri kaydı)		
Antivirüs Sistemi Desteği		
Yedekleme Sistemi		
Donanım Desteği		
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği		
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi		
Telefonla İletişim Desteği		
Şimşek Yazılım Sistemi (Taşınır- Maaş- Gelir Programı)		
E- İçişleri Programı		
Kamera Takip Sistemi		
Bütçe Gelir Programı		
Evrak Takip Sistemi		
<a href="http://www.burdurozid.gov.tr">http://www.burdurozid.gov.tr</a> web sitesi		
E-Mail Sistemi		

Tablo 3. Teknolojik Malzeme Dağılımı

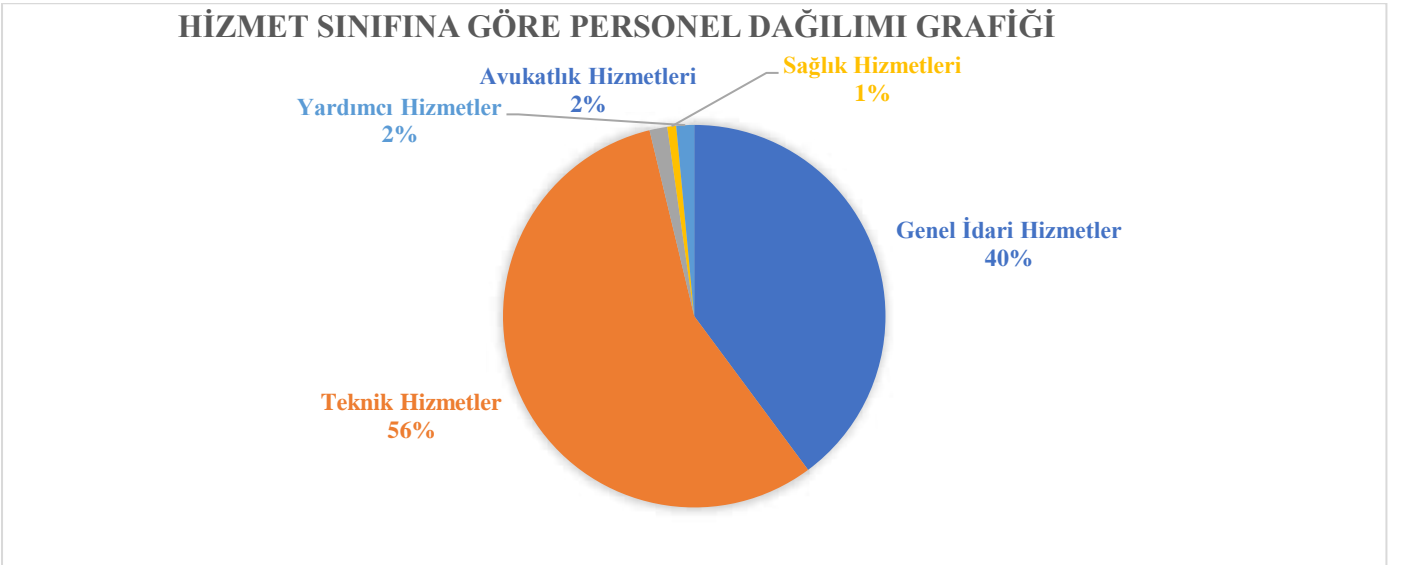
## 4. İnsan Kaynakları

İDARİ BİRİMLER	TEKNİK BİRİMLER
1- İç Denetim Birimi	1- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
2- Hukuk Müşavirliği	2- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
3- Yazı İşleri Müdürlüğü	3- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4- Mali Hizmetler Müdürlüğü	4- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
7- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7- Makina İkmal Bakım ve On. Müdürlüğü
8- Sağlık İşleri Müdürlüğü	
9- Bilgi İşlem Müdürlüğü	

Tablo 4. İl Özel İdare Birimleri

Genel İdari Hizmetler	53
Teknik Hizmetler	75
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
Sözleşmeli Personel	0
TOPLAM MEMUR PERSONEL	133
İŞÇİ PERSONEL	52
PERSONEL LTD. ŞTİ.	149
GEÇİCİ İŞÇİ	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>336</b>

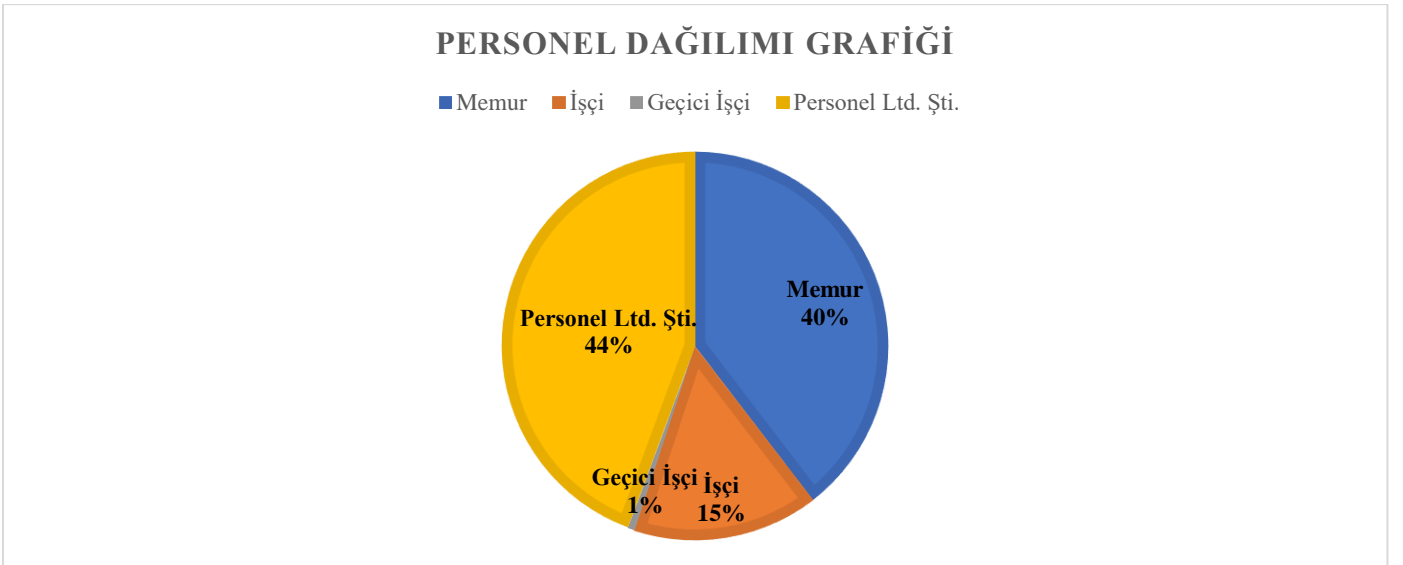
Tablo 5. Personel Durumu



Şekil 2. Hizmet Sınıfına Göre Dağılım Grafiği

PERSONEL DURUMU		KADRO DURUMU		
		NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL (657 S.K.)	GENEL İDARİ HİZMETLER	86	53	33
	AVUKATLIK HİZMETLERİ	2	2	0
	TEKNİK HİZMETLER	82	75	7
	SAĞLIK HİZMETLERİ	1	1	0
	YARDIMCI HİZMETLER	4	2	2
<b>MEMUR PERSONEL TOPLAMI</b>		<b>175</b>	<b>133</b>	<b>42</b>
İŞÇİ PERSONEL (4857 S.K.)	SÜREKLİ	84	52	32
	PERSONEL LTD. ŞTİ	-	149	-
	GEÇİCİ	-	2	-
<b>İŞÇİ PERSONEL SAYISI</b>		<b>84</b>	<b>203</b>	<b>32</b>
<b>T O P L A M</b>		<b>259</b>	<b>336</b>	<b>74</b>

Tablo 6. Norm Kadro Dahil Personel İcmali



Şekil 3. Personel Dağılım Grafiği

GENEL İDARİ HİZMETLER		TEKNİK HİZMETLER (Ayrıntılı)	
UNVAN	SAYI	UNVAN	SAYI
Genel Sekreter	1	ŞEHİR PLANCISI	2
Genel Sekreter Yard.	2	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>
Hukuk Müşaviri	1		
Uzman	2	<b>MİMAR</b>	7
İl Özel İdare Müdürü	1	<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>
Su Kanal Hizmetleri Müdürü	1		
Sağlık İşleri Müdürü	1	<b>MÜHENDİS</b>	
İnsan Kayn. ve Eğ. Müdürü	1	Çevre Mühendisi	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Elektrik Mühendisi	4
Makine İkmal Bakım ve On. Md.	1	Harita Mühendisi	5
Bas. Yay. ve Hlk. İl. Müdürü	-	İnşaat Mühendisi	13
Yazı İşleri Müdürü	1	Jeofizik Mühendisi	1
Müdür	5	Jeoloji Mühendisi	4
Ayniyat Saymanı	1	Maden Mühendisi	5
Muhasebeci	4	Makine Mühendisi	5
Şef	17	Ziraat Mühendisi	5
V.H.K.İ.	9	<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>
Memur	4		
<b>TOPLAM</b>	<b>53</b>	<b>TEKNİKER</b>	
		Elektrik Teknikeri	1
		Bilgisayar Teknikeri	1
<b>YARDIMCI HİZMETLER</b>		Harita Teknikeri	6
		İnşaat Teknikeri	9
Hizmetli	2	Makine Teknikeri	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>
<b>AVUKATLIK HİZMETLERİ</b>		<b>PROGRAMCI</b>	2
		<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>
Avukat	2		
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>ARKEOLOG</b>	1
		<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>			
		<b>MATEMATİKÇİ</b>	1
Veteriner Hekim	1	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		
		Genel İdari Hiz.	53
<b>TEKNİK HİZMETLER</b>		Teknik Hizm.	75
		Yardımcı Hiz.	2
Mimar - Mühendis - Plancı	52	Avukatlık Hiz.	2
Arkeolog	1	Sağlık Hiz.	1
Tekniker	19		
Programcı	2	<b>MEMUR TOPLAM</b>	<b>133</b>
Teknisyen	-	<b>İŞÇİ TOPLAM</b>	<b>52</b>
Matematikçi	1	<b>ŞİRKET İŞÇİSİ</b>	<b>149</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>	<b>2</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>336</b>

Tablo 7. Memur Personel Dağılımı



BİRİMİ	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	7	-	-	7
İç Denetim Birimi	-	-	-	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	2	1	9
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	20	71	95
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	1	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	32	43
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	18	3	1	22
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	5	10	28
Plan Proje Yat. İnşaat Müdürlüğü	21	1	1	23
Su ve Kanal Hizmet Müdürlüğü	10	5	12	27
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	13	18
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-	3
Hukuk Müşavirliği	4	-	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	1	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	2	5
Kurumda Geçici Çalışan Personel	10	4	2	16
<b>TOPLAM</b>	<b>133</b>	<b>52</b>	<b>149</b>	<b>334</b>

Tablo 8. Birimlere Göre Personel Dağılımı

\*\* 2 geçici işçi, Ocak ve Temmuz ayları arası çalışmaktadır.

## İDARİ

## TEKNİK

		Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Bas. Yay. ve Hl. İl. Md.	Bilgi İşlem Md.	Destek Hiz. Md.	İnsan Kay. ve Eğ. Md.	Mali Hizmetler Md.	Sağlık İşleri Md.	Yazı İşleri Md.	İmar ve Kent. İyl. Md.	Mak. İtem. Bk. On. Md.	Plan Pr. Yat. İnş. Md.	Ruhsat ve Den. Md.	Su ve Kan. Hiz. Md.	Tarım Sal Hiz. Md.	Yol ve Ul. Hiz. Md.	Diğ. Kur. Geç. Gör. Pers.	TOPLAM
Genel İdari Hiz.	Genel Sekreter	1																	1
	Genel Sek. Yar.	2																	2
	Hukuk Müşaviri		1																1
	Müdür	1				2	1		1	2		1			1			3	12
	Uzman	2																	3
	Şef		1			3	3	3		2		2		2				1	17
	Ayniyat Saymanı														1				1
	Muhasebeci						1				1			1			1		4
	V.H.K.İ.		1	1	1	1	1	1	1									2	9
	Memur									1	1						1	1	4
Av. Hiz.	Avukat		1					1											2
Sağ. Hiz.	Veteriner Hekim								1										1
Tekn. Hiz.	Mimar										2		5						7
	Şehir Plancısı										2								2
	Çevre Mühendisi														1				1
	Elektrik Mühendisi												4						4
	Harita Mühendisi										5								5
	İnşaat Mühendisi										2		6		1	1	3		13
	Jeofizik Mühendisi										1								1
	Jeoloji Mühendisi										1		1		2				4
	Maden Mühendisi													3			2		5
	Makine Mühendisi											1	4						5
	Ziraat Mühendisi	1													1	2		1	5
	Elektrik Teknikeri					1									1				2
	Harita Teknikeri										1			1	1		2	1	6
	Bilg. Teknikeri					1													1
	İnşaat Teknikeri										2		1	1	1		3		8
	Makine Teknikeri													1			1		2
	Arkeolog													1					1
	Matematikçi							1											1
Programcı						1		1										2	
Yd. Hiz.	Hizmetli									1								1	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>133</b>

Tablo 9. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİ		PERSONEL LTD. ŞTİ.	
Ambar Görevlisi	1	Arkeolog	1
Aşçı Yrd.	1	Aşçı	8
Atölye İmal Tamir Kont.	1	Atölye ustası, Arazi Formeni	14
Atölye Ustası	1	Bahçıvan	1
Büro Görevlisi	13	Basımla İlişkiler Görevlisi	2
Formen (Arazi)	4	Çöpçü	6
İnşaat Ustası	2	Düz işçi	25
İş Makinaları Opr.(B)	10	Ekskavatör Operatörü	2
İş Makinaları Sürücü Opr. (Şoförü)	1	Elektrik Tesisat Ustası	1
Kepçe Operatörü	1	Güvenlik Görevlisi (Silahlı)	15
Köy Tesisleri Teknisyeni	1	İş Makinası Operatörü	23
Laborant	1	Kamyon Şoför	22
Mak. ve Yed. Parça Teknisyeni	1	Lastik Tamircisi	1
Operatör	2	Makam Şoförü	4
Seyyar Tamir Ustası	1	Motor Yenileştirmeci	1
Sürücü Opr.(Şoför)	9	Muhasebeci	1
Temizlik İşçisi	1	Otomotiv Elektrikçisi	1
Topoğraf	1	Santral Görevlisi	1
		Servis Elemanı	1
		Sıhhi Tesisatçı	7
		Tarihçi	1
		Temizlik görevlisi	9
		Topoğraf	1
		Ziraat Teknisyeni	1
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>149</b>

Tablo 10. Sürekli İşçi ve Personel Ltd. Şti. İşçisi Personel Dağılımı

PERSONEL	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
ERKEK	96	46	133	275
KADIN	37	6	16	59
<b>TOPLAM</b>	<b>133</b>	<b>52</b>	<b>149</b>	<b>334</b>

Tablo 11. İdaremiz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30 ARASI	21
31-40 ARASI	112
41-50 ARASI	120
51 YAŞ ÜZERİ	81
<b>TOPLAM</b>	<b>334</b>

Tablo 12. İdaremiz Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	SAYI
OKURYAZAR OLMAYAN	1
İLKOKUL MEZUNU	60
ORTAOKUL MEZUNU	44
LİSE MEZUNU	79
ÖN LİSANS MEZUNU	46
LİSANS VE ÜZERİ	103
DOKTORA	1
<b>TOPLAM</b>	<b>334</b>

Tablo 13. İdaremiz Personelinin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

PERSONEL	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
ENGELLİ PERSONEL SAYISI	5	6	3	14
ESKİ HÜKÜMLÜ PER. SAYISI	-	1	-	1
3713 SAY. TER. MÜC. KAN. KAPS. İSTH. ED. PER. SAYISI	-	1	-	1

Tablo 14. İlgili Mevzuatına Göre İstihdam Edilen Personelin Dağılımı

- ❖ 4857 S.K. 'un 30 uncu maddesi uyarınca yüzde 4 engelli ve yüzde 2 eski hükümlü işçi personel istihdam edilmiştir. Açığımız bulunmamaktadır.
- ❖ 4857 S.K. 'un 30 uncu maddesi uyarınca yüzde 4 engelli ve yüzde 2 eski hükümlü işçi personel istihdam edilmiştir. Açığımız bulunmamaktadır. 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu'na eklenen maddeyle 4131 Sayılı Kanun'un 3 'üncü maddesi hükmü ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Mahullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmeliğin 11 'inci maddesi gereği.

## 5. Sunulan Hizmetler

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla idaremize verilmiş olan görevler doğrultusunda; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, kültür, turizm, sosyal hizmet ve yardım, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi alanlarında hizmetler sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kendi alanlarında gerçekleştirmiş oldukları hizmetler faaliyet raporunun "Faaliyet Bilgileri" bölümünde yer almaktadır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdarelerinde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesine göre İdaremizin mali işlemleri ile ilgili olarak İl Genel Meclisi üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından inceleme yapılmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### Burdur İl Özel İdaresi Öncelikleri

- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması,
- Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması,
- Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi,
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması,
- Turizmin yaygınlaştırılması,
- İl genelinde sosyal dayanışmanın artırılması,
- Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi olarak belirlemiştir.

#### Burdur İl Özel İdaresi Politikası

- Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü olmak anlayışı ile hizmet verilecektir.
- Gerçekleştirilen hizmetlerde sürdürülebilirlik, verimlilik ve kalite ön planda tutulacaktır.
- Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
- Karar alma ve uygulamada vatandaş/paydaş katılımını sağlamaya özen gösterilecektir.
- Değişen sosyal sorunlara yeni hizmet modelleri geliştirerek çözümler üretilmesi ve toplumsal yapının güçlendirilmesi desteklenecektir.
- Kentsel ve kırsal ulaşım ve altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile uyumlu olmasını sağlamak için yöntemler geliştirilecektir.
- İl genelindeki tüm ulaşım altyapısı standartlara uygun hale getirilecektir.
- Etkili yatırım planlaması ile bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltarak kırsal kalkınma desteklenecektir.
- Tarımsal üretimde iklim koşullarına bağlılığı engellemek ve yüksek verim elde etmek için iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir.
- Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesini destekleyecek iş birlikleri geliştirilecektir.
- Kentleşme ve mekânsal planlamada tarihi ve kültürel değerlerin korunmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenecektir.
- Turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine katkı vermek ve ulusal/uluslararası tanıtımı sağlamak için özgün tanıtım stratejileri geliştirilecektir.
- Eğitim, spor ve sağlık, vb. alanlarda fiziki ve sosyal alt yapının, vatandaşın beklenti ve gereksinimlerine uygun ve çağdaş özellikleri korunarak güçlendirilmesi desteklenecektir.

## **B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**Amaç 1: Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması ile trafik seyir ve güvenliğinin temini**

Hedef 1.1: Yol ve ulaşım ağının standartlarını geliştirmek

Hedef 1.2: Yol bakım ve onarım çalışması yapmak

Hedef 1.3: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapmak

Hedef 1.4: Köy içi kilit parke yapım işi

Hedef 1.5: Sanat yapıları yapmak

**Amaç 2: Kırsal yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu sağlamak, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak ve sulama suyu geliştirmek için hizmetler sunmak**

Hedef 2.1: Kırsal yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu götürmek

Hedef 2.2: İlimizdeki sulanabilir arazi miktarını arttırmak, mevcut sulama tesislerini kapalı sistem sulama tesislerine dönüştürmek

Hedef 2.3: İlimizdeki kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köy kalmamasını sağlamak

**Amaç 3: İlimizin sosyal refahının ve güvenliğinin artırılması ve İlimizin kültürel çalışmalarına katkı sağlamak için hizmetlerde bulunmak**

Hedef 3.1: Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak

Hedef 3.2: İdaremizde diğer kamu kurum ve kuruluşların devam eden bakım onarımlarını tamamlamak

Hedef 3.3: İlimizin kültürel ve turistik değerleri için çalışmalarda bulunmak

Hedef 3.4: İlimizin spor kulüplerini desteklemek

Hedef 3.5: İlimizin depreme hazırlığı için gerekli olan konteynırları sağlamak

Hedef 3.6: İlimizdeki şehitlik ve şehit mezarlarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak

**Amaç 4: Köylerimizin kaliteli yaşam alanı için çalışmaların yapılması**

Hedef 4.1: Belediye mücavir alan dışında kalan köylere 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planının yapımı

**Amaç 5: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında Burdur İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde maden ve işyerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme hizmetlerini geliştirmek**

Hedef 5.1: Ruhsat izin belgesi düzenlemiş olan işyerlerine yönelik denetimleri yapmak

Hedef 5.2: Ruhsatlandırılmış maden ve kum çakıl ocaklarının denetimini yapmak

Hedef 5.3: Ruhsatsız çalışan maden ve diğer iş yerlerini ruhsatlı hale getirmek

**Amaç 6: Yerel kalkınma kapasitesinin artırılması için İdaremiz bünyesi altında Bakanlıklar ve diğer merkezi ve idari kuruluşların yapım, bakım ve onarım hizmetlerini sunmak**

Hedef 6.1: İdaremize ait devam eden idari hizmet binasını tamamlamak

Hedef 6.2: Diğer kamu kurum ve kuruluşların (eğitim, sağlık, kültür vb.) yapım, bakım ve onarım hizmetlerini sunmak

**Amaç 7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi**

Hedef 7.1: İç kontrol sistemini güçlendirmek

Hedef 7.2: Personelin eğitim almasını sağlamak

Hedef 7.3: Personelin iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak

Hedef 7.4: Kurumlar arası iş birliğini güçlendirmek



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun Bütçe İlkeleri maddesi 13/(h) bendinde ‘Bütçelerde Gelir ve Gider denkliliğinin sağlanması esastır.’ hükmü gereği 2024 Mali yılı Gelir ve Gider Bütçesi 730.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Bütçe Geliri; 01.01.2024-31.12.2024 döneminde 617.678.222,56 TL Özel İdare Geliri ile birlikte aynı dönemde Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 1.075.976.155,96 TL olmak üzere toplam 1.693.654.378,52 TL gelir elde edilmiştir.

Bütçe Gideri; 01.01.2024-31.12.2024 döneminde, 564.357.510,78 TL Bütçe Gideri ile birlikte aynı dönemde Tahsisli Ödeneklerden 1.011.729.709,04 TL olmak üzere toplam 1.576.087.219,82 TL harcama gerçekleşmiştir.

BÜTÇE TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	ÖZEL İDARE GELİRİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	TOPLAM GELİR
GELİR	730.000.000,00	617.678.222,56	1.075.976.155,96	1.693.654.378,52

Tablo 15. 2024 Yılı Bütçe Gelir Durumu

BÜTÇE TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GİDERİ 05 FİNANSI	TAHSİSLİ ÖDENEK 08 FİNANSI	TOPLAM GİDER
GİDER	730.000.000,00	564.357.510,78	1.011.729.709,04	1.576.087.219,82

Tablo 16. 2024 Yılı Bütçe Gider Durumu

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN GELİR
<b>01</b>	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>7.953.228,54</b>
01.6	Harçlar	2.700.000,00	7.953.228,54
<b>03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>20.300.000,00</b>	<b>17.528.573,33</b>
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.550.000,00	4.250.131,89
03.4	Kurumlar Hasılatı	6.000.000,00	9.713.185,73
03.6	Kira Gelirleri	2.600.000,00	3.390.255,71
03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.000,00	175.000,00
<b>04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>1.075.976.155,96</b>
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000.000,00	960.696.915,87
04.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	100.640.575,47
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	13.792.319,16
04.5	Proje Yardımları	9.000.000,00	846.345,46
<b>05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>568.000.000,00</b>	<b>592.196.420,69</b>
05.1	Faiz Gelirleri	11.100.000,00	50.184.508,27
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	521.600.000,00	533.279.107,46
05.3	Para Cezaları	32.000.000,00	7.423.261,93
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.300.000,00	1.309.543,03
<b>06</b>	<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	80.000.000,00	0,00
06.9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	20.000.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>730.000.000,00</b>	<b>1.693.654.378,52</b>

Tablo 17. 2024 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Durumu

BİRİM	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Hukuk Müşavirliği	100.000,00	86.669,18	86,67	0,01
Mali Hizmetler Müdürlüğü	186.573.858,58	142.363.944,26	76,30	9,03
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	390.487.095,68	331.503.942,68	84,89	21,03
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38.472.128,55	33.984.828,58	88,34	2,16
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	4.805,00	0,00	0,00	0,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	148.014.223,34	114.244.414,26	77,18	7,25
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	841.312.373,74	840.342.834,74	99,88	53,32
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	50.866.494,91	40.028.782,87	78,69	2,54
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12.812.397,30	11.637.718,20	90,83	0,74
Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü	2.992,00	0,00	0,00	0,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	14.734.200,68	5.045.315,68	34,24	0,32
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	57.877.520,63	56.848.769,37	98,22	3,61
<b>TOPLAM</b>	<b>1.741.258.090,41</b>	<b>1.576.087.219,82</b>	<b>90,51</b>	<b>100</b>

Tablo 18. 2024 Yılı Birimlerin Gider Durumu

FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
01	Genel Kamu Hizmetleri	227.354.911,92	404.670.998,59	610.602.628,90
02	Savunma Hizmetleri	607.106,82	0,00	481.061,40
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	982.119,76	4.141.430,51	82.128.515,14
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	71.289.341,23	117.702.515,70	113.683.004,64
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.243.130,00	2.481.041,66	2.610.852,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.050.021,03	23.459.807,92	36.881.446,87
07	Sağlık Hizmetleri	1.561.141,73	40.592.169,59	79.840.777,01
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	951.168,21	8.853.449,05	1.261.163,33
09	Eğitim Hizmetleri	56.081.594,72	283.486.602,03	644.924.196,73
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	8.749.944,08	1.422.711,31	3.673.573,80
<b>TOPLAM</b>		<b>390.870.479,50</b>	<b>886.810.726,36</b>	<b>1.576.087.219,82</b>

Tablo 19. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması

FİNANSAL KOD	FİNANSAL AYRIM	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
05	MAHALLİ İDARELER	243.769.306,06	450.698.880,78	564.357.510,78
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi Mahiyette olan)	147.101.173,44	436.111.845,58	1.011.729.709,04
<b>TOPLAM</b>		<b>390.870.479,50</b>	<b>886.810.726,36</b>	<b>1.576.087.219,82</b>

Tablo 20. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması

EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDER TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
01	Personel Giderleri	74.226.764,68	146.556.410,33	240.295.637,42
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.511.947,07	21.090.175,60	33.481.520,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.925.372,41	223.766.411,03	303.162.634,72
04	Faiz Giderleri	5.628.471,71	13.577.765,82	28.987.818,21
05	Cari Transferler	5.871.742,26	7.895.220,21	16.034.727,99
06	Sermaye Giderleri	120.891.080,37	437.186.667,49	902.385.506,66
07	Sermaye Transferleri	44.715.101,00	36.738.075,88	51.739.374,20
08	Borç Verme	100.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>390.870.479,50</b>	<b>886.810.726,36</b>	<b>1.576.087.219,82</b>

Tablo 21. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması

- ❖ *Yedek Ödenek tertibindeki ödenek ihtiyaç duyulan tertiplere aktarma yapılarak sarfedilmiş olup, ilgili tertiplerin ödenek ve harcama toplamına dâhildir.*

HİZMET ALANI	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)
Genel Kamu Hizmetleri	703.475.145,39	610.602.628,90	92.872.516,49	56.529.355,60	86,80
Savunma Hizmetleri	764.975,20	481.061,40	283.913,80	244.065,59	62,89
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	82.128.515,14	82.128.515,14	0,00	2.470.709,24	100
Ekonomik İşler ve Hizmetler	175.602.342,90	113.683.004,64	61.919.338,26	33.659.579,22	64,74
Çevre Koruma Hizmetleri	3.365.450,86	2.610.852,00	754.598,86	0,00	77,58
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	46.109.200,05	36.881.446,87	9.227.753,18	46.435.536,79	80
Sağlık Hizmetleri	79.840.777,01	79.840.777,01	0,00	17.180.956,98	100
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.373.913,33	1.261.163,33	112.750,00	109.643,67	91,79
Eğitim Hizmetleri	644.924.196,73	644.924.196,73	0,00	65.916.621,55	100
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.673.573,80	3.673.573,80	0,00	1.660.958,47	100
<b>TOPLAM</b>	<b>1.741.258.090,41</b>	<b>1.576.087.219,82</b>	<b>165.170.870,59</b>	<b>224.207.427,11</b>	<b>90,51</b>

Tablo 22. 2024 Yılı Bütçe Uygulama Değerlendirmesi

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Burdur İl Özel İdaresi 2024 Mali Yılı Bütçesi fonksiyonel bazda;

- Genel Kamu Hizmetleri için 703.475.145,39-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 610.602.628,90-TL harcama yapılmıştır. Ödeneklerin harcama oranı %86,80'dir.
- Savunma Hizmetleri için 764.975,20-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 481.061,40.-TL harcama yapılmıştır. Ödeneklerin harcama oranı %62,89'dur.
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 82.128.515,14-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde tamamı harcanmıştır. Ödenegin harcama oranı %100'dür.
- Ekonomik İşler ve Hizmetleri için 175.602.342,90- toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 113.683.004,64-TL harcama yapılmıştır. Ödenegin harcama oranı %64,74'dür.
- Çevre Koruma Hizmetleri için 3.365.450,86-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 2.610.852,00-TL harcama yapılmıştır. Ödenegin harcama oranı %77,58'dir.
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 46.109.200,05-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 36.881.446,87.-TL harcama yapılmıştır. Ödenegin harcama oranı %80'dir.
- Sağlık Hizmetleri için 79.840.777,01-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde tamamı harcanmıştır. Ödenegin harcama oranı % 100'dür.
- Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için 1.373.913,33-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 1.261.163,33- TL harcama yapılmıştır. Ödenegin harcama oranı %91,79'dur.
- Eğitim Hizmetleri için 644.924.196,73-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 283.486.602,03-TL tamamı harcanmıştır. Ödenegin harcama oranı % 100'dür.
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri için 3.673.573,80-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde tamamı harcanmıştır. Ödenegin harcama % 100'dür.

Ödeneklerin tamamı için 1.741.258.090,41-TL toplam bütçe ödeneğinden 2024 yılı içerisinde 1.576.087.219,82-TL harcama yapılmıştır. Toplam harcama oranları % 90,51'dir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet Bilgileri

#### a) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 5 Memur, 2 İşçi ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 9 personel bulunmaktadır.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Yedek Ödenek	50.000.000,00	0,00	13.781.063,22	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.990.000,00	115.553,73	1.874.446,27	0,00
Görev Giderleri	6.060.000,00	1.181,25	6.058.818,75	0,00
Hizmet Alımları	114.000,00	111.792,23	2.207,77	0,00
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	29.087.963,00	28.987.818,21	100.144,79	0,00
Diğer Personel (Muhtar Giderleri)	66.419.208,33	66.419.208,33	0,00	541.637,08
Diğer Personel (Muhtar Giderleri)	11.671.338,22	11.671.338,22	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.857.280,00	3.717.277,14	140.002,86	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Gelirlerden Ayrılan Paylar	10.000.000,00	9.743.725,45	256.274,55	0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	8.865.677,81	5.510.349,81	3.355.328,00	0,00
Burdur İl Özel İdaresi Sosyal ve İktisadi İşletmesi	34.677.328,00	16.085.699,89	18.591.628,11	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>186.573.858,58</b>	<b>142.363.944,26</b>	<b>44.209.914,32</b>	<b>541.637,08</b>

Tablo 23. 2024 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

2024 Mali yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yedek Ödenek harcama kalemine toplam 50.000.000,00.-TL ödenek konulmuş ve ihtiyaç duyulan harcama kalemlerine Encümen Kararı ile toplam 36.218.936,78.-TL aktarılmıştır. Yıl sonunda 13.781.063,22.-TL ödenek iptal edilmiştir



## b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 6 Memur, 1 İşçi ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 9 personel bulunmaktadır.

FİNANS TİPİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
5 FİNANS	320.359.839,01	261.376.686,01	58.983.153,00	12.309.160,99
8 FİNANS	70.127.256,67	70.127.256,67	0,00	22.258.599,88
<b>TOPLAM</b>	<b>390.487.095,68</b>	<b>331.503.942,68</b>	<b>58.983.153,00</b>	<b>34.567.760,87</b>

### 05 ÖDENEK DURUMU

YILI	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER	MECLİS	ŞİRKET	TOPLAM
2024	95.815.931,03	26.731.252,60	1.497.809,11	5.815.097,14	131.516.596,13	261.376.686,01

### 08 ÖDENEK DURUMU

YILI	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER	MECLİS	ŞİRKET	TOPLAM
2024	18.190.196,52	51.060.973,21	876.086,94	-	-	70.127.256,67

### 05- 08 TOPLAM ÖDENEK DURUMU

YILI	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER	MECLİS	ŞİRKET	TOPLAM
2024	114.006.127,55	77.792.225,81	2.373.896,05	5.815.097,14	131.516.596,13	331.503.942,68

Tablo 24. 2024 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

- 2024-2025 yıllarını kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi imzalandı.
- İşçilerin ikramiye ödemeleri gerçekleştirildi.
- 14 İşçi, 2 Memur personelin emekliliğe sevk işlemleri gerçekleştirildi.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucu 8 personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği iş ve işlemleri yapıldı.
- Memur ve Sürekli İşçilerinin maaş, derece, kademe, sosyal güvenlik vs. iş ve işlemleri yapıldı.

- Burdur İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti.'nin sigorta, arazi, yolluk, maaş vs. özlük hakları ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirildi.
- Hizmet Takip programı ve MOSİP ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- Geçici İşçi olarak çalışmakta iken, iş akitleri askıya alınan 2 geçici işçinin tekrar çalıştırılmaları için işlemler yapıldı.
- İdaremiz personeline ait Kurum içi ve İl dışı görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Derece ve kademe işlemleri takip edilerek yasal süresi içerisinde işlemleri yapılmaktadır.
- Maaş programı bilgi girişleri güncellendi.
- İşçi değerlendirme fişleri hazırlanarak işçilerin derece ve kademe terfileri yapıldı.
- Hususi pasaport almak isteyen personelimizin işlemleri yapıldı.
- Tüm çalışan personele ait yıllık izin kullanmak isteyenler ile sıhhi izin ve mazeret izin onay işlemleri yapıldı.
- İdaremiz memurlarının SGK tarafından hazırlanan HİTAP programına bütün özlük dosya girişleri yapıldı.
- Tüm İdaremiz çalışanlarının maaş ödemeleri ve diğer özlükleri ve Encümen ve Meclis üyelerinin özlükleriyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Personele ait yolluk bildirimlerine esas olmak üzere yolluk ödemeleri hazırlanarak ödeme yapılmıştır.
- Aylık internet üzerinden Türkiye İş Kurumuna personel durum çizelgesi bildirildi.
- Emekliye ayrılan ve naklen İdaremise atanan personellerin 5510 sayılı kanuna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna İnternet üzerinden veri girişleri yapıldı.
- 2024 yılı için teknik personele ödenen seyyar görev tazminatı Maliye Bakanlığında alınması gereken vizeler alınmıştır.
- İdaremidde görev yapan işçi personel ile memur personele 2024 yılı içerisinde nakdi olarak yapılacak yazlık ve kışlık giyim yardımı ile ilgili ödeme yapılmıştır.
- Kamu e-uygulama üzerinden Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı personel bilgi sistemine düzenli bir şekilde personel kadro durumu bildirildi.
- Burdur İl Özel İdaresi personelinin her türlü özlük bilgileri, İçişleri Bakanlığının e-işlerinde bulunan Personel Birim Sorumluları Modülü yardımıyla sisteme eklendi.

### c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 7 Memur, 3 İşçi ve 32 Şirket Personeli olmak üzere toplam 43 personel bulunmaktadır.

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde 2024 yılında gerçekleşen faaliyetler:

- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün faaliyetleri
- İlişkili Müdürlüklerin Harcamaları
- Özel Kalem Harcamaları olmak üzere aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.063.723,00	2.063.723,00	0,00	7.367.237,56
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	2.037.108,24	2.037.108,24	0,00	1.967.178,46
ADALET BAKANLIĞI	230.124,00	0,00	0,00	230.124,00
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	535.889,00	535.889,00	0,00	97.832,69
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	620.000,00	507.250,00	112.750,00	0,00
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.919.964,14	1.919.964,14	0,00	152.750,97
İL AFET ACİL VE DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	764.975,20	481.061,40	283.913,80	244.065,59
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	804.141,47	804.141,47	0,00	0,00
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.155.221,97	5.155.221,97	0,00	2.657.025,38
<b>TOPLAM</b>	<b>14.131.147,02</b>	<b>13.504.359,22</b>	<b>396.663,80</b>	<b>12.716.214,65</b>

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.995.000,00	1.839.279,16	155.720,84	0,00
Hizmet Alımları	277.000,00	225.509,27	51.490,73	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.500.000,00	2.296.347,07	1.203.652,93	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.390.000,00	1.159.107,69	230.892,31	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	340.000,00	144.000,00	196.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.502.000,00</b>	<b>5.664.243,19</b>	<b>1.837.756,81</b>	<b>0,00</b>

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.418.000,00	7.199.507,98	218.492,02	0,00
Görev Giderleri	10.000,00	5.319,70	4.680,30	0,00
Hizmet Alımları	4.460.000,00	3.522.757,53	937.242,47	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.315.000,00	2.479.693,61	835.306,39	0,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri	169.856,00	89.856,00	80.000,00	2.027.843,20
Gayrimenkul mal Bakım Onarım Giderleri	370.000,00	193.243,96	176.756,04	0,00
Gayrimenkul mal Bakım Onarım Giderleri	170.800,00	170.800,00	0,00	29.200,00
<b>TOPLAM</b>	<b>15.913.656,00</b>	<b>13.661.178,78</b>	<b>2.252.477,22</b>	<b>2.057.043,20</b>

Tablo 25. 2024 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

#### d) Yazı İşleri Müdürlüğü

##### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 5 Memur, 3 İşçi ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü İl Genel Meclisinin 07.07.2020 tarih ve 51 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzce İdaremizin gelen evrak, giden evrak posta işleri ile Arşiv işleri, Teftiş ve Denetimle ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

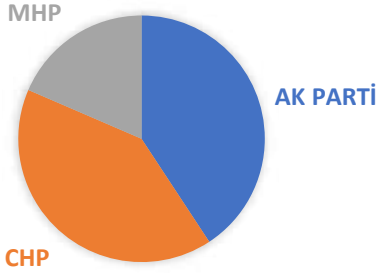
Ayrıca; 13/10/2023 tarih ve 90 Sayılı Meclis Olağanüstü Kararı ile Encümen Müdürlüğü kapatılarak Encümen Müdürlüğünün görevleri Yazı İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında;
- Gelen Evrak : 19856 adet
- Giden Evrak : 41104 adet
- Posta : 1085 adet

## İL GENEL MECLİSİ VE İL ENCÜMENİ

- 5302 Sayılı Kanununun 9. Maddesi- İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.
- İl Genel Meclisi her ayın ilk haftası 5 gün ve Kasım ayında 20 gün toplanmaktadır.
- 5302 Sayılı Kanununun 10. maddesinde belirtilen görev ve yetkiler doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.
- Aynı kanunun 25. maddesinde de İl Encümeni tanımlanmakta olup, 26. madde ile de görev ve yetkileri belirtilmiştir. Bu doğrultuda İl Encümeni her Salı saat 15.00 de toplanarak çalışmalarına devam

### İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİNİN SİYASİ PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI



AK PARTİ	11
CHP	11
MHP	5
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

Şekil 4. İl Genel Meclisi Üyelerinin Siyasi Partilere Göre Dağılımı Grafiği

**BURDUR İL GENEL MECLİSİ VE İL ENCÜMENİ 2024 YILI KARARLAR İCMALİ**

S.NO	TEKLİF EDEN BİRİM	ENCÜMEN KARARLARI	MECLİS KARARLARI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	347	29
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	84	11
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	3
4	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	4
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2
6	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	12	2
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	4
8	Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	-	3
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	25
10	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1
11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	4
12	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	2
13	Hukuk Müşavirliği	9	-
13	Önerge	-	39
<b>TOPLAM</b>		<b>479</b>	<b>129</b>

Tablo 26. Meclis ve Encümen Kararları İcmali

## e) Bilgi İşlem Müdürlüğü

### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 2 İşçi olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.

E-İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri yürütmek. Açık Kapı ve Cimer başvuru işlemlerini yapmak.

İdarenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak, bilişim ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak. E-İçişleri sistemini kurmak, güncellemelerini yapmak ve bununla ilgili hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek.

Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak, Açık Kapı ve Cimer müracaatlarını değerlendirmek.

BAŞVURU	SAYI
Cimer Başvurusu	399
Açık Kapı Başvurusu	11

Tablo 27. Cimer ve Açık Kapı Başvuru Sayıları



## f) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 17 Memur, 3 İşçi ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 22 personel bulunmaktadır.

### Görev Tanımı

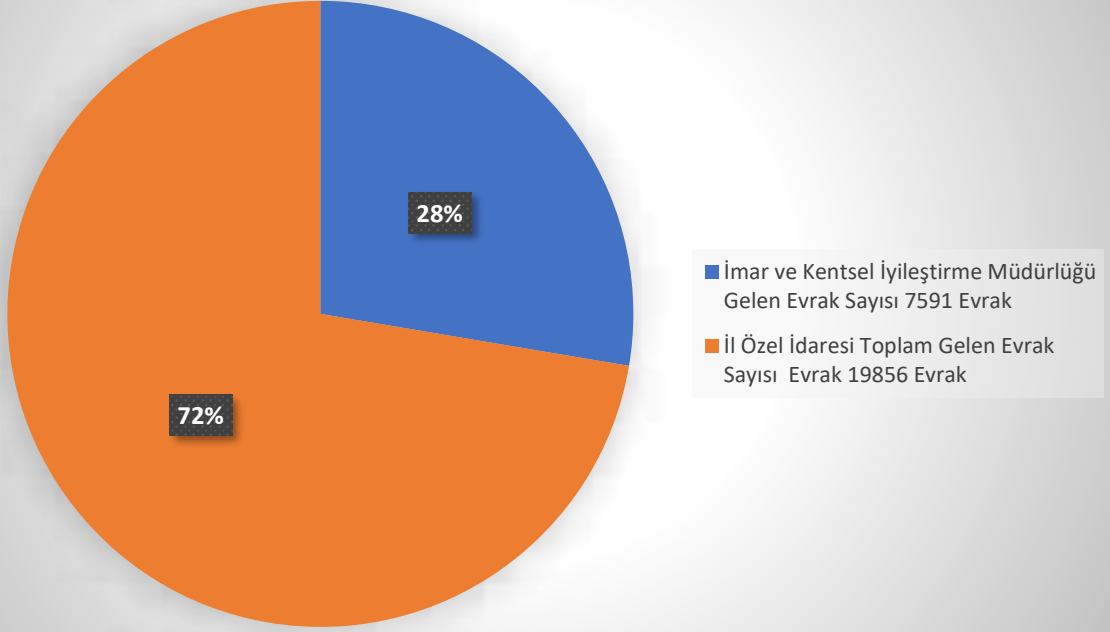
- Belediye ve Mucavir alan sınırları dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılara ait iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kapsamındaki iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresine ait Taşınmaz mallara ait iş ve işlemlerin (tahsis, tahsis kaldırma, trampa ve satış) ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıkları kapsamında İdaremize ait tescilli taşınmazlar ile ilgili iş ve işlemlerin (Restorasyon, Restitüsyon, Tadilat, Bakım Onarım vb. proje yapım işleri) yürütülmesini sağlamak,
- İdarece verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

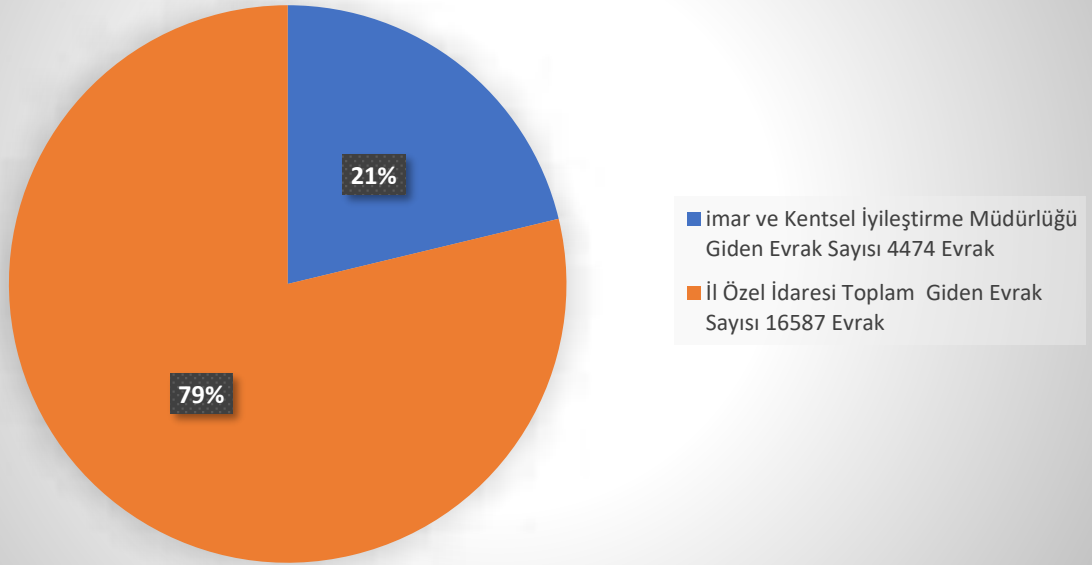
- Yapı Ruhsatı
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Köy İçindeki Yapılar İçin Uygun Görüş
- Köy Yerleşik Alan Tespiti
- İfraz – Tevhit İşlemleri
- Halihazır Haritaların Onaylanması
- İmar Planlarının Onaylanması
- Köy Yerleşim Planlarının Hazırlanması
- Kaçak Yapılaşmanın Takibi
- Ulusal adres veri tabanı (UAVT) hizmetleri

**Müdürlüğümüz Görev Ve Sorumluluk Alanı:** Belediye ve Mucavir Alan Sınırları dışında, 6360 sayılı kanun uyarınca kapatılan 14 belediyenin de eklenmesi sonucunda toplam 192 köyü içermektedir

## 2024 YILI GELEN EVRAK SAYISI



## 2024 YILI GİDEN EVRAK SAYISI



Şekil 5. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Grafikleri

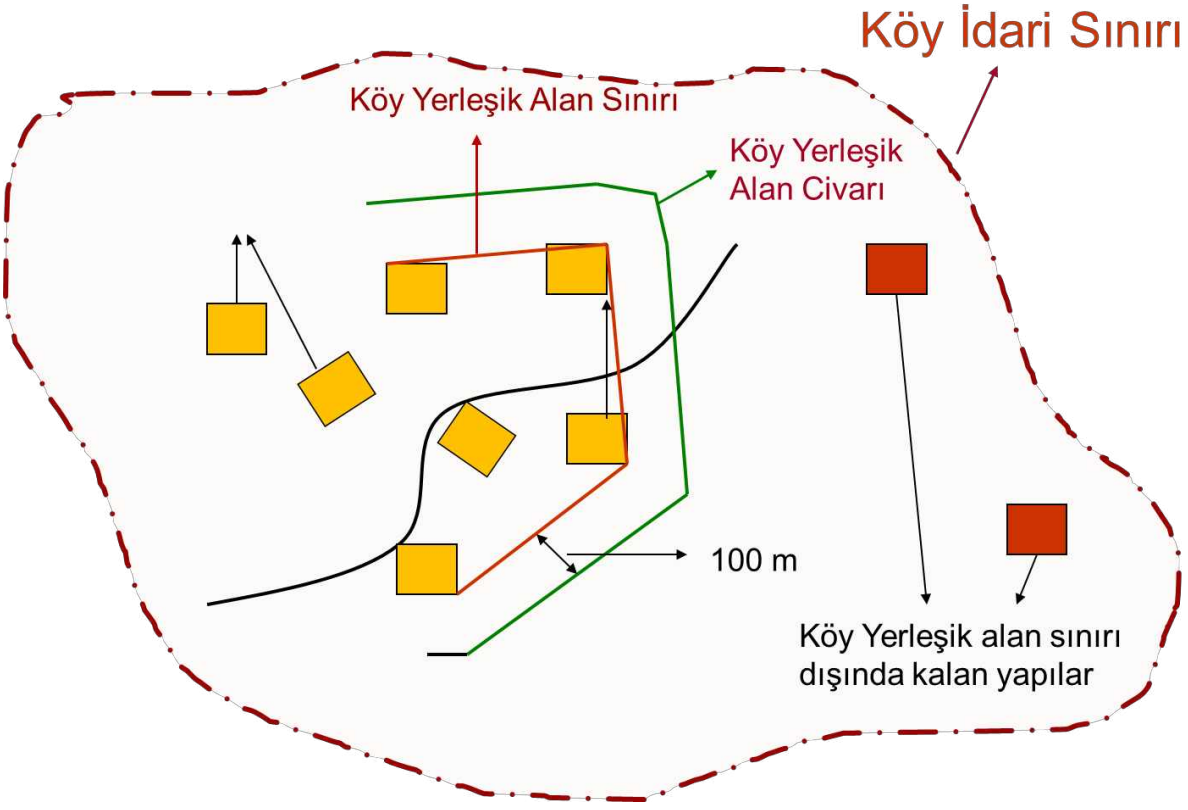
**PLANSIZ ALANLAR  
İMAR YÖNETMELİĞİ**

**(YERLEŞİK ALAN İÇİ)**

Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında  
Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların  
Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar  
**(51. ve 57. madde hükümlerine göre)**

**(YERLEŞİK ALAN DIŞI)**

Belediye Mücavir Alan Sınırları  
İçinde ve Dışında  
Kalan (İskân Dışı) Alanlarda  
Uygulanacak Esaslar  
**(63.ve 64. madde hükümlerine göre)**



Şekil 6. Yerleşik Alan Tespit Şeması

## KÖY YERLEŞİK ALANI İÇERİSİNDE YAPILAŞMA

- Köy Yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müştemilat binaları; 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 27.maddesi ve "Plansız Alanlar Yönetmeliği" nin 57. Maddesine göre Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesine tabi değildir.
- Ancak yapı projelerinin, Fen ve Sağlık kurallarına uygun olduğuna dair Valilik (İl Özel İdaresi) onayı alınmasından sonra izin verilir.
- Bu izne uygun olarak yapının inşa edilmesi şarttır.

## KÖY YERLEŞİK ALAN SINIRLARI DIŞINDA YAPILAŞMA

- 3194 sayılı İmar Kanunu' nun "Plansız Alanlar Yönetmeliği"nin 63. ve 64. Maddesine göre; Köyün yerleşik alan sınırı dışında ancak köyün idare sınırları içerisinde İl Özel İdaresinin yetki alanında kalan yerlerde yapılmak istenilen her türlü yapı için İdaremizden Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni (İskân Ruhsatı) alınır.
- Yapı ruhsatı alınmasını müteakip 2 yıl içinde inşaaata başlanması ve 5 yıl içinde Yapı Kullanım İzninin alınması gerekmektedir. Aksi takdirde Yapı Ruhsatı iptal edilir.

## KÖY YERLEŞİK ALAN DIŞINDA YAPI RUHSAT AŞAMALARI

- Yapı Ruhsat Müracaatı
- Teknik Personelce Arazi Kontrolü
- Kurumlara Uygun Görüş Sorulması
- Görüş Yazılarımıza Kurumlardan Olumlu Cevap Gelmesi
- Proje Kontrol ve Onayları Yapılması
- Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi

## KÖY YERLEŞİK ALAN DIŞI YAPILAR

### Köy Yerleşik Alanı Dışında Yazışma Yaptığımız Kurumlarımız

- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- İl Acil Afet ve Durum Müdürlüğü
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- CK Akdeniz Elektrik Dağıtım
- Türk Telekom
- İl Sağlık Müdürlüğü
- DSİ 18. Bölge Müdürlüğü
- Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü
- (Merkez/ İlçe) Orman İşletme Müdürlüğü
- Orman 6. Bölge
- Asat
- Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Burdur Belediyesi
- TCDD Afyon 7. Bölge Müdürlüğü
- Botaş
- Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

## KÖY YERLEŞİK ALAN DIŞINDA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ AŞAMALARI

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Müracaatı
- Teknik Personelce Arazi Kontrolü
- İlişik Kesme Yazılarının Yazılması
- İlişik Kesme Yazılarına Olumlu Cevap Gelmesi
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	2024
1	Yapı Ruhsatı	261
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	153
3	Köy İçindeki Yapılar İçin Uygun Görüş	141
4	Yola Terk ve Geçit Hakkı	56
5	İfraz – Tevhit	181
6	Onaylanan Hâlihazır	10
7	Onaylanan İmar Planı	31
8	Kaçak Yapı	75

Tablo 28. 2024 Yılı Yapılan İmar İş ve İşlemleri İcmali

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	AĞLASUN	ALTINYAYLA	BUCAK	ÇAVDIR	ÇELTİKÇİ	GÖLHİSAR	KARAMANLI	KEMER	MERKEZ	TEFENNİ	YEŞİLOVA	TOPLAM
1	Yapı Ruhsatı	7	1	70	33	6	0	8	8	80	3	38	261
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	0	1	54	17	2	0	5	10	50	3	11	153
3	Köy İçindeki Yapılar İçin Uygun Görüş	4	6	40	4	15	7	5	5	37	7	11	141
4	İfraz - Tevhit	8	4	66	8	6	13	4	0	48	5	19	181
5	Onaylanan Halihazır	0	0	5	0	0	0	0	0	4	0	1	10
6	Onaylanan İmar Planı	1	0	9	0	2	0	0	0	17	0	2	31
7	Kaçak Yapı	1	0	17	0	9	5	1	1	26	4	11	75
<b>İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI</b>		<b>852</b>											
<b>KAÇAK YAPILARA VERİLEN CEZA TUTARI</b>		<b>15.338.411,06 TL</b>											

Tablo 29. Burdur İli Merkez ve İlçeler İmar İş ve İşlemleri İcmali





**ÖNCESİ**

**YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ**

**SONRASI**  
**YAPI KULLANMA İZİN**  
**BELGESİ DÜZENLENMESİ**



**TARIM VE HAYVANCILIK YAPILARI  
YAPI RUHSATI VE İSKAN DÜZENLENMESİ**





### SERA YAPILARI

3194 Sayılı İmar Kanununun 27. Maddesi Kapsamında İzin Yazısı Düzenlenir.



### ÖNCESİ YAPI İZİNİ DÜZENLENMESİ

### SONRASI

### YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ



### ÖNCESİ YAPI RUHSATI/İZİNİ DÜZENLENMESİ



### SONRASI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

## GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ



- İMAR PLANI YAPILMASI ve ONAYLANMASI
- YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ
- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ



## KÖYLERDE YER ALAN KAMU BİNALARI



- YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ
- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

## g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 12 Memur, 5 İşçi ve 10 Şirket Personeli olmak üzere toplam 28 personel bulunmaktadır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Asfalt yol yapımı, yol onarım, malzemeli yol bakım, greyderli yol bakım, greyderli yol bakım, asfalt yol bakımı, beton parke, beton bordür, agrega ve büz üretimi faaliyetlerini yerine getirmektedir

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 bütçesi 184.714.496,00 TL ödenekten 114.244.414,00 TL harcanarak;

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI YAPILAN İŞLER İCMALİ		
Yapılan İşler	Programa Alınan	Uygulama
Stabilize Kaplama	-	150 Km
Sathi Kaplama	79,80 Km	29,80 Km
BSK (Sıcak Asfalt)	81,20 Km	27,10 Km
Kilit Parke	34.500 m <sup>2</sup>	34.500 m <sup>2</sup>
Asfalt Yama Bakım	-	1.043 Km
Greyderli Bakım	-	10.700 Km
Trafik İşaret Levhaları	-	1.452 Adet
Yol Çizgisi	-	91 Km

Tablo 30. 2024 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yapılan İşler İcmali

2024 yılında yılı ortasındaki program değişikliği de göz önünde bulundurularak, İl Genel Meclisi Programı kapsamında 79,80 Km sathi kaplama programa alınmış olup 29,80 Km Asfalt sathi kaplama yapılmıştır.

81,20 Km BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt programa alınıp, 27,10 Km BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt yapılmıştır.

34.500 m<sup>2</sup> Beton parke döşeme programa alınıp, 34.500 m<sup>2</sup> Beton parke döşeme işi yapılmıştır.

1.043 Km Asfalt (yama) bakım, 2.766 Km Greyderle bakım işi, 150 Km Stabilize kaplama işi yapılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün, İl Genel Meclisince 2024 yılında ayrılan ödenekle ve programa alınan yatırım programı göz önüne alındığında yıl içinde yapılan işlerde % 60 oranında bir gerçekleşme olmuştur.

İlimiz genelinde 2.236 km olan toplam köy yolu ağının, 2024 yılı yatırımlarından sonra 522 km'si BSK (Sıcak Asfalt) 885 km'si Satih Kaplama asfalt, 584 km'si stabilize, 224 km'si Beton Kilit Parke, 21 km'si SSB (Beton Yol) özelliğindedir.

<b>BURDUR İL ÖZEL İDARESİ GENEL YOL AĞI DURUMU</b>		
YOL AĞI KİLİT PARKE	224	Km
SICAK ASFALT (BSK)	528	Km
ASFALT SATHİ KAPLAMA(SK)	879	Km
BETON YOL (SSB)	21	Km
STABİLİZE YOL	584	Km
<b>TOPLAM YOL AĞI</b>	<b>2.236</b>	<b>Km</b>

Tablo 31. Genel Yol Ağı Durumu

# İL ÖZEL İDARESİ

## Yol Durumu

	MERKEZ	AĞLASUN	ALTINYAYLA	BUCAK	ÇAVDIR	ÇELTİKÇİ	GÖLHİSAR	KARAMANLI	KEMER	TEFENNİ	YEŞİLOVA	TOPLAM	
STABLİZE	126	43	5	162	68	17	28	8	24	15	88	584	
ASFALT	SATHİ KAPLAMA	203	28	26	239	47	28	71	44	20	52	121	879
	BSK	120	9	19	124	27	9	35	25	20	41	99	528
BETON YOL	2	3	0	4	0	5	3	0	4	0	0	21	
PARKE TAŞI	50	17	22	58	8	7	18	5	6	11	22	224	
TOPLAM	501	100	72	587	150	66	155	82	74	119	330	2.236	

Tablo 32. Burdur İli Merkez ve İlçeleri Yol Durumu



**2024 YILI İL GENELİ KİLİT-PARKE PROGRAMI-ÖZEL İDARE**

S. No	İlçesi	Yol/Köy Adı	Özel İdare Programı (m <sup>2</sup> )	Uygulama (m <sup>2</sup> )	Açıklama
1	KARAMANLI	Kılavuzlar	2.000	3.000	Bitti
2	KARAMANLI	Kağılcık	1.000	1.000	Bitti
3	KARAMANLI	Mürseller	1.000	1.000	Bitti
<b>TOPLAM</b>			<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	
4	TEFENNİ	Beyköy	2.500	2.500	Bitti
5	TEFENNİ	Hasanpaşa	2.500	2.500	Bitti
<b>TOPLAM</b>			<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	
6	YEŞİLOVA	Güney	5.000	5.000	Bitti
<b>TOPLAM</b>			<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	

Tablo 33. Kilit Parke Programı

**2024 YILI İL GENELİ KİLİT-PARKE PROGRAMI-KÖYDES**

S. No	İlçesi	Yol/Köy Adı	Özel İdare Programı (m <sup>2</sup> )	Uygulama (m <sup>2</sup> )	Açıklama
1	MERKEZ	Aziziye	2.000	2.000	Bitti
2	MERKEZ	Çatağıl	2.000	2.000	Bitti
3	MERKEZ	Çine	2.000	2.000	Bitti
4	MERKEZ	Halıcalar	2.000	2.000	Bitti
5	MERKEZ	Kayış	2.000	2.000	Bitti
6	MERKEZ	Taşkapı	2.000	2.000	Bitti
7	MERKEZ	Kozluca	2.000	2.000	Bitti
8	MERKEZ	Kayaaltı	1.000	1.000	Bitti
9	MERKEZ	Karakent	1.500	1.500	Bitti
10	MERKEZ	Suludere	1.500	1.500	Bitti
11	MERKEZ	Yarıköy	1.000	1.000	Bitti
12	MERKEZ	Düğer	1.500	1.500	Bitti
<b>TOPLAM</b>			<b>20.500</b>	<b>20.500</b>	

Tablo 34. KÖYDES Kilit Parke Programı

**İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN İŞLER-  
KÖYDES+ÖZEL İDARE PROGRAMI-2024**

İLÇESİ	KÖY/YOL ADI	MİKTARI (km)	CİNSİ
Karamanlı	Manca	0,2	Sıcak Asfalt
Merkez	Aziziye	1	Sıcak Asfalt
Yeşilova	Taşpınar	4	Sıcak Asfalt
Tefenni	Sazak	2	Sıcak Asfalt
Merkez	Günalan	0,5	Sıcak Asfalt
Kemer	Yakalar	1,5	Sıcak Asfalt
Bucak	Üzümlübel	1,2	Sıcak Asfalt
Merkez	Güneyyayla	3,1	Sıcak Asfalt
Bucak	Kuşbaba	0,5	Sıcak Asfalt
Merkez	Bayındır	2	Sıcak Asfalt
Bucak	İncirdere	1,4	Sıcak Asfalt
Bucak	Çamlık	1,5	Sıcak Asfalt
Bucak	Gündoğdu	1,5	Sıcak Asfalt
Merkez	Boğaziçi	1	Sıcak Asfalt
Bucak	Kızılcağaç	0,5	Sıcak Asfalt
Bucak	Kızılkaya	1,2	Sıcak Asfalt
Bucak	Ürkütlü	2,5	Sıcak Asfalt
Karamanlı	Kılavuzlar	1,5	Sıcak Asfalt
<b>SICAK ASFALT TOPLAMI</b>		<b>27,1</b>	
İLÇESİ	KÖY/YOL ADI	MİKTARI (km)	CİNSİ
Göhlisar	Karapınar	4,5	Sathi Kaplama
Göhlisar	Elmalıyurt	4	Sathi Kaplama
Ağlasun	Hisar-Belören	4	Sathi Kaplama
Bucak	Kestel Dutderesi	2,5	Sathi Kaplama
Kemer	Pınarbaşı-Kozluca	1,3	Sathi Kaplama
Yeşilova	Başkuyu-Bedirli	6,5	Sathi Kaplama
Bucak	Elsazı Kavak Mah.	3	Sathi Kaplama
Bucak	Kargı Taşdıbi Mah.	1,5	Sathi Kaplama
Merkez	Gökçebağ	2,5	Sathi Kaplama
<b>SATHİ KAPLAMA ASFALT TOPLAMI</b>		<b>29,8</b>	
<b>ASFALT TOPLAMI</b>		<b>56,9</b>	

Tablo 35. 2024 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tamamlanan İşler

## SICAK ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ





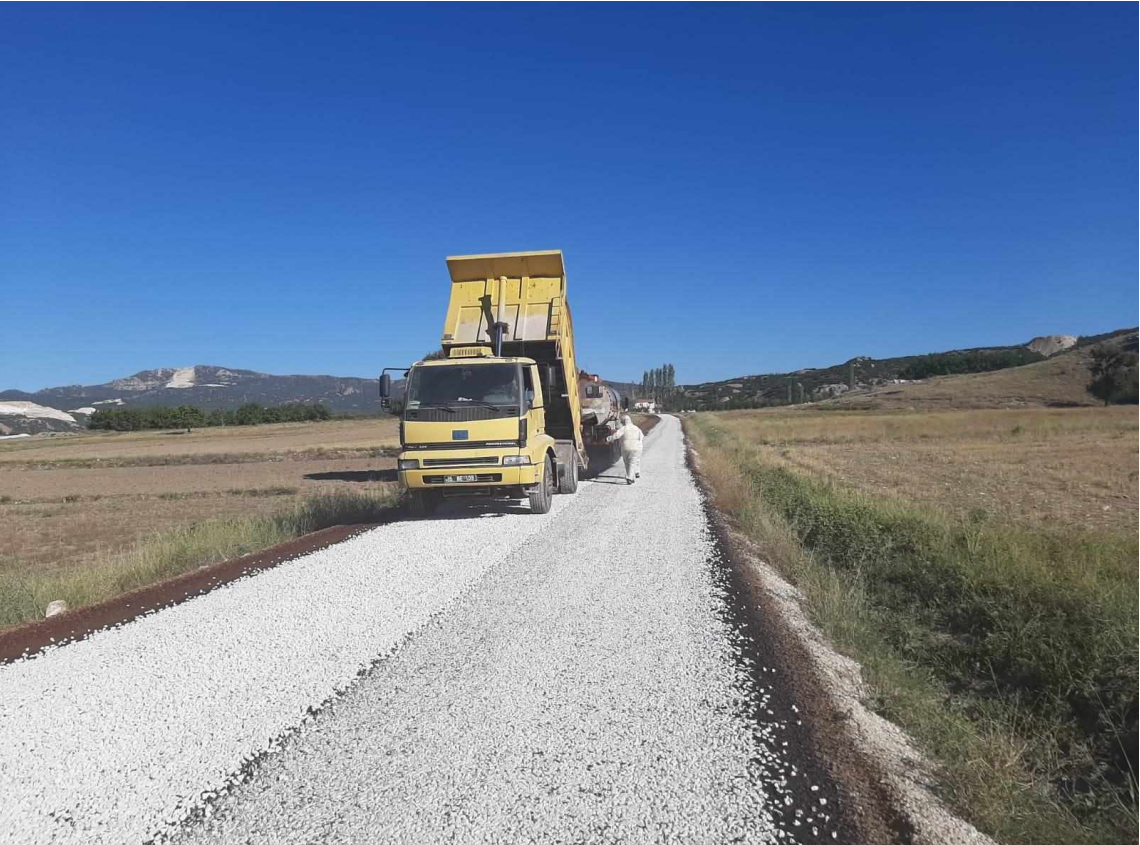




## SATIH KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ



## SATIŞ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ





## YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARIMIZ

2024 yılı içerisinde **1.452** adet çeşitli trafik işaret ve levhası monte edilmiştir. **91** km yol çizgi boyası atılmıştır.



## HACILAR ŞANTİYEMİZDE;

**KIRMA ELEME TESİSİ**; 2024 yılında **85.512** ton agrega üretimi yapılmıştır.



**ASFALT PLENT TESİSİ**; 2024 yılında **42.105** ton BSK sıcak asfalt üretimi yapılmıştır.





**KİLİT PARKE TESİSİ VE BÜZ ÜRETİM TESİSİ;** 2024 yılında **34.480 m<sup>2</sup>** kilit parke üretimi yapılmıştır.



2024 yılında Hacılar şantiyesindeki tesisimizde **400** adet 30' luk **250** adet 60'luk, **200** adet 80'lik büz üretimi yapılmıştır.



## h) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün ismi İl Genel Meclisinin **28.11.2016** tarih ve **126** sayılı kararı ile Plan Proje Yatırım ve inşaat Müdürlüğü olarak değiştirilmiş olup, halen bu isimle görevine devam etmektedir.

### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 20 Memur, 1 İşçi ve 1 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 23 personel bulunmaktadır.

Görev Tanımı: Müdürlüğümüz, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde bulunan hizmetlerle ilgili İl Özel İdaremiz ve genel olarak tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bakım, onarım, yapım, etüt proje, keşif vb. tüm yatırımlarla alakalı çalışmaları yapmaktan sorumludur.

### Görevleri:

- İl Özel İdaresinde ödeneği bulunan veya ilgili kurum tarafından ödeneği İl Özel İdaresine aktarılan ve yapımı planlanan gayrimenkule ait mevcut imar planı olmaması halinde harita, plan, imar planı yapımının koordine edilmesi, mevcut imar planı olması halinde inşaat yapılacak arsaların zemin etüdünü, mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerini yaptırmak,
- Yatırım ve ihtiyaç programı kapsamındaki yeni yaptırılan inşaatların ruhsatlarının alınmasının takibini yapmak,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak olan üst yapı işleri, hizmet alımı ve yapım işleri ihaleleri ile ilgili yaklaşık maliyet, teknik şartname, keşif, proje vb. iş ve işlemlerin İdaremiz bütçesinden veya kamu kurum ve kuruluşlarından İdaremize aktarılan ödeneklerin kullanılarak denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapıp yapılmadığının denetlenmesi görevini yürütmek,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda üst yapı işleri ile ilgili ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanan işlerin yer teslimi, kontrollük, hakediş, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemlerinin, gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerinin yapılması,
- Ödeneği İl Özel İdaresine aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların bakım onarım ve tadilat işleri ile ilgili her türlü inşaat işlerinin yaklaşık maliyetlerinin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve bakım onarımlarını yaptırmak,
- Özel İdareye ait gayrimenkullerin bakım onarım ve tadilatları ile ilgili işlemlerini yapmak,
- İlişkili kurumlar ve İdarece uygun görülen binalara deprem tahkiki güçlendirme ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- İlişkili Müdürlüklere ait yıkım onayı alınmış kamu binaları ile ilgili yıkım işlemlerini yaptırmak,
- İl Özel İdaresinin Bölge Kalkınma Ajansı, AB ve diğer hibe kaynaklardan yararlanması için projelerin hazırlanmasında diğer birimlerle koordineli çalışmak,
- Amirlerince verilecek Müdürlüğü ile ilgili görevleri yapmak.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	1.757.401,97	787.862,97	969.539,00	720.000,00
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	38.830.079,44	38.830.079,44	0,00	1.500.000,00
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	642.860.473,73	642.860.473,73	0,00	58.549.383,99
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	80.091.406,90	80.091.406,90	0,00	273.406,78
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	218.024,33	218.024,33	0,00	11.810,98
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	2.869.432,33	2.869.432,33	0,00	1.660.958,47
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	74.685.555,04	74.685.555,04	0,00	14.523.931,60
<b>TOPLAM</b>	<b>841.312.373,74</b>	<b>840.342.834,74</b>	<b>969.539,00</b>	<b>77.239.491,82</b>

Tablo 36. 2024 Yılı Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

## İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLERE AİT ÇALIŞMALARIMIZ

### İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLER:

- 1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 2-İl Sağlık Müdürlüğü
- 3-Tarım ve Orman Bakanlığı 6.Bölge Müdürlüğü
- 4-Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- 5-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 6-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 7-İl Emniyet Müdürlüğü
- 8-Müze Müdürlüğü
- 9-Jandarma Komutanlığı
- 10-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- 11-Burdur Cumhuriyet Başsavcılığı

## EĞİTİM ALANINDAKİ ÇALIŞMALAR:

- ❖ **5 adet okulun deprem güçlendirme ve bakım onarım çalışmaları devam etmektedir.**
  - Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
  - Merkez Rehberlik ve Araştırma Merkezi
  - Bucak Şehit Ayfer Gök Anadolu Lisesi
  - Bucak 75. Yıl İlköğretim Okulu
  - Kemer Çok Programlı Anadolu Lisesi
- ❖ **1 adet okulun deprem güçlendirme ve bakım onarım çalışması işi geçici kabul aşamasındadır.**
  - Tefenni MTAL Pansiyon Binası
- ❖ **7 adet hizmet binasının yapımı devam etmektedir.**
  - Merkez İbn-i Sina 16 Derslikli Yapım İşi
  - Merkez 200 Kişilik Ortaöğretim Pansiyonu Binası Yapım İşi
  - Merkez 16 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Binası Yapım İşi
  - Bucak 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapım İşi
  - Merkez Spor Lisesi Yapım İşi
  - Bucak 16 Derslikli Bucak Oğuzhan İlkokulu Yapım İşi
  - 8 Derslikli Ağlasun Yunus Emre Ortaokulu Yapım İşi
- ❖ **2 adet yeni hizmet binası yapım işi geçici kabul aşamasındadır.**
  - Merkez Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yapım İşi
  - Karamanlı 8 Derslikli Cumhuriyet Ortaokulu Yapım İşi
- ❖ **6 adet hizmet binasının proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir.**
  - Gölhisar İmam Hatip Lisesi ve 100 Kişilik Pansiyon Binası
  - Özboyacı İlkokulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi
  - Gökçebağ İlkokulu Proje Hizmet Alımı İşi
  - Yeşilova 8 Derslikli Çok Programlı Anadolu Lisesi
  - Bayır İlkokulu Deprem Güçlendirme Proje Hizmet Alımı İşi
  - Güzel Sanatlar Lisesi (12 Derslik 100 Öğrencilik Pansiyon 360 Kişilik Konser Salonu) Proje Hizmet Alımı İşi
- ❖ **69 adet okulumuzun 22-d kapsamında bakım ve onarımları tamamlanmıştır.**
- ❖ **7 adet okulumuzun 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi kapsamında bakım ve onarımı tamamlanmıştır.**
- ❖ **12 adet hizmet binasının doğalgaz dönüşüm iş ve işlemleri ile 3 adet okul binasının bakım onarım işlemleri olmak üzere 15 adet binanın bakım onarım çalışmaları devam etmektedir.**
- ❖ **14 adet okulumuzun deprem güçlendirme ve bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.**
  - Ağlasun Şehit Bayram ÇPAL Güçlendirme Yapım İşi
  - Ağlasun Yeşilbaşköy İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşi
  - Çavdır Anaokulu Güçlendirme Yapım İşi
  - Yeşilova 100. Yıl İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşi
  - Yeşilova Merkez Ortaokulu Güçlendirme Yapım İşi
  - Yeşilova Dereköy İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşi

- Gölhisar Atatürk İlköğretim Okulu Güçlendirme Yapım İşi
- Altınyayla Anaokulu Güçlendirme Yapım İşi
- Merkez 75. Yıl Cumhuriyet Anaokulu Binası Güçlendirme Yapım İşi
- Merkez Halk Eğitim Merkezi Deprem Güçlendirme Yapım İşi
- Bucak Cumhuriyet İ.Ö.Okulu Deprem Güçlendirme Yapım İşi
- Bucak Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Lisesi Deprem Güçlendirme Yapım İşi
- Bucak Kuşbaba İ.Ö.Okulu A ve B Blok Güçlendirme ve Tadilat Yapımı İşi
- Bucak Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.Okulu Güçlendirme Yapım İşi

❖ **11 adet okul binasının proje hizmet alımları tamamlanmıştır.**

❖ **10 adet okul binasının yapımı tamamlanmıştır.**

- Kayışzade Hafız Osman Ortaokulu Yapım İşi
- Türk Hava Kurumu 16 Derslikli Ortaokulu Yapım İşi
- Bucak TOBB 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi
- Bucak Oğuzhan Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi
- Karamanlı Ali Ulvi Kurucu 16 Derslikli Ortaokulu Yapım İşi
- Özgür Mahallesi 6 Derslik Anaokulu Yapım İşi
- Merkez Bağlar Mahallesi Anaokulu Yapım İşi
- Bucak Yunus Emre Mahallesi 4 Derslik Anaokulu Yapım İşi
- Karamanlı 6 Derslik Anaokulu Yapım İşi
- Vali Dr. Süleyman Oğuz ilköğretim Okulu Yapım İşi

❖ **1 adet okul binasının ve 1 adet pansiyon binasının yıkım iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**



**EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZA AİT FOTOĞRAFLAR:**



Burdur Merkez Türk Hava Kurumu 16 Derslikli Ortaokulu Yapım İŞi



Burdur Çavdır Anaokulu Güçlendirme Yapım İŞi



Burdur Merkez Kayışzade Hafız Osman Ortaokulu Yapım İŖi



Burdur Karamanlı 6 Derslik Anaokulu Yapım İŖi





Burdur Merkez Özgür Mahallesi 6 Derslik Anaokulu Yapım İŖi



Burdur Merkez Rehberlik ve AraŖtırma Merkezi Yapım İŖi





Burdur Merkez16 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Binası Yapım İŖi



Burdur Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Burdur Merkez 16 Derslikli İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım İŖi



Burdur Merkez Bağlar Anaokulu Yapım İŖi

## **2-SAĞLIK ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ:**

- ❖ **2 adet hizmet binasının yapımı devam etmektedir.**
  - Gölhisar Devlet Hastanesi Ek Bina Yapım İşi
  - Gölhisar 3 Nolu ASM-112 ASHİ Binası Yapım İşi
- ❖ **2 adet yeni hizmet binası yapım işi geçici kabul aşamasındadır.**
  - Kemer ASM+TSM İnşaatı Yapım İşi
  - Barbaros Aile Sağlık Merkezi + 112 ASHİ Yapım İnşaatı İşi
  -
- ❖ **3 adet hizmet binasının yapımı tamamlanmıştır.**
  - Merkez 4 Nolu (Toki) ASM (7-8 AHB) Ve 112 ASHİ Binası İnşaatı Yapım İşi
  - Ağlasun 112 ASH Binası İnşaatı Yapım İşi
  - Altınyayla 112 ASH Binası İnşaatı Yapım İşi
- ❖ **4 adet hizmet binasının proje hazırlanması iş ve işlemleri devam etmektedir.**
  - Bucak Kocacaliler ASM+112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı İşi
  - 67 Adet Sağlık Tesisine Hızlı Tarama Testi Yapılması
  - Gölhisar TSM (T11) +ASM (5 AHB) + 112 ASHİ Hizmet Binası Proje Hizmet Alımı İşi
  - Bucak 1 Nolu ASM+112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı İşi
- ❖ **3 adet hizmet binasının proje hazırlanması iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**
  - Gölhisar Devlet Hastanesi Ek Bina Proje Hizmet Alımı İşi
  - Gölhisar 3 Nolu ASM-112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı İşi
  - Tefenni Hasanpaşa Sağlık Evi Proje Hizmet Alımı İşi
- ❖ **4 adet hizmet binasının proje hazırlanması iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**
  - Bucak Devlet Hastanesi Teras Bakım Onarımı ve Ameliyathanelere Mineflo Yapılması İşi
  - Yeni Burdur Devalet Hastanesi Mahkum Koğuşu ve Nezarethane Düzenlemesi İşi
  - Yeni Burdur Devlet Hastanesi Anjiyo Ünitesi Bakım Onarım İşi
  - Burdur İli Bucak İlçesi Devlet Hastanesinde Bulunan Soğutma Grubu Bakım Onarım İşi



**SAĞLIK ÇALIŞMALARIMIZA AİT FOTOĞRAFLAR:**



Merkez 4 Nolu (TOKİ) Aile Sağlığı Merkezi (7-8 AHB) ve 112 ASH Binası İnşaatı Yapım İşi



Burdur Ağlasun 112 ASH Binası İnşaatı Yapım İşi



Burdur Altınyayla 112 ASH Binası İnşaatı Yapım İşi



Bucak Barbaros Aile Sağlık Merkezi + 112 ASHİ Yapım İnşaatı İşİ



Burdur Merkez Kemer ASM+TSM İnşaatı Yapım İşİ

### **3-EMNİYET TEŞKİLATINA AİT ÇALIŞMALARIMIZ:**

❖ ***2 adet hizmet binasının yapımı devam etmektedir.***

- Yeşilova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi
- Karamanlı Polis Merkezi Amirliği İnşaatı Yapım İşi



Yeşilova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi



Karamanlı Polis Merkezi Amirliği İnşaatı Yapım İşi

❖ ***1 adet hizmet binasının proje hazırlanması iş ve işlemleri devam etmektedir.***

- Ağlasun İlçe Emniyet Amirliği Proje Revize Hizmet Alımı İşi

❖ ***1 adet hizmet binasının yıkım iş ve işlemleri tamamlanmış, 1 adet lojman binasının yıkım ihalesi iş ve işlemleri ise devam etmektedir.***

#### **4-İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA AİT ÇALIŞMALARIMIZ:**

- ❖ *3 adet muhtarlık hizmet binasının proje hazırlanması iş ve işlemleri devam etmektedir.*
- ❖ *1 adet hizmet binası yapımı iş ve işlemleri ise devam etmektedir.*
- Altınyayla Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşİ



Altınyayla Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşİ

#### **5-VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ÇALIŞMALARIMIZ:**

- ❖ *1 adet bakım onarım işimiz tamamlanmıştır.*
- Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi tarafından ortak protokolü ile yapılan Tarihi Ulu Cami tuvaletlerinin bakım, onarım yenileme işi.

#### **6-AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT**

#### **ÇALIŞMALARIMIZ:**

- ❖ *1 adet hizmet binasının güçlendirme proje hazırlanması iş ve işlemleri devam etmektedir.*
- ❖ *1 adet hizmet binasının yıkım iş ve işlemleri tamamlanmıştır.*



## i) Su ve Kanal Hizmetleri Mdrlg

Burdur İl zel İdaresinin 5302 sayılı Kanun ile verilmiş evre, tarım ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması, İçme suyu ve Kanalizasyon işlerine ait plan proje ve yapım işlerini gerçekleştirmek.

### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 9 Memur, 5 İşçi ve 12 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 27 personel bulunmaktadır.

Su ve Kanal Hizmetleri Mdrlg aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- Su - Kanal ve Proje Birimi
- İçme Suları Birimi
- İnşaat ve Kanalizasyon Birimi

Su ve Kanal Hizmetlerinde 2024 Yılı Yatırım Programına alınan Toplam 68 proje mevcut olup 2024 yılı deneği **47.800.000,00.-TL** olup devreden ödeneklerle birlikte 2024 yılında yapılan harcama tutarı **40.028.762,71- TL** dir.

Nakdi gerçekleşme oranı **% 83,74**  
Fiziki gerçekleşme oranı **% 83,74** seviyesindedir.

2024 Yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler tablolarda gösterilmiştir.



SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	ÜNİTESİ	ÇİMENTO ( kg )	DEMİR (kg)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ASKERİYE	KANALİZASYON	10.500		Verildi
2	MERKEZ	HALICILAR	İÇMESUYU	37.000	6.515	Verildi
3	MERKEZ	İLYAS	KANALİZASYON	2.250		Verildi
4	MERKEZ	KARTALPINAR	KANALİZASYON	1.500	500	Verildi
5	MERKEZ	KAYAALTI	KANALİZASYON	1250	140	Verildi
6	MERKEZ	KOZLUCA	KANALİZASYON	2500	650	Verildi
7	MERKEZ	YARIKÖY	KANALİZASYON	150	50	Verildi
8	MERKEZ	ASKERİYE	İÇMESUYU	4.250		Verildi
9	MERKEZ	CİMBİLLİ		2.500		Verildi
10	MERKEZ	ÇALLICA	İÇMESUYU	1.650	400	Verildi
11	MERKEZ	DÜĞER		1.250		Verildi
12	MERKEZ	KUMLUCA	İÇMESUYU	500		Verildi
13	MERKEZ	ULUPINAR		2.000		Verildi
14	MERKEZ	YASSIGÜME		2.000		Verildi
15	MERKEZ	YAYLABELİ		100		Verildi
16	AĞLASUN	YEŞİLBAŞKÖY	KANALİZASYON	1.500	350	Verildi
17	AĞLASUN	KİBRİT	KANALİZASYON	4.000	1.100	Verildi
18	AĞLASUN	MAMAK	KANALİZASYON	1.000	100	Verildi
19	BUCAK	ALKAYA		2.500		Verildi
20	BUCAK	AVDANCIK		2.500		Verildi
21	BUCAK	BEŞKONAK		2.500		Verildi
<b>TOPLAM</b>				<b>83.400</b>	<b>9.805</b>	

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	ÜNİTESİ	ÇİMENTO ( kg )	DEMİR (kg)	AÇIKLAMA
22	BUCAK	ÇOBANPINAR		2.500		Verildi
23	BUCAK	DAĞARCIK		2.500		Verildi
24	BUCAK	KARAPINAR		2.500		Verildi
25	BUCAK	KEÇİLİ		2.500		Verildi
26	BUCAK	KUŞBABA	KANALİZASYON	100		Verildi
27	BUCAK	SEYDİKÖY	KANALİZASYON	700	250	Verildi
28	BUCAK	SUSUZ	KANALİZASYON	2.500		Verildi
29	BUCAK	UĞURLU		2.500		Verildi
30	BUCAK	ÜRKÜTLÜ		2.500		Verildi
31	BUCAK	ÜZÜMLÜBEL	İÇMESUYU	2.250		Verildi
32	ÇELTİKÇİ	KUZKÖY		4.000	960	Verildi
33	KEMER	BELENLİ		6.000		Verildi
34	TEFENNİ	KARAMUSA		5.000		Verildi
35	YEŞİLOVA	BÜYÜKYAKA		1.285		Verildi
<b>TOPLAM</b>				<b>120.235</b>	<b>11.015</b>	

Tablo 37. 2024 Yılı İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisleri Bakım Onarımları için Malzeme Yardımları

Bakım onarım ve ilave tesisler için( içmesuyu ve kanalizasyon ) 34 köye 120.235 kg. çimento 11 köye 11.015 kg. demir temin edilmiştir.

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUĞU(m)	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	ÇALLICA	1500'LÜK FOSSEPTİK	BAŞLANMADI
2	MERKEZ	YASSIGÜME	250'LİK FOSSEPTİK	BAŞLANMADI
3	MERKEZ	KARTALPINAR	2000	2000 MT/BİTTİ
4	AĞLASUN	MAMAK	1.500	350 MT/BİTTİ
5	BUCAK	SUSUZ	1.000	900 MT/BİTTİ
6	ÇAVDIR	KÖYLERİ	2000	172 MT/BİTTİ
7	ÇELTİKÇİ	KÖYLERİ	500	BİTTİ
8	ÇELTİKÇİ	KUZKÖY	8.000	BAŞLANMADI
9	GÖLHİSAR	EVCİLER	1.000	BAŞLANMADI
10	KARAMANLI	KAĞILCIK	1.000	BAŞLANMADI
11	KEMER	KÖYLERİ	500	210 MT/BİTTİ
12	TEFENNİ	YEŞİLKÖY	BİYOLOJİK ARITMA	BAŞLANMADI
<b>TOPLAM</b>			<b>17.500 METRE</b>	<b>3.632 METRE/BİTTİ</b>

Tablo 38. 2024 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Tesisi Yatırım Durumu

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	İLAVE TESİS YAPIM VE ARIZA İÇİN KORUGE BORU MİKTARI ( m )
1	MERKEZ	AKYAKA	102
2	MERKEZ	ASKERİYE	180
3	MERKEZ	AŞAĞI MÜSLÜMLER	42
4	MERKEZ	AZİZİYE	90
5	MERKEZ	BÜĞDÜZ	336
6	MERKEZ	ÇALLICA	210
7	MERKEZ	HACILAR	120
8	MERKEZ	İLYAS	210
9	MERKEZ	KARAÇAL	24
10	MERKEZ	KOCAPINAR	36
11	MERKEZ	KOZLUCA	132
12	MERKEZ	TAŞKAPI	100
13	MERKEZ	YARIKÖY	306
14	MERKEZ	YASSIGÜME	78
15	AĞLASUN	KİBRİT	276
16	BUCAK	KESTEL	210
17	BUCAK	KUŞBABA	68
18	ÇAVDIR	KÜÇÜKALAN	108
19	ÇAVDIR	YAZIR	64
20	ÇELTİKÇİ	BAĞSARAY	294
21	ÇELTİKÇİ	GÜVENLİ	238
22	GÖLHİSAR	KARAPINAR	90
23	GÖLHİSAR	KARGALI	120

24	KEMER	AKÇAÖREN	198
25	KEMER	KAYI	12
26	TEFENNİ	ÇAYLI	336
27	YEŞİLOVA	ÇARDAK	150
28	YEŞİLOVA	ÇUVALLI	66
29	YEŞİLOVA	DEREKÖY	90
30	YEŞİLOVA	SAZAK	66
31	YEŞİLOVA	YARIŞLI	228
<b>TOPLAM</b>			<b>4.370</b>

Tablo 39. 2024 Yılı Kanalizasyon Tesisleri Boru Yardımları

Kanalizasyon tesisi bakım onarımı ve ilave tesisler için 31 köye 4.370 metre koruge boru yardımı yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPILAN KÖY SAYISI	GERÇEKLEŞME (%)
1	MERKEZ	51	49	96
2	AĞLASUN	9	5	55
3	ALTINYAYLA	5	4	80
4	BUCAK	35	8	23
5	ÇAVDIR	10	10	100
6	ÇELTİKÇİ	6	6	100
7	GÖLHİSAR	11	8	75
8	KARAMANLI	8	8	100
9	KEMER	7	7	100
10	TEFENNİ	13	13	100
11	YEŞİLOVA	37	37	100
<b>TOPLAM</b>		<b>192</b>	<b>155</b>	<b>84</b>

Tablo 40. 2024 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Durumu



## Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları









SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	UZUNLUK (Mt)	KONUSU	AÇIKLAMA
1	ALTINYAYLA	ASMABAĞ	1 ADET	İçmesuyu Sondaj Açılması	BİTTİ
2	ALTINYAYLA	BALLIK	1 ADET	50 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
3	ALTINYAYLA	KÖYLERİ	3.000	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	300 MT/BİTTİ
4	AĞLASUN	KÖYLERİ	3.000	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	3.000 MT/BİTTİ
5	AĞLASUN	YUMRUTAŞ	3.000	Şebeke Hattı Yapımı	1.300 MT/BİTTİ
6	BUCAK	ÜZÜMLÜBEL	1 ADET	İçmesuyu Kaptaj Yapılması	BİTTİ
7	BUCAK	UĞURLU.	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
8	BUCAK	DEMİRLİ KÖYÜ PORTMANLAR MAH.	2.000	İsale ve Şebeke Hattı Yapımı	5.400 MT/BİTTİ
9	BUCAK	KARGI KÖYÜ TAŞDİBİ MAH.	800	Şebeke Hattı Yapımı	600 MT /BİTTİ
10	BUCAK	ÇOBANPINAR KÖYÜ KARAAĞAÇ MAH.	3.000	Şebeke Hattı Yapımı	3.700 MT/BİTTİ
11	BUCAK	KESTEL	500	Şebeke Hattı İlavesi Yapımı	800 MT/BİTTİ
12	BUCAK	KARASEKİ KÖYÜ ÖZKARASEKİ MAH.	600	Şebeke Hattı İlavesi Yapımı	700 MT/BİTTİ
13	BUCAK	GÜNDOĞDU KÖYÜ HAVUZBAŞI MEVKİİ	2.000	Terfi Hattı Yapımı	1.700 MT/BİTTİ
14	BUCAK	ELSAZI KÖYÜ MERKEZ MAH.	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
15	BUCAK	İNCİRDERE KÖYÜ	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
16	BUCAK	SUSUZ	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
17	BUCAK	BELÖREN	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
18	BUCAK	ÇAMLIK	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
19	BUCAK	ELSAZI BOZYAKA MAH.	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
20	BUCAK	ÜZÜMLÜBEL	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BAŞLANMADI
21	BUCAK	KIZILSEKİ	1 ADET	100 M3 Depo ve Kaptaj Yapılması	BAŞLANMADI
22	BUCAK	BEŞKONAK	300	Terfi Hattı Yapımı	300 MT/BİTTİ
23	BUCAK	KESTEL	1 ADET	200 M3 Depo Yapılması	ORMAN İZİNİ BEKLENİYOR/ DEVAM EDİYOR

24	ÇAVDIR	KÖYLERİ	9.000	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	1.100 MT/BİTTİ
25	ÇELTİKÇİ	KÖYLERİ	5.000	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	900 MT/BİTTİ
26	GÖLHİSAR	EVCİLER	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
27	GÖLHİSAR	EVCİLER.	300	Şebeke Hattı İlavesi Yapımı	İPTAL
28	GÖLHİSAR	YEŞİLDERE	1.500	Terfi Hattı Yapımı	800 MT/BİTTİ
29	GÖLHİSAR	ELMALIYURT DİVRE MAH.	7.000	İçme İsale – Depo -Şebeke Hattı Yapılması	DEVAM EDİYOR
30	KARAMANLI	KILCAN	300	Terfi Hattı Yapımı	300 MT/BİTTİ
31	KARAMANLI	BADEMLİ	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
32	KARAMANLI	MANCA	3.500	İsale Hattı Yapımı	PROJEYE BAŞLANMADI
33	KARAMANLI	KAĞILCIK	300	Terfi Hattı Yapımı	TEST SONUCU OLUMSUZ
34	KARAMANLI	KLAVUZLAR	1 ADET	İçmesuyu Depo Tadilatı	İPTAL
35	KARAMANLI	MÜRSELLER	1 ADET	100 M3 Depo ve Şebeke Hattı İlavesi Yapılması	900 MT/BİTTİ
36	KEMER	KÖYLERİ	5.500	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	1.900 MT/BİTTİ
37	TEFENNİ	KÖYLERİ	5.000	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	1.800 MT/BİTTİ
38	TEFENNİ	SEYDİLER	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
39	TEFENNİ	YUVALAK	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
40	YEŞİLOVA	KÖYLERİ	12.600	İsale-Terfi-Şebeke Hattı Yapımı	1.300 MT/BİTTİ
41	YEŞİLOVA	DOĞANBABA	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
42	YEŞİLOVA	IŞIKLAR	3.000	İsale Hattı Yapımı	3.400 MT/BİTTİ
43	YEŞİLOVA	HOROZ	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
44	YEŞİLOVA	KAVAK	500	Terfi Hattı Yapılması	500 MT/BİTTİ
45	YEŞİLOVA	KARAKÖY	700	Terfi Hattı Yapılması	700 MT/BİTTİ
46	MERKEZ	AZİZİYE	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
47	MERKEZ	AKYAYLA	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
48	MERKEZ	AŞAĞI MÜSLÜMLER	4.000	Şebeke Hattı Yenileme	4.000 MT/BİTTİ

49	MERKEZ	DÜĞER	1 ADET	İçmesuyu Kaptaj Yapılması	DEVAM EDİYOR
50	MERKEZ	AKYAKA-ÇENDİK-KURUÇAY-SULUDERE	4 ADET	İçmesuyu Kaptaj Yapılması	DEVAM EDİYOR
51	MERKEZ	ÇİNE	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
52	MERKEZ	CİMBİLLİ	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
53	MERKEZ	KAVACIK	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	İPTAL
54	MERKEZ	ERİKLİ	1 ADET	İçmesuyu Depo Tadilatı	İPTAL
55	MERKEZ	HALICILAR	1 ADET	İçmesuyu Depo Tadilatı	İPTAL
56	MERKEZ	KARTALPINAR	4.000	Şebeke Hattı Yapılması	3.800 MT/BİTTİ
57	MERKEZ	KUMLUCA	1.500	Terfi Hattı Yapımı	800 MT/BİTTİ
<b>TOPLAM</b>			<b>81.900</b>		<b>40.000 METRE</b>

Tablo 41. 2024 Yılı Yatırım Programında Yer Alan İçme Suyu Tesisleri Durumları

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	İLAVE TESİS YAPIM VE ARIZA İÇİN PE BORU MİKTARI ( m )
1	MERKEZ	AKYAYLA	200
2	MERKEZ	ASKERİYE	200
3	MERKEZ	ÇALLICA	400
4	MERKEZ	ÇATAĞIL	500
5	MERKEZ	ÇİNE	250
6	MERKEZ	GÖKÇEBAĞ	200
7	MERKEZ	GÜNALAN	300
8	MERKEZ	GÜNEYAYLA	200
9	MERKEZ	HALICILAR	1000
10	MERKEZ	KARAÇAL	600
11	MERKEZ	KARAKENT	1900
12	MERKEZ	KARTALPINAR	700
13	MERKEZ	KAYAALTI	200
14	MERKEZ	KOCAPINAR	300
15	MERKEZ	SARIOVA	270
16	MERKEZ	SULUDERE	100
17	MERKEZ	TAŞKAPI	100
18	MERKEZ	ULUPINAR	100
19	ALTINYAYLA	ASMABAĞ	100
20	ALTINYAYLA	ÇATAK	200
21	BUCAK	ALKAYA	100
22	BUCAK	AVDANCIK	200
23	BUCAK	BELÖREN	1900
24	BUCAK	BOĞAZKÖY	100

25	BUCAK	ÇAMLIK	500
26	BUCAK	KARAALİLER	150
27	BUCAK	KARACAÖREN	100
28	BUCAK	KARAPINAR	18
29	BUCAK	KAVACIK	100
30	BUCAK	KIZILLI	550
31	BUCAK	KUŞBABA	500
32	BUCAK	SUSUZ	450
33	BUCAK	TAŞYAYLA	950
34	BUCAK	ÜZÜMLÜBEL	600
35	GÖLHİSAR	KARAPINAR	700
36	GÖLHİSAR	KARGALI	2050
<b>TOPLAM</b>			<b>16.788</b>

Tablo 42. 2024 Yılı Yatırım Programı İçme Suyu İlave Tesis Yapım ve Arıza için Boru Yardımları

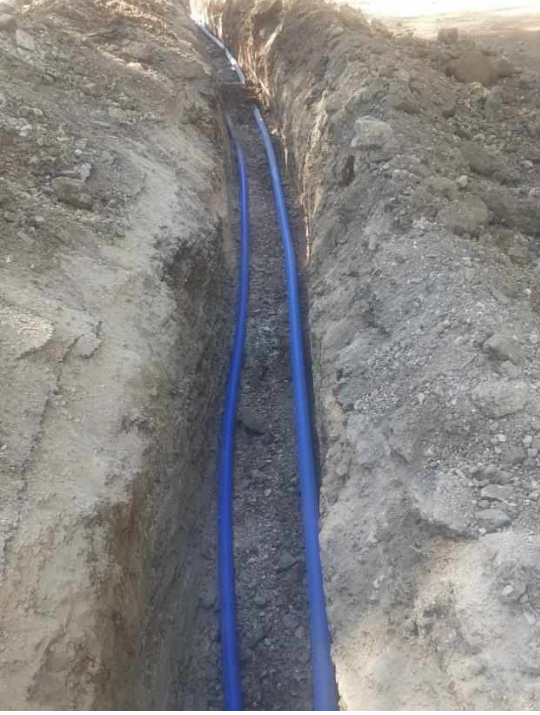
İlave tesisi yapım ve arıza için 36 köye 16.788 metre Pe boru yardımı yapılmıştır.

İLÇESİ	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI	TOPLAM ÜNİTE	SULU	ŞEBEKESİ YENİLENEN KÖY SAYISI	İSALE – TERFİ HATTI YENİLENEN KÖY SAYISI
MERKEZ	51	9	60	60	44	42
AĞLASUN	9	7	16	16	7	9
ALTINYAYLA	5	6	11	11	5	4
BUCAK	35	65	100	100	33	26
ÇAVDIR	10	5	15	15	10	8
ÇELTİKÇİ	6	1	7	7	5	5
GÖLHİSAR	11	8	20	20	10	9
KARAMANLI	8	-	8	8	7	7
KEMER	7	-	7	7	7	7
TEFENNİ	13	3	16	16	13	10
YEŞİLOVA	37	4	40	40	29	25
<b>TOPLAM</b>	<b>192</b>	<b>108</b>	<b>302</b>	<b>302</b>	<b>170</b>	<b>152</b>

Tablo 43. 2024 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçelerinin İçme Suyu Durumu



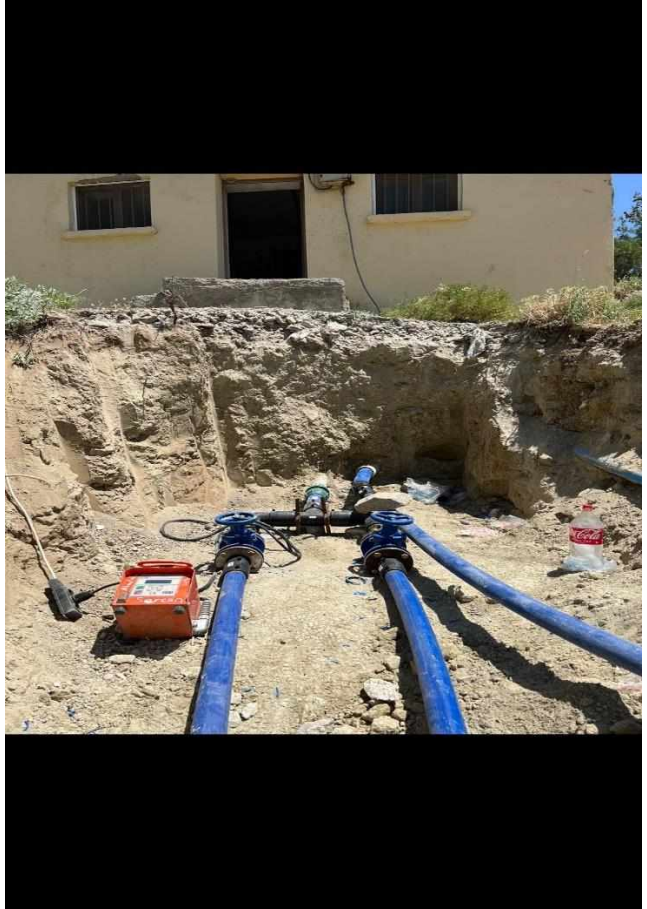
## Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları











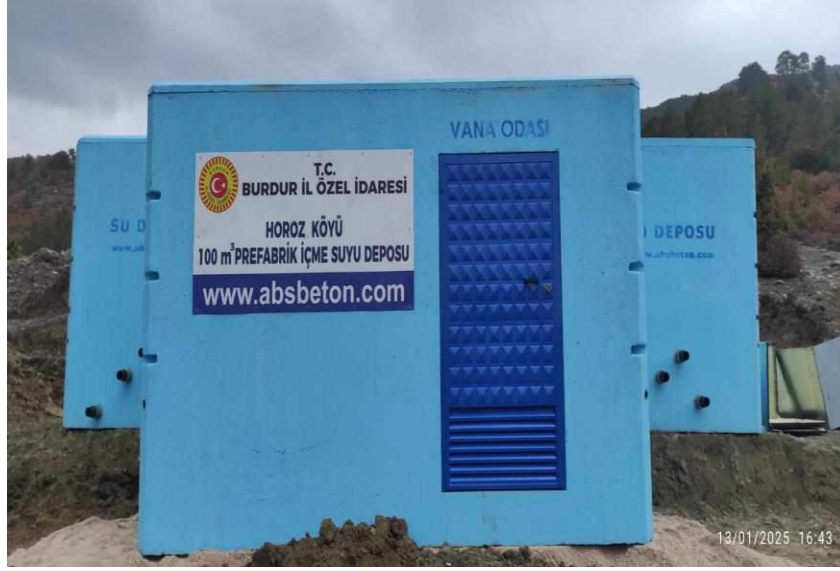














## **Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzün,**

### **➤ İçme Suyu esktöründe,**

Genel bütçeden gelen ve devam eden işler kapsamında 2023 yılından kalan 41.071.275,39 TL 2024 yılına devretmiştir.

İl Özel idaresi kaynaklarından 2024 yılı yatırımlarında kullanılmak üzere 42.800.000,00 TL olmak üzere toplam 83.871.275,39 TL. ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenek ile 2024 yılında yatırım programında bulunan;

- ❖ 31 köyümüze isale, terfi ve köy içi şebeke hattı yapımı,
- ❖ 14 köyümüzde içme suyu amaçlı sondaj açılması,
- ❖ 9 köyümüze içme suyu deposu yapımı ve
- ❖ 36 köyümüze içme suyu tesislerinin bakım, onarım ve yenilenmesinde kullanılmak üzere toplam 16.788 metre boru,
- ❖ 23 köyümüze toplam 92.285 kg. çimento ve
- ❖ 3 köyümüze 7.875 kg. demir yardımı yapılarak;

toplamda 37.417.930,87 TL. harcanmıştır.

### **➤ Kanalizasyon sektöründe,**

Genel bütçeden gelen ve devam eden işler kapsamında 2023 yılından kalan 895.050,86 TL. 2024 yılına devretmiştir.

İl Özel İdaresi kaynaklarından 2024 yılı yatırımlarında kullanılmak üzere 5.000.000,00 TL olmak üzere toplam 5.895.050,86 TL. ödenek tahsis edilmiş olup; Bu ödenekle 2024 yılı yapım programı kapsamında;

- ❖ 14 köyde kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanmış,
- ❖ 31 adet köyümüzün kanalizasyon arızasında kullanılmak üzere toplam 4.370 metre koruge boru,
- ❖ 12 köyümüze 27.950 kg. çimento ve
- ❖ 9 köyümüze 3.140 kg demir yardımı yapılarak;

toplamda 2.610.831,84 TL. harcanmıştır.

## j) Sağlık İşleri Müdürlüğü

### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 3 Memur, 1 İşçi ve 13 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 18 personel bulunmaktadır.

### Görevleri:

- İlimiz Köylerindeki evsel nitelikteki katı atıkların toplanması.
- İlimiz Köylerindeki sokak köpeklerinin kısırlaştırılması, aşılması ve kayıt altına alınması.
- İdaremizin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerinin yapılması.
- İlimiz köylerindeki sineklere karşı ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	810.000,00	780.598,00	29.402,00	0,00
Hizmet Alımları	666.000,00	653.389,03	12.610,97	36.000,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.246.397,30	6.246.397,30	0,00	3.602,70
Çöp Toplama Transfer bedeli	5.090.000,00	3.957.333,87	1.132.666,13	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>12.812.397,30</b>	<b>11.637.718,20</b>	<b>1.174.679,10</b>	<b>39.602,70</b>

Tablo 44. 2024 Yılı Sağlık İşleri Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

➤ **Evsel Atık Toplama Hizmetleri Kapsamında;**

- ❖ Müdürlüğümüz tarafından Yeşilova ilçesi köyleri hariç Merkez ve 9 ilçemize bağlı köylerdeki 3300 adet çöp konteynerindeki atıklar haftalık periyotlarla toplanmaktadır.
- ❖ Merkez ve Bucak ilçesinde 2'şer ekip, Tefenni ve Gölhisar ilçelerinde birer ekip olmak üzere toplam 6 araç ve ekip tarafından evsel atık hizmeti yürütülmektedir.



➤ **Veterinerlik Hizmetleri Kapsamında;**

- ❖ 2 Ağustos 2022 tarihinde VETBÜS aracımız ile başladığımız hizmetlerimize 31 Aralık 2024 tarihine kadar 1258 sokak hayvanının kısırlaştırılması, paraziter mücadelesi, küpe ve çiplemesi ile kuduz aşılı yapılmıştır.





➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Kapsamında;**

- ❖ İdaremiz İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında hizmet alımı yapılarak 1 İş Güvenliği Uzmanı ve 1 İşyeri Hekimi görev yapmaktadır.
- ❖ İşçi ve memur personelin yıllık sağlık muayeneleri yaptırılmakta, temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- ❖ Araziye çalışan işçilere iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kişisel koruyucu donanım malzemesi verilmekte,
- ❖ İdaremiz Merkez bina ve şantiyeler ile arazideki çalışmalar İş Güvenliği Uzmanı tarafından denetlenmektedir.





## k) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### Personel Durumu:

- 1 Müdür, 9 Memur ve 1 İşçi olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü işlemleri;

İlgili mevzuat gereği Belediye sınırları ile mücavir alanlar dışındaki işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim yetkisi Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülmektedir.

- Sıhhi Müesseseler (Bakkal, Terzi vb.), Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Pansiyon, Kahvehane gibi) ile 1. 2. ve 3. sınıf Gayrisıhhi Müesseseler kapsamındaki İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İş ve İşlemleri,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince verilen İdari Para Cezaları;
- İşyerlerinin Denetimi,
- İnceleme ve denetim Kurulların Oluşturulması ve Komisyon görevleri,
- Madencilik faaliyetleri kapsamında GSM Ruhsatı iş ve işlemleri
- I(a) Grup Madenlerin (Kum-Çakıl Ocakları) ruhsatlandırılması ve takibi
- Madencilik Faaliyetleri Kapsamında Valiliğimize ve İdaremize Verilen Şikâyet Dilekçelerine İstinaden Yapılan İş ve İşlemler;
- Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden Gelen Evraklar ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler;
- Ruhsatsız Madencilik Faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler;
- Maden Devlet Hakkı İl Özel İdare Payı İşlemleri;
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa Göre Yapılan Görevler;
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hak. Kanun kapsamında su kiralama işlemleri (yazışma, ihale süreçleri, takip vb.)
- ÇED Yönetmeliği Kapsamında E-Çed İş ve İşlemleri (yazışma, koordinasyon)
- Madencilik faaliyetleri kapsamında “Tarım Dışı Kullanım İzin Başvuruları” ile ilgili iş ve işlemler (yazışma, koordinasyon)

RUHSAT TÜRÜ	SINIFI	ADET
Gayri Sıhhi Müesseseler	1.Sınıf 2.Sınıf 3.Sınıf	39
Sıhhi Müesseseler		7
Umuma Açık İstiraat ve Eğlence Yeri		20
Maden Gayri Sıhhi Müesseseler		24
<b>TOPLAM RUHSAT SAYISI</b>		<b>90</b>

Tablo 45. 2024 Yılı Verilen İşyeri Ruhsat Sayıları

2024 YILINDA TAHSİL EDİLEN RUHSAT HARÇ VE HİZMET BEDELLERİ	
Maden GSM Ruhsat Harcı	120.000,00 TL
İşyeri Ruhsatı Karşılığı Hizmet Bedeli	503.791,00 TL

Tablo 46. 2024 Yılı Tahsil Edilen Ruhsat Harç ve Hizmet Bedelleri

BİRİMDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT VERİLER	
Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (Umuma Açık İstiraat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler)	609
Madencilik Faaliyeti Kapsamında Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	216
İptal Edilen Umuma Açık İstiraat ve Eğlence Yeri, Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Sayısı	95
Madencilik Faaliyeti Kapsamında GSM Ruhsatı İptal Sayısı	49
Birime Havale Edilen Evrak Sayısı	1516
Birimden Alınan Olur Sayısı	256
Birimden Gönderilen Evrak Sayısı	844

Tablo 47. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapılan İş ve İşlemlere Ait Veriler

TÜRÜ	SAYISI	RUHSAT BEDELİ	ÇEVRE İLE UYUM TEMİNATI	İHALE TAKSİTLERİ
I(a) Grubu Maden Ruhsatı	0	739.693,00 TL	274.193,00 TL	1.811.936,55 TL
Hammadde Üretim İzin Belgesi	1	-	-	-

Tablo 48. 2024 Yılı I(a) Grubu Ruhsatlar ve Bedelleri

TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ÖDENMEYEN
35.984.015,25	31.408.955,08	4.575.060,17

Tablo 49. 2024 Yılı Maden Devlet Hakkı İdare Payı Tutarları

167 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN SU KİRALAMALARINDAN 2024 YILI GELİRLERİ	
3 Adet Kira Sözleşmesinden Elde Edilen Gelir Toplamı	6.671.520,00 TL
Ayrıca sözleşme gereği 2024 yılı içerisinde Gecikme Zammı ve Debi Aşım Bedeli olarak 93.629,43 TL ilave tahsilat yapılmıştır.	

Tablo 50. 167 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Su Kiralamalarından 2024 Yılı Gelirleri

2024 YILI JEOTERMAL VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR RUHSAT VE BEDELLERİ
1 adet ruhsat düzenlenmiştir. 35.920,00 TL harç ve 9.265,92 TL İdare payı tahsil edilmiştir.

Tablo 51. 2024 Yılı Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Ruhsat ve Bedelleri

## Denetimlere ait Görüntüler



## 1) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- **Personel Durumu:**

1 Müdür, 2 Memur ve 2 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından; yeraltı ve yerüstü sulama sistemleri, sulama havuzu yapımı ayrıca örtü altı yetiştiriciliği için fide analizleri ve İlimiz bitkisel ve hayvansal projelerin yapımı gerçekleştirilmektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Yatırım Programına alınan Toplam 44 proje mevcut olup 2024 yılı ödeneği 26.000.000,00.-TL 'dir.

Tamamlanan Proje sayısı 28, yapılan işlerin fiziki gerçekleşme oranı % 64 seviyesindedir. 2024 Yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler tablolarda gösterilmiştir.



S.NO	YATIRIM İLÇE	KÖY ADI	KONUSU	PROGRAM (MT.)
1	ALTINYAYLA	MERKEZ	YAS	1,000
2	KEMER	MERKEZ	YAS	1,100
3	MERKEZ	AKYAYLA	YÜS	1,000
4	MERKEZ	ERİKLİ	YÜS	500
5	MERKEZ	İLYAS	YAS	2,000
6	MERKEZ	KARAKENT	YAS	2,000
7	MERKEZ	SOĞANLI	YÜS	2,000
8	MERKEZ	YARIKÖY	YAS	3,500
9	TEFENNİ	YEŞİLKÖY	YÜS	1,000
10	YEŞİLOVA	ARMUT	YAS	700
11	YEŞİLOVA	HARMANLI	YAS	1,000
12	YEŞİLOVA	ÇUVALLI	YAS	2,500
13	ÇAVDIR	İSHAK	YAS	1,000
14	ÇAVDIR	BÖLMEPINAR	YÜS	2,000
15	ÇELTİKÇİ	KUZKÖY	YAS	2,000
16	AĞLASUN	MERKEZ	YÜS	10,000
17	ÇELTİKÇİ	GÜVENLİ	YAS	500
18	MERKEZ	CİMBİLLİ	YÜS	3,000
19	MERKEZ	HACILAR	YAS	2,000
20	MERKEZ	KARTALPINAR	YÜS	2,000
21	MERKEZ	GÖKÇEBAĞ	YAS	1,500
22	MERKEZ	GÜNEYAYLA	YAS	3,500
23	MERKEZ	KARAÇAL	YAS	2,000
24	MERKEZ	KURNA	YAS	1,000
25	MERKEZ	İLYAS	YAS	2,000
26	MERKEZ	AKYAYLA	YÜS	2,000
27	MERKEZ	KARAKENT	YAS	1,500
28	MERKEZ	SULUDERE	YAS	3,000
<b>TOPLAM</b>				<b>57.300</b>

Tablo 52. 2024 Yılı Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü Yatırım Programı Yapılan İş ve İşlemleri

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## BURDUR İLİ ZEYTİN YETİŞTİRİCİLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

2024 yılında gerçekleştirdiğimiz proje kapsamında iklim şartlarının uygun olduğu ilimiz Merkez, Ağlasun, Bucak ve Çeltikçi köylerine % 50 hibe destekli 25 Bin adet zeytin fidanı dağıtımını gerçekleştirmiştir.



## KADINLAR ÜRETİYOR ÖZEL İDARE DESTEKLİYOR

2024 yılında gerçekleştirdiğimiz proje ile ilimiz Kemer ilçesinde faaliyet gösteren Kadın Kooperatifi üyeleri olan 10 kişiye % 100 hibe destekli toplamda 60 Bin adet çilek fidesi dağıtımını gerçekleştirmiştir.





## SU VERİMLİLİĞİ FARKINDALIK PROJESİ “YAĞMUR SUYU HASADI”

Ülkemizin en temel sorunlarından bir tanesi dikkat çekmek amacı ile İlimiz Merkezinde bulunan Altın Terim Solmaz İlkokulunda yağmur suyu hasadı projesi gerçekleştirilmiştir. Bina çevresinden toplanan sular ile birlikte okul arazisinde yapılan küçük bir sera ile öğrencilerimizin hem ürün yetiştiriciliği konusunda bilgi sahibi olmasını sağlamak hem de su verimliliği konularında eğitim almalarının sağlanması öngörülmektedir.



Örtü altı yetiştiriciliğinde kullanılan fidelerin toprağa dikilmeden analizi yapılması amacıyla İlimiz Gölhisar ve Çavdır İlçelerinde faaliyet gösteren birlik, dernek üyeleri tarafından yapılan toplu fide alımlarında Burdur İl Tarım ve Orman İl Müdürlüğü personeli ile ortaklaşa fide analizi için toplamda 7 ayrı zamanda numune alımı yapılmış olup Antalya Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne analiz için gönderilmiştir.



## **DSİ İLE İŞ BİRLİĞİ HALİNDE SULAMA SONDAJI AÇILMASI**

Köylerimizde sulama sondajı talep edilen mevkiilerde DSİ ile iş birliği içerisinde proje doneleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. DSİ tarafından Uygun bulunması halinde sondaj açılması DSİ tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğümüzün,**

#### **➤ Sulama suyu sektöründe,**

İl Özel idare kaynaklarından **26.000.000,00 TL** ödeneğin toplam **3.080.040,00 TL.** 'si boru alımında harcanmıştır.

Ayrıca Tarımsal Projeler kapsamında toplam 1.686.405,00 TL ödenek harcanmıştır.



## m) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

### • Personel Durumu:

1 Müdür, 3 Memur, 20 İşçi ve 71 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 95 personel bulunmaktadır.

### Görevleri:

İdarenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Genel Sekreterin belirleyeceği esaslar çerçevesinde; İl Özel İdaresi Genel Sekreterinin bütününe yaptığı katkının bilinciyle, idare bünyesinde ihtiyaç duyulan araçların hizmete hazır halde bulundurulmasını ve araç ve gereçlerin iş programı kapsamında ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, idare birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm araç, gereç, ekipman ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını yapmak ve yaptırmaktan, İdare makine parkının her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, İdarenin iş programı kapsamında diğer programların taleplerini dikkate alarak görevlendirilmeleri ile ilgili işlemlerin uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur. Genel Sekreterin gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında;

İdarenin ilgili birimleriyle iş birliği yaparak Makine parkını her an faal halde tutmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

- İdare parkında bulunan tüm araçların durum değerlendirmesini yapmak,
- İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet makine ve araçların ve bunların yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, lastik, akü, uç bıçak vs. özelliklerini ve miktarlarını tespit ve temin etmek,
- Araç parkında bulunan her türlü araç ve gereçlerin bakım onarım sigorta, vize, ruhsat işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait ekonomik ömrünü tamamlamış ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinalarının hurda satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak şoför ve operatörlerin görevlendirmesini yaparak araçların makine kontrol kartlarının düzenli tutulmasını sağlamak,
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak,
- Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait İş makinelerinin kiraya verilmesi işlerini takip etmek,
- Atölyede yapılan iş ve işlemlerin takibi, malzemelerin teminini sağlamak,
- Akaryakıt ambarı, akaryakıt istasyonu ve akaryakıt depolama iş ve işlemlerini yapmak,
- Olası doğal afet ve benzeri durumlara müdahale için araç ve gereçlerin hazır halde bulunmasını organize etmek,
- Mevzuatın ve Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.013.000,00	29.990.645,85	22.354,15	0,00
Görev Giderleri	300.000,00	296.827,88	3.172,12	0,00
Hizmet Alımları	5.135.600,00	4.222.101,70	913.498,30	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	13.366.400,00	13.358.220,41	8.179,59	794.196,00
Mamul Mal Alımları	405.804,00	324.256,90	81.547,10	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.861.716,63	4.861.716,63	0,00	138.283,37
Mamul Mal Alımları	3.795.000,00	3.795.000,00	0,00	4.680.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>57.877.520,63</b>	<b>56.848.769,37</b>	<b>1.028.751,26</b>	<b>8.728.630,37</b>

Tablo 53. 2024 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- İl Özel İdare Kanunu ile kazanılan karar alma ve icra yetkisi,
- İl yönetiminin desteği,
- İl Özel İdaresinin yeni teşkilat yapısının resmî kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamaya müsait olması,
- Deneyimli personel,
- Sağlık hizmetleri bakımından alt yapı sorununun kalmaması,
- İlimizin Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu,
- Bilişim Teknolojisinden yararlanma oranının yüksek olması, e-İçişleri sistemine geçilmiş olması,
- Eğitimde halkımızın katılımcı olması ve eğitime gerekli önemin idare ve vatandaş tarafından verilmesi,
- Ulaşım açısından alt yapı sorunu bulunmaması ve ülkemizin ana ulaşım güzergâhlarının ilimiz sınırlarından geçmesi,
- KÖYDES projesi ile köy alt yapısına yönelik hizmetlere verilen destekle köy yollarındaki standardın yükseltilip daha güvenli ulaşım sağlanması ve köylerimizin tamamında şebekeli sistem ile sağlıklı içme suyu temin edilmesi,
- Norm kadroya uygun olarak yeniden yapılanma sürecinin tamamlanmış olması,
- Kurumun hizmet alanındaki kırsal kesim de yaşayan vatandaşlar ile güçlü bir bağ kurulmuş olması,
- Tarımda modernleşme için rezerv yer altı ve yer üstü suyu temin edilebilecek kaynakların bulunması,
- Tarımsal üretimde çeşitliliğe imkân sağlanması ve tarımsal üretimin hayvancılığa alt yapı oluşturması,
- Yer altı zenginliklerin olması ve yeni yatırımların desteklenmesi.

### B. ZAYIFLIKLAR

- İl Özel İdaresi öz kaynaklarının yetersizliği,
- Yatırımlar için ihtiyaç duyulan ve projelendirilmiş işlere ödenek temininde güçlük çekilmesi,
- Yeterli sayıda kalifiye personelin olmaması ,
- Yerleşim birimleri arasındaki gelişmişlik farkı,
- Yerleşim birimlerinin nispeten dağınık olması ve hizmetlerde maliyet artışı.

## C. FIRSATLAR

- Bölge ihtiyaçlarına duyarlı iş birliğine açık ve hızlı gelişmekte olan üniversitenin varlığı,
- Tarihi ve turistik alanların varlığı ve son yıllarda İlimizde bulunan Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) tarafından sağlanan hibe desteği ile aktif hale getirilme girişimleri,
- İlimizin tanıtılmasında dünya çapında tarihi ve tabii güzellikler yönünden ilimizin zenginliği,
- Turizmin çeşitlendirilmesini imkân tanıyan (yayla, kış, tabiat, tarih) unsurlarının bulunması,
- Turizm yönünden gelişmiş merkezlere ilimizin çok yakın olması.

## D. DEĞERLENDİRME

- İdareimiz, 2024 yılında belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır.
- Bununla birlikte, İdareimizin üstünlüklerinin artırılması, zayıflıklarının mümkün olduğunca giderilmesi, fırsatların maksimum düzeyde değerlendirilmesi ve karşılaşılabileceği tehditlerin de azaltılması suretiyle belirlenen hedeflere daha kolay bir şekilde ulaşılabilecektir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### A-ÖNERİLER

- Nitelikli personel ihtiyacı mümkün olduğunca karşılanmalıdır.
- Meslek içi eğitim kursları arttırılmalıdır.
- Köy muhtarlıklarının ve köy halkının talebi nedeniyle Plansız ve sıkışık yerleşim alanlarına sahip köylerde planlı ve mevzuata uygun yerleşim alanları oluşturulmalı.
- İş makinelerimizin imkânlar ölçüsünde yenilenmesi,
- Alt yapı projeleri ve diğer projelerin yatırım programına alınmadan önce detaylı bir fizibilite ve önceliğinin değerlendirilmesi,
- Kurum görev yetki ve sorumluluk alanında bulunan işlerin yapılması, planlama aşamasında, İl Genel Meclis Üyeleri İlçe Kaymakamları ve diğer yetkililere gerekli bilgilendirmenin yapılması ve uygun olmayan taleplerin önüne geçilmesi,

### B-TEDBİRLER

- İdareimiz planlama faaliyetlerine gereken önemi göstermelidir.
- Bunun için her birim kendi faaliyet alanında çalışmalarını yaparken fayda maliyet analizine dikkat etmeli, faaliyetlerin ölçülebilir ve anlaşılır olmasına özen göstermelidir. Harcama yetkilileri, üst yönetici gözetimi ve yönlendirmelerine uygun olarak faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde etkinlik ve ekonomiklik ölçülerine uyarak gerçekleştirmelidir.
- Ayrıca üst yöneticiler ve harcama yetkilileri gerçekleştirilecek olan yatırımlarda ortak paydada buluşarak, istişare ederek maksimum faydayı yakalamayı amaç edinmelidir.



## VI. EKLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Burdur İl Özel İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burdur .../02/2025

  
Tülay BAYDAR BİLGİHAN  
Vali

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Burdur İl Özel İdaresinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Burdur-26/02/2025

  
M. Numan ÇÖMEK  
Mali Hizmetler Müdür V.